

A

BAPTISTA TEOLÓGIAI AKADÉMIA

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

Budapest, 2026. augusztus

A szabályzat hatálya

1. §

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed:

- a) a Baptista Teológiai Akadémia (a továbbiakban: BTA) hallgatóira és az azok oktatásában bármilyen jogviszony alapján alkalmazott vagy felkért oktatókra.
- b) a BTA külföldi hallgatóira is, ha a rájuk vonatkozó külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik.

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek

2. §

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben, valamint a vendéghallgatás engedélyezésében a Felvételi Bizottság, a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság és az Oktatásszervező és Kredittanácsadó Iroda jár el.

3. §^{6, 42}

- (1) A **Felvételi Bizottság** (FB) jár el a BTA bármely szakára, vagy képzésére jelentkezők felvételi vagy átvételi meghallgatása vonatkozásában.
- (2) A Felvételi Bizottság működésére, valamint eljárásra vonatkozó előírásokat a Felvételi Szabályzat határozza meg.

4. §^{7, 36}

- (1) A **Tanulmányi Bizottság** (továbbiakban TB) jár el minden, tanulmányokat érintő kérdésben, amelyet a TVSZ más bizottság vagy hivatal feladatkörébe nem sorolt. A TB tagjai a Szenátus választása alapján:
 - egy vezető oktató, aki egyben a TB elnöke,
 - egy oktató,
 - a TH által delegált állandó képviselő,
 - a HÖK szakonkénti egy-egy delegáltja. Szavazati joggal minden esetben csak az a hallgató rendelkezik, amely szakhoz köthető a döntés.
- (2) A TB szükség szerint, de legalább havonta ülésezik. Minden soron következő ülésen megtárgyalja az előző ülés óta beérkezett valamennyi kérvényt.
- (3) A TB köteles kikérni az érintett szervezeti egység – indokolt esetben a Szenátus – véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekhez annak szakértelme szükséges.

- (4) a) A TB határozatait az elnök írja alá, és az intézmény pecsétjével kerül hitelesítésre.
b) Az első fokon hozott határozat ellen – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a hallgató annak kézbevételeától számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.
c) A TB határozata elleni fellebbezést a rektor bírálja el.
d) A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.
- (5) A TB meghirdeti a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatot, az intézményi jelentkezők pályázatait feldolgozza, és a rangsort a Szenátus elé terjeszti.

5. §^{8, 31, 45}

- (1) A **Kreditátviteli Bizottság** (továbbiakban KB) tagjai:
- a Szenátus által négy évre választott tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, aki egyben a KB elnöke,
- a Szenátus által négy évre választott tudományos fokozattal rendelkező oktató,
- a BTA tanulmányi igazgatója.
- (2) A KB feladatai különösen:
a) kreditbeszámítási eljárás
b) validációs eljárás
c) ekvivalencia eljárás
- (3) A KB szükség szerint ülésezik. Kreditbeszámítási, illetve validációs kérvényt az őszi félévben október 30-ig, a tavaszi félévben március 30-ig lehet benyújtani.
- (4) A KB működésére vonatkozó működési és eljárási rend külön szabályzatban foglalva az intézményi SZMSZ mellékletét képezi.
- (5) A KB döntéseit határozat formájában hozza meg, melyet az OKI az ETN-en keresztül hitelesít, tárol és közli a hallgatóval.

6. §

- (1) A **Minősítő Bizottság** végzi a baptista gyülekezeti lelkipásztori szolgálatra készülő hallgatók minősítését.
- (2) A Minősítő Bizottság működésére, valamint a minősítési eljárásra vonatkozó előírásokat a Minősítő Bizottság működésének szabályzata határozza meg.

A **Tanulmányi Osztály** (továbbiakban: TO) látja el a képzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatokat:

- beiratkozás, bejelentkezés és halasztás adminisztrálása;
- elektronikusleckekönyvek és törzskönyvek kezelése;
- diákigazolvány ügyintézés;
- az ETN-nel kapcsolatos mindennemű feladat;
- vizsgalapok kiadása az oktatók részére, és azok adminisztrálása;
- hallgatói jogviszony igazolás kiadása;
- a TB-hez érkező kérelmek adminisztrálása, előterjesztése; a TB döntéseiről való értesítés;
- diploma kiállítása.

Amennyiben a TO munkája során határozatot hoz, azokat papír alapú iratként a tanulmányi igazgató írja alá, és az intézmény pecsétjével kerül hitelesítésre, elektronikus iratként az ETN-en keresztül kerül hitelesítésre.

Az **Oktatásszervező és Kredittanácsadó Iroda** (továbbiakban OKI)

- (1) Az OKI munkáját a tanulmányi igazgató irányítja
- (2) Az OKI oktatásszervezéshez kapcsolódó feladatai:
 - a. a tanév tanulmányi rendjéhez kapcsolódó időpontok ütemezése;
 - b. a féléves órarend összeállítása az aktuális mintatantervek alapján;
 - c. a vizsgák meghirdetése, koordinálása.
- (3) Az OKI hallgatói tanpályához kapcsolódó feladatai:
 - a. tanpálya tanácsadás
 - b. tanácsadás a hallgatók egyéni tanulmányi rendjének ütemezéséhez
 - c. a Kreditátviteli Bizottsághoz érkező kérvények adminisztrálása, előterjesztése, a döntésekről való értesítés.
- (4) Az OKI közreműködik:
 - a. a képzésértékelési és képzésfejlesztési, valamint tantervfejlesztés folyamatában;
 - b. minőségbiztosítási feladatokban.

A hallgatói jogviszony létesítése (beiratkozás), bejelentkezés (regisztráció) és a hallgató jogviszony megszűnése

9.§^{45, 49, 52}

- (1) A hallgató a BTA-val hallgatói jogviszonyban áll, mely a beiratkozással jön létre. A sikeres felvételi eljárást követően a beiratkozási időszakot a tanulmányi igazgató határozza meg. Beiratkozni csak a felvételi eljárást közvetlenül követő beiratkozási időszakban lehet. Ennek elteltével a felvételi döntés és a beiratkozási engedély elévül.
- (2) A beiratkozás alkalmával a honosított magyar állampolgárnak le kell adnia a honosítási okirat másolatát, illetve a nem magyar állampolgárnak a magyarországi tartózkodási jogcíméről szóló igazolás fénymásolatát.
- (3) A Tanulmányi Osztály a kormányrendeletben meghatározott módon – a hallgatót a hallgatói jogviszonyt tanúsító diákigazolvánnyal látja el, és azt oktatási időszakonként (félévenként) a bejelentkezés alkalmával érvényesíti.
- (4) Az aktuális félévre bejelentkezni minden szemeszter elején, a TO által meghirdetett regisztrációs időszakban lehetséges, az ETN használatával.
 - a) A felvételt nyert hallgatóknak a beiratkozás bejelentkezésnek is minősül.
 - b) Minden további félévre bejelentkezni csak akkor lehetséges, ha a hallgatónak nincs fizetési hátraléka.
 - c) A bejelentkezés elmulasztása esetén a határidőt követően az őszi szemeszterben október 14-ig, a tavaszi szemeszterben március 14-ig külön eljárási díj megfizetése ellenében pótolható a bejelentkezés.
 - d) A TO által kiírt bejelentkezési időtől, illetve a bejelentkezés rendjétől való eltérésre, a bejelentkezési határidő lejártáig beérkezett kérvény alapján, a TB adhat engedélyt. A TB engedély e bekezdés (c) pontjában található határidőket nem módosíthatja.
- (5) A bejelentkezés elmulasztása esetén a félév passzív félévnek minősül. Passzív félévben a hallgató tanegységet nem teljesíthet.
- (6) A regisztrációs héten, a beiratkozást követően, a hallgatónak fel kell venni az aktuális félévben - a mintatanterv alapján, illetve fakultációként - meghirdetett kurzusokat az ETN rendszerben. A tárgyfelvétel pótlására a regisztrációs időszakot követően, az aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak a szorgalmi időszak végéig külön eljárási díj fizetése ellenében van lehetőség. A vizsgaidőszakban érdemjegyet vagy aláírást szerezni csak az így felvett tárgyakból lehet.
- (7) A hallgatói jogviszony megszűnik:
 - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, vagy erről szóló nyilatkozatát visszavonja és önköltséges képzésben nem kívánja tanulmányait folytatni,
 - d) ha a hallgató végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzet,
 - e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor megszünteti,
 - f) ha a hallgatót fegyelmi vétség miatt kizárják.

(8) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki:

- a) az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább 3 kreditet ($(a \text{ félév kr.} + b \text{ félév kr.})/2 \geq 3$).
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

Részismereti jogviszony

9/A §^{39, 47}

- (1) A BTA részismereti képzés céljából, hallgató jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára önköltséges finanszírozási formában vehet fel hallgatót.
- (2) A részismereti jogviszony létesítése iránti kérelmet, az erre a célra készített jelentkezési lapon a Tanulmányi Hivatalnak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tárgyakat.
- (3) A kérelem elfogadásáról a felvenni kívánt tárgy(ak) felelős(ei)nek és az érintett szak vezetőjének javaslata alapján a tanulmányi igazgató dönt.
- (4) A részismereti jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
- (5) Részismereti jogviszony keretében félévet passzíválni nem lehet. Ha a hallgató nem jelentkezik be a soron következő félévre, a hallgatói jogviszonya megszűnik, utolsó aktív félévének utolsó napján.
- (6) Részismereti jogviszony végén a hallgató mikrótanúsítványt kap az elvégzett kurzusairól.

Vendéghallgatói jogviszony

9/B §³⁹

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat a BTA-n, önköltséges képzési formában.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet a Tanulmányi Hivatalnak kell címezni. A kérelmezőnek csatolnia kell a kérelméhez annak a felsőoktatási intézménynek a vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát, amely felsőoktatási intézménnyel a kérelmező hallgatói jogviszonyban áll. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat.

- (3) A kérelem elfogadásáról a felvenni kívánt tárgy(ak) felelős(ei)nek és az érintett szak vezetőjének javaslata alapján a tanulmányi igazgató dönt.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése és újra létesítése

10. §^{10, 34, 45}

- (1) A beiratkozott hallgatóknak minden szemeszter regisztrációs időszakában az ETN-en keresztül be kell jelentkeznie (aktív vagy passzív státusszal) a félévre, majd ugyancsak az ETN-en keresztül fel kell vennie a tárgyait. Első szemeszterben csak különösen indokolt esetben lehet passzív féléven a hallgató.
- (2) A hallgató az adott félévre való beiratkozását a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem.
- (3) A hallgató már megkezdett tanulmányait egy vagy több félévre akár több ízben is megszakíthatja. A halasztás időtartama egy alkalommal a 2 félévet nem haladhatja meg (kivéve a GYES vagy GYED időtartamát (melynek fennállásáról a TO részére igazolást szükséges leadni), melyek ebbe az időtartamba nem számítanak bele). A több szakot végző hallgató a szakjai közül bármelyiket halaszthatja, ezalatt másik szakján a BTA beiratkozott hallgatója lehet.
- (4) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni az előző bekezdésekben meghatározott korlátozásokat.
- (5) Ha a hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges beiratkozást egymás követő két félévben nem végezte el, vagy a 2 féléves halasztást követő szemeszterben nem iratkozik be, a határidő lejártát követő első regisztrációs időszak utolsó napján a hallgató hallgatói jogviszonyát az intézmény megszünteti.
- (6) Ha a hallgató jogviszonya abszolutórium megszerzése nélkül megszűnt, tanulmányait a Felvételi Bizottságtól kapott engedély alapján folytathatja. Ebben az esetben a hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. A korábban szerzett tanegységek érvényességét a KB állapítja meg.

Átvétel

11. § ^{11, 42, 45}

(1) A BTA-n belül

a) Szakváltásra, vagy új szak felvételére a Felvételi Bizottság az új szakhoz igazodó sikeres felvételi eljárást követően adhat engedélyt.

b) Ugyanazon a szakon belül specializáció váltásra, vagy új specializáció felvételére, a hallgató kérelme alapján van lehetőség.

ba) Ha a hallgató olyan specializációt kíván felvenni, melyre vonatkozólag az eredeti specializációjához képest további ajánlásokat ír elő a Felvételi Szabályzat, akkor ezen ajánlások ismeretében a specializáció felvételéről a FB dönt.

bb) Ha a hallgató olyan specializációt kíván felvenni, melyre vonatkozólag az eredeti specializációjához képest további ajánlásokat nem ír elő a Felvételi Szabályzat, akkor a specializáció felvételéről a TB dönt.

c) Ugyanazon szakon belüli tagozatváltást a TO adminisztrálja.

d) Átvétel esetén a már teljesített tanulmányok beszámításáról az illetékes KB dönt.

(2) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményből történő átvételi kérelem esetén az illetékes Felvételi Bizottság dönt. Az átvételt követően, a tanulmányi program összeállítását a KB határozata alapján az OKI végzi.

(3) A teológia alapképzési szak baptista gyülekezeti lelkipásztori specializációjának hallgatói, és a teológia mesterképzési szak baptista gyülekezeti lelkipásztori specializáció hallgatói minden tanév végén kötelesek részt venni egy, a Minősítő Bizottság hatáskörébe tartozó minősítő meghallgatáson. Aki a minősítés időpontjában a Magyarországi Baptista Egyház lelkipásztoraként szolgáló hallgató, mentesül az MB évenkénti minősítő meghallgatása alól.

A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések

12. § ^{1, 12, 42, 45}

(1) A BTA-n a képzés szakos keretekben zajlik. A szak tanegységek olyan együttese, amelynek elvégzését a BTA rendszeresen biztosítja. Oklevél csak szak elvégzésével szerezhető.

(2) A szakok mintatantervét, az egyes szakokon megszerezhető szakképzettség megnevezését; a szakokon belül szakirány vagy a specializációk által tanúsított kompetenciák és szakmai jogosultságok leírását a szakok Képzési programjai tartalmazzák.

(3) A szak tanegységeinek szakmai színvonaláról az adott szak szakvezetője gondoskodik. A tanegységek megszervezéséről az OKI vezetője az tanszékvezetőkkel konzultálva gondoskodik.

- (4) A tanegységhez tartozó kurzus(ok) óraszámát, és a számonkérés formáját (gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, minősítés) a szakokhoz tartozó képzési programok mellékleteként, a mintatantervek tartalmazzák.
- (5) A mintatanterv felsorolja az oklevél megszerzéséhez szükséges tanegységeket, a szükséges előtanulmányi rendet, a választható alternatívákat, továbbá az egyes tanegységekhez tartozó kurzusok jellegét, óraszámát és a számonkérés formáját.
- (6) A mintatantervben szereplő tanegységek össz kreditértékének legalább 10%-a idegen nyelven is teljesíthető.
- (7) A BTA szakjainak képzési programjai a TVSZ mellékletét képezik, melyek tartalmazzák:
- a) a szakdolgozat témaválasztásának és elkészítésének rendjét,
 - b) a záróvizsga formáját és rendjét.

Kivételes- és kedvezményes tanulmányi rend

13. §^{13, 45}

- (1) Kivételes tanulmányi rend általában a II. évfolyamtól, elsősorban a kiváló teljesítményt nyújtó (4,51 feletti tanulmányi átlag) hallgatóknak engedélyezhető. Célja a hallgató tanulmányi előmenetelének fokozása, a tehetséggondozás.
- (2) Kedvezményes tanulmányi rend kérhető gyermekvárás, szülés, gyermekgondozás esetében, vagy más, elsősorban szociális okra tekintettel.
- (3) A kivételes- és kedvezményes tanulmányi rendet a hallgató írásban benyújtott kérelmére a TB engedélyezi.
- a) A kivételes tanulmányi rend engedélyezése mindig csak egy félévre adható meg, újabb kérésre azonban meghosszabbítható. A kérelmezőnek beadványában részleteznie kell a kivételes tanulmányi rend megvalósításának tervét, amelynek elfogadását a szakvezető aláírásával jelzi.
 - (b) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése a fennálló ok, körülmény belátható meglétéig adható meg. A kedvezményes tanulmányi rend ütemezését az OKI adja meg. Amennyiben a kérelemben jelzett okban az engedélyben megadott határidőig változás áll be, azt a hallgatónak 8 napon belül írásban be kell jelenteni a TB-nek. A kedvezményes tanulmányi rend fennmaradásáról vagy megszűnéséről a TB újabb döntést hoz.
- (4) A kivételes- és kedvezményes tanulmányi rend a tanterv által előírt tanegységek megszerzése alól nem mentesít, a képzési idő ilyen módon nem rövidíthető.

A félév időbeosztása

14. §^{14, 52, 54}

- (1) A BTA-n az oktatás féléves rendszerben folyik. A félévek megnevezése: ../.. tanév őszi félév, illetve ../.. tanév tavaszi félév.
- (2) A tanév tíz hónapból áll, ezen belül az őszi félév szeptember 1-január 31-ig, a tavaszi félév február 1-július 30-ig tart. Ha a tanéven kívül (a nyári szünetben: július 1-augusztus 31.) kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység szervezésére és/vagy teljesítésére, az a tevékenységet közvetlenül megelőző félévhez tartozik.
- (3) A félév időbeosztása: Regisztrációs időszak: 1 hét. Szorgalmi időszak 14 hét³² (tanulmányi szünetek nélkül). Vizsgaidőszak 6 hét, Javítóvizsga-időszak: 1 hét.
- (4) A félévek részletes időbeosztását, valamint a szünetek (őszi, tavaszi) idejét a tanulmányi igazgató állapítja meg.
- (5) Minden további intézkedés nélkül szünetel a tanítás:
 - a törvényben megállapított munkaszüneti napokon;
 - az MBE hivatalos eseménynaptárában rögzített egyházi ünnepeken.
- (6) A rektor félévenként 3 nap rendkívüli tanítási szünetet engedélyezhet.
- (7) A tanórak időtartalma 45 perc – 65 perc. Ha egybefüggően több mint két óra szerepel az órarendi kiírásban szünetek tartásáról az előadónak kell gondoskodni.

Tájékoztatás, kurzusok indítása

15. §^{15, 42}

- (1) A TH köteles gondoskodni arról, hogy a hallgatók és oktatók hozzájuthassanak a rájuk vonatkozó összes szabályzathoz.
- (2) Az oktatók a tanterv által rögzített kurzusokon kívül fakultatív előadásokat és gyakorlatokat hirdethetnek meg. A fakultatív kurzusok meghirdetésének szándékát az őszi félévre tekintettel június 15-ig, a tavaszi félévre tekintettel november 15-ig írásban kell jelezni az OKI felé.
- (3) Az OKI gondoskodik arról, hogy az oktatók legkésőbb a regisztrációs időszak előtt két hónappal hozzájussanak az oktatandó kurzusok listájához, egy hónappal korábban a félévi órarendhez. A hallgatók legkésőbb a regisztrációs időszak előtt egy héttel hozzájussanak a félévi órarendhez, ami tartalmazza a kötelezően előírt és meghirdetett órákat, azok előadóit, és időpontjait.
- (4) A meghirdetett kurzus oktatója gondoskodik arról, hogy hallgatók legkésőbb a regisztrációs időszak kezdetén az ETN rendszeren keresztül megismerhessék:
 - a tárgy tematikáját,
 - az anyaghoz kapcsolódó kötelező és ajánlott irodalmat;
 - az évközi számonkérési formákat (pl. óránkénti szóbeli beszámoló, írásbeli beszámoló, tesztek, zárthelyi dolgozatok stb.);
 - a féléves érdemjegy megszerzésének feltételeit, az esetleges súlypontokat.

(5) a) 10-nél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett kurzus nem indítható. Ez alól indokolt esetben a szakfelelős a rektor egyetértésével felmentést adhat.

b) 10-nél kevesebb felvett hallgató esetén valamely szak, első évfolyamának indítása nem kötelező. Ebben az esetben a kiadott szakfelvételi engedélyek érvényessége a következő tanévre érvényes.

Résztétel a foglalkozásokon

16.§^{16, 51. 54}

(1) A hallgatók számára a tanórákon (mely magába foglalja a jelenléti és a Zártrendszerű Elektronikus Távolléti (ZET) órákat is) való jelenlét az egyes kurzusok teljesítéséhez szükséges hallgatói kötelezettségek kötelező eleme.

(2) A tanegység megszerzésének értékelésekor (osztályzás, jegy adása) nem vehető figyelembe a tanórákon való jelenlét.

(3) Az oktató a jelenléti feltételek számonkérhetősége érdekében, valamint statisztikai okokból a tanórákon való résztvételt jelenléti íven nyomon követi, és a TO által megadott online felületen rögzíti.

a) Az órai jelenlétet az oktatásszervezési 2 tanórás egységekben kell ellenőrizni.

b) Az órai jelenlétet teljesítettnek kell venni, ha a hallgató az órán megjelent, illetve akkor is ha az oktató nem ellenőrizte a hallgatói jelenlétet.

c) A jelenléti ívek személyekre vonatkozó adatait a félévet követő félév végéig kell TO-nak megőriznie. Ezután csak az anonimizált statisztikai adatok tarthatók meg.

(4) A hallgató

a) vizsgára bocsátandó, ha az órai jelenlétet 100%-50% között teljesítette;

b) vizsgára bocsátható, ha az órai jelenlétet 49%-25% között teljesítette és az oktató által a kurzusleírásban előre meghatározott módon és időben beszámolt arról, hogy a hiánnyal érintett tanórákhoz kapcsolódó tananyagot feldolgozta;

c) vizsgára bocsátható, függetlenül az órai jelenlét teljesítésétől, ha a kurzus tanórái az órarend szerint egy napon lettek megtartva és az oktató által a kurzusleírásban előre meghatározott módon és időben beszámolt arról, hogy a hiánnyal érintett tanórákhoz kapcsolódó tananyagot feldolgozta;

d) a hallgató nem bocsátható vizsgára, ha az órai jelenlétet kevesebb, mint 25%-ban teljesítette. Ekkor az oktató az ETN-be bejegyzzi a szorgalmi időszak végén a „nem teljesítette (0)” eredményt;

e) jelenléttel kapcsolatos vita esetén a hallgató jogosult a rá vonatkozó jelenléti dokumentációba betekinteni.

(5) Az oktatónak – amennyiben azt a hallgató írásban, szükség esetén dokumentumokkal igazolva kéri és alátámasztja – lehetősége van arra, hogy egyéni mérlegelés alapján a hallgatónak fel nem róható okokból bekövetkezett egyes hiánnyal esetek (pl.: haláleset, tartós betegség, havária, közlekedési okok, stb.) figyelembevételétől eltekintsen, amennyiben a kérés az oktatóhoz a hiánnyal megelőző vagy követő 10 munkanapon belül megérkezik.

(6) Az Nftv. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban a tanóra a tantervben vagy a tárgyleírásban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő, jelenléti oktatással megvalósuló, foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció tréning), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Jelenléti oktatással megvalósuló tanórával egyenértékűnek tekintendő a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással megvalósított elméleti képzés abban az esetben, ha a képzés zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással kerül megvalósításra oly módon, hogy az előadások zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer videótartalom-kezelőjével kerül kijánlásra, továbbá biztosított a hallgatók számára a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer felhasználásával – a szükséges mennyiségű és időtartamú oktató személyes közreműködésével megvalósuló online konzultáció lehetősége, továbbá – az ismeretek elsajátításának egyéni ellenőrzését biztosító – a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer funkcionalitásával biztosított – tesztelés lehetősége.

A tanegységek fajtái, értékelés és teljesítés

17. §^{3, 17, 42, 45, 48}

A tanegységekhez kapcsolódó kurzusok fajtái a következők:

(1) Előadás

Az új ismeretanyagokat átadó tanítási forma, mely alkalmával az oktató egyirányú közléssel fordul a hallgatósághoz.

(2) Szeminárium

Szemináriumi foglalkozást és gyakorlati jegyet írhat elő a tanterv, ha az adott ismeret, készség csak aktív foglalkoztatás keretében sajátítható el, vagy ha a gyakorlati alkalmazás, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából meghatározó fontosságú.

(3) Szakmai gyakorlat

a) A gyakorlati foglalkozások célja a tanterv, illetve a képzési és képesítési követelményrendszer által meghatározott készségek és képességek elsajátíttatása, elmélyítése.

b) A tanterv által kötelezően előírt szakmai gyakorlat értékelése – amelyekhez a tanterv kreditet is rendel – háromfokozatú minősítéssel történik.

c) A kredit érték nélküli, kritérium követelményként előírt gyakorlatokból szemeszterenként és tárgykörönként egy tanegység teljesíthető. Elmaradt tanegység pótlására a TB rendkívüli kivételként adhat engedélyt.

d) Az egybefüggő külső szakmai gyakorlatok aláírással teljesíthetők. A szakmai gyakorlatok elvégzését igazoló dokumentumokat a hallgatónak összegyűjtve, a Főiskolai Lelkészségen szemeszterenként kell leadni, a vizsgaidőszak utolsó napjáig.

(4) Konzultáció

a) A hallgató egyéni felkészítése, tanulmányi pályájának támogatása. Konzultáció a tantervben szereplő szakmai törzstárgyak, a differenciált szakmai ismeretek körében és a szakdolgozat témájában szervezhető.

(5) Tréning

A tréning az emberre, mint Isten legdrágább teremtményére tekint, aki egész lényével jelen van és törekszik a lelki vezetőjük, Jézus Krisztus megismerésére. A tréning a Lélek vezetésének való engedelmesség által minden adottságot és képességet fejleszt, mivel mindezek az Úr céljainak kivitelezéséhez szükségesek.

18. §^{18, 42, 45}

A vizsgák fajtái:

(1) Kollokvium:

a) A kollokvium valamely tantárgy egy félévet átfogó anyagának írásbeli és/vagy szóbeli számonkérése. Ennek keretében meg kell győződni arról, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el az elméleti tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz az erre épülő további tananyag elsajátítására.

c) Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

(2) Gyakorlati értékelés:

a) A szemináriumot záró gyakorlati jegy kialakításában az esetleges félévvégi beszámoló 50 %-nál nagyobb részt nem képviselhet.

b) A gyakorlati jegy értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik.

(3) A vizsgajegy - kollokvium vagy gyakorlati értékelés kiváltására - a félévközi házi és zárthelyi dolgozatok, szóbeli beszámolók alapján meg is ajánlható. A hallgató a megajánlott jegyet nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátást.

(4) Bizottsági vizsga

Több tanegységet összefoglaló vizsga, vagy a tanulmányok, illetve azok egy meghatározott nagyobb részét összefoglaló szóbeli vizsga, ötfokozatú értékeléssel.

a) A bizottságnak az elnökön kívül további 2 tagja van, akiket a szakvezetővel egyeztetve a Tanulmányi Igazgató kér fel.

19. §^{19, 42, 45, 52}

(1) A tanegység értékelése:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjegy;

- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgató munkája az ötfokozatú értékelés esetében kitűnő (5*) érdemjeggyel is minősíthető, amely az átlagszámítás szempontjából jelesnek tekintendő.

b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés lehet.

c) kétfokozatú (aláírás): teljesített, nem teljesített.

(2) A hallgató teljesíti a tanegységet, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél, vagy a „nem teljesített” minősítésnél jobb érdemjegyet, minősítést szerez. A tanegységhez rendelt kreditértéket nem befolyásolja a megszerzett érdemjegy illetve minősítés.

(3) a) Az oktató az érdemjegyet a vizsgalapra és ez ETN felületére bejegyzi,

b) Az oktató az adott vizsganapra vonatkozó kitöltött vizsgalapot 5 napon belül leadja a TO-n. A TO, amennyiben az oktató nem rögzítette az ETN-ben a vizsgajegyeket, megteszi azt.

c) Írásbeli vizsgát követően (házi dolgozat esetében, a leadási határidő szerint) az oktató köteles 10 munkanapon belül a kitöltött vizsgalapot a TO-n leadni.

20. §⁴⁵

(1) A tanegység teljesítettnek tekintendő, ha a hallgató a kérdéses tudással bizonyíthatóan rendelkezik, vagy ha egy ekvivalens tanegységet előzőleg valamely felsőoktatási intézményben már megszerzett.

(2) A tanegység teljesített voltát a hallgató írásbeli kérelme alapján a KB állapítja meg. A teljesítettség tényét a KB erre vonatkozó határozatának feltüntetésével a leckekönyvbe a TO jegyzi be, a tanegység sorába.

(3) Ugyanazon igazolás alapján csak egy tanegység tekintetében van lehetőség a beszámításra.

21. §^{4, 35, 45, 54}

(1) Ha a hallgató a regisztrációs időszakban felvett tárgyat, a szorgalmi időszakot közvetlenül követő vizsgaidőszakban vagy javítóvizsga-időszakban nem kísérli meg lezárni, a TH a „megjegyzés” rovatban a javító-vizsga időszak utolsó napjának dátumával a vizsga elmaradásának tényét rögzíti, a leckekönyvet lezárja.

(2) A felvett tárgy törlésére, külön eljárási díj ellenében, a szorgalmi időszakban van lehetőség.

(3) a) A felvett, de nem teljesített kurzus teljesítésére a kurzus újra hallgatása nélkül a hallgatónak akkor van lehetősége, ha erre vonatkozó kérelmét az érintett félév utolsó napjáig benyújtja az ETN felületén a TB-hez. A kérelem kapcsán a TB dönt a kurzust tartó oktatóval konzultálva, figyelembe véve az órai jelenlétre vonatkozó adatokat is.

b) Amennyiben a TB engedélyezi a vizsgakurzus lehetőségét, azt a TO határozatba foglalja, értesíti a hallgatót és külön kérés nélkül rögzíti a kérelmezett tárgyat vizsgakurzusként a soron következő szemeszterre a hallgató leckekönyvébe. Amennyiben a TB nem engedélyezi a vizsgakurzus lehetőségét, azt a TO határozatba foglalja, értesíti a hallgatót és lezárja a hallgató leckekönyvét.

c) Az engedély birtokában a hallgatónak a soron következő -aktív- félév szorgalmi- vagy vizsgaidőszakában, az oktatóval egyeztetett időpontban, kell a vizsgát teljesítenie. A vizsga elmaradása esetén a kurzus csak újabb felvétellel, annak újra hallgatásával lehetséges. A nem teljesített vizsgakurzus beszámít az adott félév súlyozott tanulmányi átlagába.

d) A később teljesített vizsga érdemjegye a kurzus felvételének félévében nem, de a vizsga letételének félévében beszámítandó a tanulmányi átlagba.

(4) A felvett, de nem teljesített kurzust a hallgató második alkalommal térítésmentesen, további felvételek esetén csak költségtérítés megfizetése ellenében veheti ismét fel. A tanegység vizsgakurzusként felvétele nem számít második felvételnek.

A vizsgaidőszak, a vizsgáztatás rendje

22. § 20, 42, 45

(1) A hallgatónak a regisztrációs időszakban felvett vizsgákat az adott félév vizsgaidőszakában kell teljesíteni.

a) A javítóvizsga- időszakban történő teljesítésre a TB adhat engedélyt.

b) A sikertelen, illetve sikeres vizsgák javítására a javítóvizsga- időszakban TB engedély nélkül is van lehetőség.

(2) A vizsgaidőpontokat beleértve a magasabb szintű vizsgákat is, az OKI határozza meg.

a) A vizsgák időpontjait a vizsgaidőszak kezdete előtt kettő héttel elérhetővé kell tenni a hallgatók számára.

b) A vizsgákat úgy kell beosztani, hogy a kiírt lehetőségek száma az illetékes vizsgáztató tanárnál az adott tárgyból leteendő vizsgák számának legalább a kétszerese legyen.

23. § 5, 33, 40, 43, 45

(1) A vizsgára jelentkezés és a vizsgamódosítás az ETN-en keresztül történik.

(2) Vizsgára jelentkezni, vagy vizsgaidőpontról lejelentkezni legkésőbb a kiírt időpont előtt 48 órával lehetséges.

(3) A vizsgák megtartásáért és a zavartalan nyugodt légkörért az oktató a felelős.

(4) A vizsga kezdetén az oktató ellenőrizheti a hallgató személyazonosságát fényképes hatósági igazolvánnyal.

(5) Szóbeli vizsgán a vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.

(6) Az oktatónak a vizsgáztatást úgy kell megszerveznie, hogy a kiírt vizsga befejező időpontjára az utolsó hallgató is befejezhesse a vizsgát.

(7) A kiírt vizsgaidőpont kezdési időpontjától a vizsga folyamatos. Szóbeli vizsga esetén, ha az oktató nem tudja a vizsgáztatást folyamatosan végezni, mert a vizsgára előzetesen bejelentkezett hallgatók nem jelentek meg, beszüntetetheti a vizsgáztatást.

(8) A félévközi és írásbeli dolgozatok megőrzését az oktatóknak az adott félév végéig kell biztosítani. A hallgató kezdeményezésére az érintett oktató konzultációs lehetőséget biztosít a hallgatónak a dolgozattal kapcsolatban.

(9) A hallgató, a vizsgáztató oktató eltérő rendelkezésének hiányában, a vizsga folyamán semmiféle segédeszközt nem használhat, különös tekintettel mobiltelefonra, tankönyvre és saját jegyzetre.

(10) Amennyiben a hallgató a (9) pontot megsérti, a megkezdett vizsgája elégtelennek minősül. A vizsga rendjének súlyos megsértése – a vizsgáztató oktató mérlegelése nyomán – fegyelmi vétségnek minősül.

(11) A leadott szakdolgozatokat a Tanulmányi Hivatal plágiumellenőrző programmal ellenőrzi, s amennyiben a hallgató plagizált, a dolgozatot újra kell írni, amelyet leghamarabb a következő vizsgaidőszakban védhet meg.

(12) A megvédett szakdolgozatokat digitális adathordozón a TO megőrzésre átadja a BTA Könyvtárának. A bíráló bizottság döntése alapján a kitűnő minősítéssel megvédett dolgozat díszkötéses formában is a BTA könyvtárába kerül.

A sikertelen vizsga kijavítása

24. §²¹

(1) A megkezdett - a tételhúzástól, illetve az írásbeli vizsga megkezdésétől számított - számonkérés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az "elégtelen (1)" érdemjegyet a vizsgáivra és az ETN-en bejegyezni.

(2) Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására ugyanabban a félévben nincs lehetőség.

(3) Elégtelen vizsgajegy kijavítása ugyanabban a vizsga- és javítóvizsga-időszakban két alkalommal kísérelhető meg (B és C vizsga).

(4) Az utóvizsga eredményét az utóvizsga során nyújtott teljesítmény alapján, az előző sikertelen vizsga figyelmen kívül hagyásával kell megállapítani.

(5) Az utóvizsga eredményét a vizsgáztató az ETN-en bejegyzi, az elégtelen érdemjegy alá.

(6) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte,

a) az első megismételt vizsgát - a hallgató kérelmére - bizottság előtt lehet;

b) a második megismételt vizsgát bizottság előtt kell letenni.

(7) A javítóvizsga-időszak utáni vizsgát csak a TB engedélyezhet.

(8) Ha a felvett tárgyat a hallgató nem tudja eredményesen lezárni – elégtelen (1) minősítést kapott - azt a későbbi teljesítés érdekében újból fel kell vennie, az ismételt óralátogatás alól azonban az oktató felmentést adhat. Amennyiben a tárgyat második felvételre sem sikerül teljesíteni, úgy azt követően csak díjfizetés ellenében van lehetősége felvenni az adott tárgyat.

A sikeres vizsga javítása

25. §

(1) Ha a hallgató a kapott érdemjegyet javítani akarja, az adott vizsgaidőszakban újabb vizsgát tehet.

(2) Az újabb vizsga értékelése végleges, az átlageredménybe beszámít, kivéve: ha az újabb vizsga eredménye rosszabb eredményű, mint az "A" vizsga eredménye.

(3) Ha a hallgató a sikeres vizsga javítására kitűzött vizsganapon nem jelenik meg, a korábban szerzett érdemjegy véglegessé válik.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

26. § 2, 22, 45, 46

(1) A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követően haladéktalanul meg kell állapítani.

(2)

a) Tanulmányi eredményhez kötött ösztöndíj elnyeréséhez legalább 18 kreditpont gyűjtése szükséges.

b) A tanulmányi átlageredmény meghatározásakor nem vehetők figyelembe a: gyakorlatteljesítéssel és kreditbeszámítással szerzett kreditek, valamint a szakdolgozatvédelem során szerzett kreditek (Ezek a teljesítések a hallgató leckeönyvébe ’#’ – jelöléssel kerülnek rögzítésre).

c) Nem állapítható meg tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elnyerése érdekében, ha a hallgató valamely kritériumkövetelményként előírt tanegységet nem teljesíti.

(3) A tanulmányi átlageredménybe a (2) b) pontban meghatározottak kivételével minden felvett, öt- és háromfokozatú minősítésű tantárgy eredménye beszámítandó.

a) Ha a hallgató egy adott tanegységet nem teljesített ’0’ értékkel számítandó az átlagba.

b) Ha a hallgató egy adott tanegységet a TB engedélyével nem teljesítette, leckeönyvében nem teljesített ’0’ értékkel kerül lezárásra, és a tanulmányi átlagba nem számítandó bele.

c) Ha a hallgató TB engedéllyel pótlólagosan teljesít egy tanegységet, annak eredménye a teljesítés félévében a tanulmányi átlagba beszámítandó.

(4) A tanulmányi átlag súlyozott tanulmányi átlagként kerül kiszámításra.

a) A súlyozott tanulmányi átlag kiszámításának módja a (2) és (3) pontok figyelembevételével: Az adott időszakban felvett tantárgyak teljesítéséből származó érdemjegy és az adott tantárgy kreditértékének szorzatából képzett összeget, a felvett tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani:

$$(a \text{ tárgy jegye} * a \text{ tárgy kreditértéke}) + (b \text{ tárgy jegye} * b \text{ tárgy kreditértéke}) + (ect)$$

$$\sum \text{felvett kredit}$$

b) A súlyozott tanulmányi átlagot két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani, és az eredményt be kell vezetni a hallgató törzskönyvébe. A tanulmányi átlageredmény:

- kitűnő, ha az átlag	5.00
- jeles, ha az átlag	4.51 - 4.99
- jó, ha az átlag	3.51 - 4.50
- közepes, ha az átlag	2.51 - 3.50
- elégséges, ha az átlag	2.00 - 2.50

Átsorolás
27. § ^{23, 42, 44}

- (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
- (2) Tanévenként átsorolásra kerül az a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a NFTV 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább kilenc kreditet és azt, aki az NFTV 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.
- A Tanulmányi Hivatal minden félév kezdetén, az előző tanévi átsorolások következményében, és a megürült állami helyek függvényében értesíti a hallgatókat az átsorolási kérelem benyújtásának lehetőségéről.
- A hallgatói kérelem benyújtására, a tanév mindkét félévében lehetőség van, határideje az őszi félévben: október 1., a tavaszi félévben: március 1. Adott hallgató esetében, a képzésének finanszírozási forma váltásáról a TH határozatot hoz.
- Az állami ösztöndíjas képzésre besorolt hallgatónak nyilatkoznia kell az NFTV 48/D § (2) bekezdése szerint.
- (4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) Az átsorolásról szóló határozatot minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. Indokolt esetben a (3) bekezdés szerinti átsorolás január 31-i dátummal is megtörténhet.

A kizárás, törlés

28. § ²⁴

- (1) A kizárás a hallgató intézményből történő fegyelmi vétségéből eredő elbocsátása.
- (2) A hallgató csak jogerős fegyelmi határozattal zárható ki.
- (3) A kizárt hallgató visszavételéről a Fegyelmi Szabályzat, ill. a kizárást kimondó határozat rendelkezik.

Méltányosság gyakorlása

29. § ^{25, 50, 52}

- (1) A BTA rektora a hallgató kérésére méltányosságot gyakorolhat.
- (2) Méltányosság a szakos tanulmányok során szakonként egy alkalommal gyakorolható.
- (3) Méltányossági kérelmét a hallgatónak írásban kell benyújtania a rektornak, mely kérelemnek tartalmaznia kell a hallgató kérését, a méltányosságra okot adó körülmények leírását, és az azokat alátámasztó dokumentumokat.
- (4) Nincs helye méltányosságnak, és ezért el kell utasítani a kérelmet:
 - a.) jogszabály kötelező rendelkezés ellenében, valamint a méltányosság kizárására vonatkozó intézményi szabályozás esetében,
 - b.) a hallgató szándékos viselkedése okán beálló helyzet kapcsán;
 - c.) jogorvoslati eljárás keretében intézendő ügyben.
- (5) A méltányosság ügyében hozott rektori döntést határozatba kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a kérelmező adatait (név, képzési adatok), a kérés tárgyát, a döntést, és a döntés kapcsán hozott utasításokat. A határozatot rögzíteni kell a hallgató törzslapján, és a határozatot ismertetni kell a Szenátussal.

Az abszolutórium (végbizonyítvány)

30. § ²⁶

- (1) Az intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette az előírt krediteket megszerezte, abszolutóriumot (végbizonyítványt) állít ki.
- (2) Az abszolutórium kiállítása után a kérdéses szakra nem lehet beiratkozni.
 - a) Az abszolutórium dátuma: ha a hallgató záróvizsgázik a váróvizsga előtti nap, ha a hallgató nem záróvizsgázik, a félév utolsó napja.

A záróvizsga

31. § ^{27, 41, 45}

- (1) A záróvizsga a BTA-n az oklevél (diploma) megszerzéséhez szükséges számonkérés, melynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie arról, hogy a célul kitűzött képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek tagjait a szakvezetők egyetértésével az tanulmányi igazgató kéri fel. A bizottságnak az elnökön kívül legalább további 2 tagja van.
- (3) Záróvizsgára minden vizsgaidőszakban sor kerülhet.
- (4) A záróvizsgára a hallgatónak jelentkeznie kell. (a TVSZ mellékletét képező nyomtatványon, a TO által hirdetményben megszabott határidőig)
- (5) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése.
 - a) nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató. aki az intézménnyel szembeni fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (6) A záróvizsgát az abszolutórium megszerzését követő 5 éven belül az aktuális feltételek mellett bármikor le lehet tenni. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (7) Záróvizsga tartalmát és formáját a szak képzési programja tartalmazza.

Az oklevél

32. § ^{28, 45, 52}

- (1) Sikeres záróvizsga esetén a BTA a hallgató számára oklevelet állít ki. Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon, valamint a megszerzett szakképesítést.
- (2) A több szakot végző hallgató szakonként külön oklevelet kap.
- (3) Az oklevél minősítésének kiszámítása:
az összesített súlyozott tanulmányi átlageredmény egész számra kerekített értékének (a), a szakdolgozatra kapott végső jegynek (b), valamint a záróvizsgára kapott jegynek (c) átlaga
($(a+b+c)/3$) alapján:
 - kiváló, ha az átlag 5.00
 - jeles, ha az átlag 4.51 - 4.99
 - jó, ha az átlag 3.51 - 4.50
 - közepes, ha az átlag 2.51 - 3.50
 - elégséges, ha az átlag 2.00 - 2.50
- (4) Az oklevelet a BTA rektora írja alá. Az oklevél ünnepélyes átvételére mindenkor a BTA nyilvános diplomaosztó ünnepségén van lehetőség. Az oklevél átvételével kapcsolatos egyéb lehetőségeket és kötelezettségeket e szabályzat mellékletét képező eljárási rend tartalmazza.

(5) Az oklevél kiállításának további feltétele lehet, ha a szak, vagy szakirány képzési programja idegen nyelvi vizsgát ír elő.

Hatálybalépés

33. §^{30, 45}

Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. május 13-án, az 34/2015 számú határozatával, mint a BTA SZMSZ mellékletét fogadta el.

A 2016. május 1-én elfogadott változásokat 2016. augusztus 15-től felmenő rendszerben kell alkalmazni.

¹ A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-70/2015) határozatával módosította.

² A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-71/2015) határozatával módosította.

³ A Szenátus 2015. decemeber 17-i ülésén (Sz-91/2015) határozatával módosította.

⁴ A Szenátus 2015. decemeber 17-i ülésén (Sz-91/2015) határozatával módosította.

⁵ A Szenátus 2016. március 2-i ülésén (Sz-10/2016) határozatával módosította.

⁶⁻³⁰ A Szenátus 2016. június 1-i ülésén (Sz-28/2016) határozatával módosította.

³¹ A Szenátus 2016. szeptember 27-i ülésén (Sz-63/2016) határozatával módosította.

³² A Szenátus 2017. január 31-i ülésén (Sz-11/2017) határozatával módosította.

³³ A Szenátus 2017. március 23-i ülésén (Sz-27/2017) határozatával módosította.

³⁴ A Szenátus 2017. szeptember 5-i ülésén (Sz-60/2017) határozatával módosította.

³⁵ A Szenátus 2017. szeptember 5-i ülésén (Sz-61/2017) határozatával módosította.

A Szenátus 2017. szeptember 5-i ülésén (Sz-62/2017) határozatával módosította a jelentkezési lapok adattartalmát, melyek a TVSZ mellékleteit képezik.

³⁶ A Szenátus 2017. szeptember 20-i ülésén (Sz-82/2017) határozatával módosította.

³⁷ A Szenátus 2018. május 23-i ülésén (Sz-38/2018) határozatával módosította.

³⁸ A Szenátus 2018. május 23-i ülésén (Sz-38/2018) határozatával módosította.

³⁹ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-53/2018) határozatával módosította.

⁴⁰ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-54/2018) határozatával módosította.

⁴¹ A Szenátus 2019. október 9-i ülésén (Sz-39/2019) határozatával módosította.

⁴² A Szenátus 2019. december 18-i ülésén (Sz-68/2019) határozatával módosította.

⁴³ A Szenátus 2022. augusztus 31-i ülésén (Sz-52/2022) határozatával módosította.

⁴⁴ A Szenátus 2022. november 16-i ülésén (Sz-68/2022) határozatával módosította.

⁴⁵ A Szenátus 2023. március 29-i ülésén (Sz-11/2023) határozatával módosította.

⁴⁶ A Szenátus 2024. január 24-i ülésén (Sz-11/2024) határozatával módosította.

⁴⁷ A Szenátus 2024. június 26-i ülésén (Sz-53/2024) határozatával módosította.

⁴⁸ A Szenátus 2024. június 26-i ülésén (Sz-54/2024) határozatával módosította.

⁴⁹ A Szenátus 2024. június 26-i ülésén (Sz-55/2024) határozatával módosította.

⁵⁰ A Szenátus 2024. június 26-i ülésén (Sz-56/2024) határozatával módosította.

⁵¹ A Szenátus 2025. október 01-i ülésén (Sz-66/2025) határozatával módosította.

⁵² A Szenátus 2026. június 24-i ülésén (Sz-40/2026) határozatával módosította.

⁵³ A Szenátus 2026. június 24-i ülésén (Sz-42/2026) határozatával módosította.

⁵⁴ A Szenátus 2026. augusztus 26-i ülésén (Sz-85/2026) határozatával módosította.