

A

Baptista Teológiai Akadémia

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

A Baptista Teológiai Akadémia Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. /a továbbiakban: Nftv./ és a Magyarországi Baptista Egyház Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó fejezetei alapján, az alábbiakban határozza meg a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatát /a továbbiakban: SZMSZ/.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A főiskola neve: Baptista Teológiai Akadémia /BTA/
Baptist Theological Seminary
Baptistische Theologische Akademie
(2) Székhelye: 1068 Budapest, Benczúr u. 31.

2. §

- (1) A Baptista Teológiai Akadémia az 1906-ban alapított Baptista Teológiai Szeminárium jogutódja.
(2) A BTA a 2011. évi CCIV. tv. 1. sz. melléklete szerint egyházi fenntartású főiskola.
(3) A BTA egy karral rendelkező, a hitéleti képzést alapszakokon, mesterszakon és szakirányú továbbképzési szakokon folytató intézmény.
(4) A BTA lehetőségei függvényében felnőttképzést is szervez.
(5) A BTA fenntartója a Magyarországi Baptista Egyház.
(6) A főiskolán a hitéleti képzés sajátosságai a 2011. évi CCIV. tv. 91.§ - 93.§ -ainak keretei között, a BTA küldetésnyilatkozatának megfelelően valósulnak meg.

3. §

A főiskola alaptevékenysége mellett vállalkozási tevékenységet is folytathat.

4. §

- (1) A BTA feladatait más felsőoktatási, illetve egyéb intézménnyel együttműködve, társulások formájában is végezheti.
(2) A főiskola oktató és tudományos munkájában együttműködik hazai és külföldi felsőoktatási és tudományos intézményekkel és egyéb szervezetekkel.

5. §⁴⁷

- (1) A Magyarországi Baptista Egyháznak a Baptista Teológiai Akadémiával kapcsolatos fenntartói feladatait a Fenntartói és Fejlesztő Tanács (továbbiakban: FFT) látja el.

6. §⁴⁷

- (1) Az FFT és a BTA kapcsolatát a BTA Alapító Okirata, valamint a BTA SZMSZ-e tartalmazza.

A rektor

7. § ^{22, 25, 47}

- (1) A főiskola felelős vezetője a rektor.
- (2) A rektor személyére a főiskola egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, vagy egyetemi docensei közül, a szenátus ajánlásának figyelembevételével az FTT tesz javaslatot az MBE Országos Tanácsának, figyelembe véve, hogy a jelölt rendelkezze vezetői, szervezési és gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal, valamint legalább öt éve tagja a BTA Szenátusának.
- (3) Az Országos Tanács által megválasztott rektort Magyarország miniszterelnöke bízza meg és menti fel.
- (4) A rektor megbízása határozott időre, de legfeljebb öt évre szólhat.
- (5) A rektor megbízása ismételhető.
- (6) Raktori megbízás 75. év betöltése után nem adható.
- (7) Amennyiben Professor Emeritus tölti be a rektori feladatkört, a megkezdett rektori ciklus kitölthető.

8. § ^{2, 6, 45, 47}

A rektor feladat- és hatásköre:

- 1) rendes tagként részt vesz az FFT munkájában.
- 2) a BTA szervezeti egységeinek, képzési, továbbképzési, valamint tudományos-kutatási tevékenységének és oktató-nevelő munkájának, valamint a szakvezetőknek az irányítása, felügyelete és a törvényesség felügyelete;
- 3) felel a beszámolási és információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- 4) a BTA gazdálkodásának, a pénzügyi keretek felhasználásnak irányítása;
- 5) kiadmányozási, utalványozási, szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása;
- 6) a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja a munkáltatói jogkört – az egyetemi tanár, főiskolai tanár esetében a kinevezés és felmentés kivételével – a BTA valamennyi oktatója, kutatója és alkalmazottja felett;
- 7) kiadói és terjesztői jogkör gyakorlása;
- 8) a BTA kapcsolatainak fenntartása a fenntartó egyház gyűlekezeteivel;
- 9) a BTA kapcsolatainak fenntartása és fejlesztése magyarországi és külföldi felsőoktatási intézményekkel, tudományos és egyházi szervezetekkel;
- 10) a Raktori Hivatal irányítása;
- 11) a BTA vezetése és képviselete mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az intézményi SZMSZ nem utal más személy, vagy testület hatáskörébe;
- 12) eljárás minden olyan esetben, amelyre vonatkozóan az SZMSZ, a Szenátus által elfogadott más intézményi szabályzat, a Szenátus, vagy az Igazgató Tanács feladatott vagy kötelezettséget ír elő;
- 13) lehetőség szerint részt vesz Minőségügyi és Akkreditációs Intézetet munkájában.

Raktori Kabinet

9. § ^{8, 33, 42, 43, 44, 45, 49, 51, 53}

- (1) A Raktori Kabinet / továbbiakban RK/ két Szenátus ülése között a BTA döntéshozó testülete.

(2) A RK tagjai: a rektor, a rektor-helyettesek, a gazdasági főigazgató, a főtitkár, és a MAI igazgatója.

(3) A RK tagjai rendszeresen beszámolnak a BTA SZMSZ szerint feladat-és hatáskörükben végzett tevékenységükről, illetve a rektortól kapott alkalmi feladataik ellátásáról. A napirendet a szükséges egyeztetéseket követően a főtitkár készíti elő.

(4) A rektor a RK egyetértésével dönt a 13.§. (2) – (9) és a (11)-(12) bekezdésben foglalt feladat-és hatáskörébe tartozó kérdésekben.

(5) A BTA működését biztosító rendszeres kiadmányozás, utalványozás, valamint szerződéskötés nem tartozik a RK egyetértési körébe.

(6) A RK lehetőség szerint hetente ülésezik, Az ülés határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada jelen van. Az ülések online formában is megtarthatók, azzal a kikötéssel, hogy ebben az esetben is jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

(7) A főtitkár vezeti le az RK ülést, értesíti az érintetteket a vonatkozó határozatokról és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról

(8) A RK döntéseit nyílt szavazással egyszerű többséggel hozza meg. Bármelyik tag kérésére név szerinti szavazást kell tartani. Bármely tag kérheti véleményének a jegyzőkönyvbe foglalását.

(9) A RK döntéseiről határozati jegyzőkönyvet kell vezetni, melyek kötelező elemei:

a) határozat száma (testület megjelölése, határozat száma, dátum, Pl: RK/1/2025. (január 01.))

- b) - a határozat szöveges része,
- előterjesztő,
- végrehajtás felelőse,
- végrehajtás dátuma

c) a kommunikációs munkatársának továbbítandó határozat betűjelzése – KOM

d) a minőségbiztosítás szempontjából fontos határozat betűjele – MAI

e) a határozat szövegéről hangfelvétel készül, amely alapján az ülést követő 48 órán belül el kell készíteni a jegyzőkönyvet a megválasztott jegyzőkönyvvezetőnek a főtitkárral egyeztetve.

f) a jegyzőkönyvet a rektor és az RK egy tagja hitelesíti,

g) a RK határozatainak elektronikus változata tartalmazza a beterjesztett mellékleteket is.

(10) A RK tagjait és a jegyzőkönyvvezetőt a tárgyalás menetében elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(11) A RK tagjai eseti döntéssel egyes határozatokat titkosíthatnak, ebben az esetben meg kell határozni a titkosítás határidejét és az érintettek körét.

(12) A RK üléseire a tagok egyetértésével a rektor tanácskozási joggal szakértőket hívhat.

(13) A RK ellátja a MAI szabályzatban rá vonatkozó feladatokat.

A Szenátus

10. §⁴⁷

(1) A Szenátus a BTA Alapító okiratában meghatározottak, és az FFT által hozott stratégiai döntések figyelembevételével határozza meg a képzési, a kutatási és a nevelési feladatokat, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.

(2) A Szenátus maga határozza meg működési rendjét, amely az SZMSZ mellékletét képezi.

11. § 1, 2, 3, 4, 5, 14, 21, 26, 38, 42, 43, 50

(1) A Szenátus tagjai:

- a) a rektor,
- b) a rektor helyettesek
- c) a kinevezett tanszékvezetők,
- d) a BTA Kutatóintézet igazgatója
- e) a főtitkár,
- f) a gazdasági főigazgató
- g) a tanulmányi igazgató,
- h) a Tanulmányi Hivatal képviselője,
- i) a HÖK küldöttgyűlés egy tagja,
- j) az intézményi dolgozók képviselője,
- k) a Magyarországi Baptista Egyház két lelkipásztora,
- l) a Magyarországi Baptista Egyház két gyülekezetének egy-egy köztiszteletben álló tagja,
- m) a fenntartó MBE elnöke
- n) a fenntartó MBE intézményekért felelős főtitkára,
- o) a szakvezetők,
- p) a Minőségbiztosítási- és Akkreditációs Intézet igazgatója.

(2) A Szenátus elnöke a rektor.

(3) A Szenátus, az alelnökét maga közül választja meg, úgy, hogy annak kinevezése a rektor kinevezésének lejártáig szóljon.

(4) Az (1) bekezdés (j), (k) és (l) pontjában felsorolt tagokat a Szenátus választja meg öt évre.

(5) A HÖK Küldöttgyűlés tagjaiból a Szenátus választ egy tagot a Magyarországi Baptista Egyház valamelyik gyülekezetéhez tartozó, legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgatók közül. A Szenátus által megválasztott HÖK küldött elháríthatatlan akadályoztatása esetén a Szenátus elnöke tanácskozási joggal meghív egy HÖK képviselőt.

12. § 2, 4, 5, 19, 27, 34, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 53

(1) A Szenátus készítteti és fogadja el:

- a) a Szervezeti- és Működési Szabályzatot és annak mellékleteit,
- b) a képzési programot,
- c) a minőségbiztosítás és minőségfejlesztés rendszerét,
- d) az oktatói és kutatói követelményrendszert,
- e) a foglalkoztatási tervet,
- f) a hallgatói tanácsadás rendszerét.

(2) A Szenátus kiírja és rangsorolja az oktatói, a vezetői és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó pályázatokat, dönt a meghívással betöltendő oktatói, vezetői és alkalmazotti feladatkörökről.

(3) A Szenátus javaslatot tesz az FFT-nek:

- a) a rektor személyére,
- b) főiskolai és egyetemi tanárok kinevezésére felterjesztésre

(4) A Szenátus az FFT-nek egyetértésre előterjeszti:

- a) képzések indítását és megszüntetését,
 - b) címek és kitüntetések adományozását.
- (5) A Szenátus javaslatot tesz a rektornak – a főiskolai és az egyetemi tanárok kivételével – oktatók kinevezésére.
- (6) A Szenátus megválasztja:
- a) a rektor-helyetteseket,
 - b) a gazdasági főigazgatót,
 - c) a főtitkárt,
 - d) a tanulmányi igazgatót,
 - e) a Kutatóintézet igazgatóját, és titkárát,
 - f) a Tanulmányi Bizottság általa delegált tagjait,
 - g) a Minőségbiztosítási- és Akkreditációs Intézet igazgatóját,
 - h) a Kredit Tanács tagjait,
 - i) a Fegyelmi Bizottság általa delegált tagjait,
 - j) a Hallgatói szociális ügyek Bizottsága általa delegált tagjait,
 - k) a szakvezetőket,
 - l) a tanszékvezetőket,
 - m) a TDK elnökét,
 - n) az esélyegyenlőségi koordinátort,
 - o) a Nyelvi Lektorátus vezetőjét,
 - p) a Főiskolai Lelkészség vezetőjét.
 - q) a szakirányok felelőseit,
 - r) a specializációk felelőseit.
- (7) A Szenátus szükség szerint létrehoz eseti és állandó bizottságokat.
- (8) A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságokban, úgy, mint a tanulmányi és szociális bizottságban, a hallgatók száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 25%-a.
- (9) A Szenátus a FTT-nek egyetértésre előterjeszti az oktatási és egyéb szervezeti egységek létrehozását, átszervezését vagy megszüntetését.
- (10) A Szenátus dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket az SZMSZ nem utal kifejezetten más testületek hatáskörébe.
- (11) A Tanulmányi Bizottság előterjesztése alapján, a Szenátus dönt a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra az illetékes miniszternek felterjesztendő hallgatók névsoráról.

13. §⁴⁴

- (1) A Szenátus szükség szerint ülésezik, de szemeszterenként legalább két alkalommal.
- (2) A Szenátus ülésére az elnök tanácskozási joggal egy-egy napirendi pont tárgyalására külső szakértőket hívhat.
- (3) A (2)-ben foglaltakon túl meg kell hívni a vonatkozó napirend tárgyalására azt a szakértőt, akinek a jelenlétét a Szenátus tagjainak 1/3-a szükségesnek tartja.
- (4) A Szenátus határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van.
- (5) A Szenátus döntéseit többségi szavazattal hozza meg.
- (6) A Szenátus személyi kérdésekben, valamint – ha a jelenlevők legalább 50%-a kéri – egyéb esetekben is titkos szavazással dönt.
- (7) A döntéshozatal egyéb eseteit a Szenátus működéséről szóló szabályzat tartalmazza.
- (8) A Szenátus ülései nem nyilvánosak.
- (9) A Szenátus üléseiről határozati jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (10) A Szenátus döntéseit a Szenátusi Határozatok Tára tartalmazza, melybe a működési rendben foglaltak szerint az érintetteknek betekintési joga van.

(11) A Szenátus határozatait – kivéve az egyedi határozatban nem nyilvánosnak minősítettet – az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

A Főiskola magasabb vezetői

Rektor-helyettesek

14. §^{43, 44, 47}

(1) A Rektor munkáját két, a Szenátus által megválasztott, az FFT által megerősített és a rektor által kinevezett rektor-helyettes segíti.

(2) Az egyik rektor-helyettes személyére a BTA rektora, a másik rektor-helyettes személyére az FFT az MBE Országos Tanácsával egyeztetve tesz javaslatot a Szenátusnak.

(3) Rektor-helyettesnek az választható, aki:

- a) rendelkezik a feladat ellátásához szükséges egyházi és társadalmi elismertséggel, képzettséggel, valamint széles körű kapcsolatrendszerrel;
- b) legalább 5 éves egyházi intézményvezetői tapasztalata van;
- c) valamelyik magyarországi baptista gyülekezet tagja.

(4) A rektor-helyettes kinevezése legfeljebb 5 évre szól és lehetőség szerint az őt kinevező rektor hivatali idejének végéig érvényes.

(5) A rektor-helyettes kinevezése ismételhető.

(6) A rektor-helyettesi feladatkör a 75. életév betöltéséig látható el.

(7) A Szenátus a rektor-helyetteseket lehetőleg a rektor hivatalba lépését követő első ülésén választja meg.

(8) A megválasztott rektor-helyettesek általános feladatköre:

- a) rektor megbízásából a rektor helyettesítése;
- b) a rektor írásbeli felhatalmazása alapján és a Szenátus tagjainak egyidejű tájékoztatásával, egy adott időtartamban vagy meghatározott ügyekben az intézmény képviselőjének az ellátása.

(9) A megválasztott rektor-helyettesek személyre szabott feladatköréről a megválasztásukat követően a rektor előterjesztése alapján a Szenátus dönt.

A főtitkár

15. §^{22, 47}

(1) A BTA főtitkára a rektornak közvetlenül alárendelt magasabb vezető, aki a feladatkörhöz illeszkedő felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik.

(2) A főtitkárt a Szenátus választja és az FFT egyetértésével a rektor nevezi ki öt éves időtartamra.

(3) A főtitkár kinevezése ismételhető.

(4) A főtitkári kinevezés a 75. év betöltéséig szólhat.

16.§^{43,45, 47}

A főtitkár feladatai különösen a következők:

- a) mint a Rectori Hivatal operatív irányítója, biztosítja az intézmény szervezeti rendjének működését és ügyviteli folyamatosságát;
- b) irányítja az intézményi szabályzatok és belső utasítások szakmai előkészítését és gyakorlati bevezetését;
- c) részt vesz a rektor javaslattételi és véleményezési jogkörébe tartozó ügyek szakmai elkészítésében, beleértve az ahhoz szükséges szakmai információk biztosítását is;
- d) biztosítja az intézményen belüli információáramlást, koordinálja a Rectori Kabinet és a Szenátus tevékenységét;
- e) szakmai segítséget nyújt a rektornak a munkáltatói jogok gyakorlásában;
- f) szervezeti és ügyviteli tanácsosa a rektornak;
- g) ügyel az ünnepélyes alkalmak méltó lebonyolítására;
- h) a fentiekén túlmenő, részletesebb igazgatási és ügyviteli feladatait – ha erre igény és szükség mutatkozik – a Szenátus határozhatja meg.
- i) a rektor egyedi döntése alapján, az általa meghatározott ügyben és keretek között helyettesítheti a rektort;
- j) az intézmény (külső és belső) kommunikációjának irányítása;
- k) gondoskodik a Rectori Kabinet határozatainak végrehajtásáról.

17. §⁴³

A főtitkár hatáskörébe tartozik a Szenátus üléseinek előkészítése, valamint a Szenátus működéséhez kapcsolódó adminisztráció irányítása.

A gazdasági főigazgató

18. §^{5, 22, 42, 43, 47}

- (1) A gazdasági főigazgató a rektornak közvetlenül alárendelt magasabb vezető, aki a feladatkörhöz illeszkedő felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik.
- (2) A gazdasági főigazgató a Szenátus választja, és az FFT egyetértésével a rektor nevezi ki öt éves időtartamra.
- (3) A gazdasági főigazgató kinevezése ismételhető.
- (4) Gazdasági főigazgató kinevezés a 75. év betöltéséig szólhat.
- (5) A gazdasági főigazgató a BTA működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében az intézmény vezetőjének helyettese.
- (6) A gazdasági főigazgató általánosan meghatározott, elsődleges feladata az intézmény gazdasági tevékenységének megszervezése, irányítása és ellenőrzése. Ellenjegyzése nélkül terhelő gazdasági kötelezettség nem vállalható.

19. §⁵

A gazdasági főigazgató fő feladatai:

- a) szervezi és irányítja az egész főiskola gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét, munkaügyi tevékenységét;
- b) felelős a BTA költségvetésének elkészítéséért, majd a jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért;
- c) közvetlenül irányítja a Gazdasági Hivatal munkáját;
- d) irányítja és ellenőrzi a gazdasági tevékenységet végző egységeket;
- e) felelős az egész intézmény számviteli rendjéért;
- f) fogatosítja a gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket;
- g) a Rektor által meghatározott körben kiadási és utalványozási jogot gyakorol;
- h) irányítja a vagyonvédelmet, valamint a munka- és tűzvédelmi tevékenységet, illetve ellátja a polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat.

20. §^{5, 47}

A gazdasági főigazgató az elfogadott költségvetési irányzattól csak az FFT hozzájárulásával térhet el. Sürgős esetben a rektor az előirányzattól eltérést engedélyezhet, melyről az FFT-t haladéktalanul köteles tájékoztatni.

A tanulmányi igazgató

21. §^{5, 22, 43, 47}

(1) A BTA tanulmányi igazgatója a rektornak közvetlenül alárendelt magasabb vezető, aki a feladatkörhöz illeszkedő felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik.

(2) A Tanulmányi igazgatót a Szenátus választja és az FFT egyetértésével a rektor nevezi ki öt éves időtartamra.

(3) A tanulmányi igazgató kinevezése ismételtető.

(4) A kinevezés a 75. év betöltéséig szólhat.

(5) A tanulmányi igazgató feladatai különösen a következők:

- a) az Intézmény oktatási feladatainak koordinálása a képzési tervnek megfelelően,
- b) a Tanulmányi Hivatal vezetőjeként az intézményi tanulmányi ügyek szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- c) az Oktatásszervező és Kredittanácsadó Iroda tevékenységének irányítása,
- d) hazai- és nemzetközi szervezetek által szervezett oktatási- és kutatási programokhoz kapcsolódó hallgatók ajánlása.

A szakvezetők

22. §^{2, 22, 29, 43, 55}

(1) A BTA szakjain folyó képzés szakmai irányítói a szakvezetők.

(2) A szakvezetők a BTA oktatásért és kutatásért felelős első számú vezetőjének a rektornak alárendelve és a Tanulmányi Hivatal igazgatójával egyeztetve látják el feladatukat.

- (3) A szakvezetőket a rektor javaslatára a Szenátus választja meg a BTA vezető oktatói közül 4 éves időtartamra.
- (4) A szakvezető 75. életév betöltéséig láthatja el feladatát.
- (4) Egy szakvezető több egymásra épülő szak vezetését is elláthatja.
- (5) A szakvezető feladata:
- a) a szak tantervének összeállítása,
 - b) a tanterv megvalósításának irányítása és ellenőrzése,
 - c) közreműködés a szak képzéértékelési- és képzésfejlesztési folyamataiban különös tekintettel minden őszi és tavaszi félév végén a szakvezetői jelentés elkészítésében.
- (6) A szakvezetők tagjai a Szenátusnak.

Szakirány felelős

22/A §^{48, 55}

- (1) A szakirány felelőst az RK javaslatára a Szenátus választja meg négy évre.
- (2) A szakirány felelős az a BTA-n foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató lehet, aki egyházi szolgálatban áll és rendelkezik a szakirányhoz kapcsolódó tudományos felkészültséggel és szakmai tapasztalattal.
- (3) A szakirány felelős a fenntartó egyház és egyéb foglalkoztatók igényeit folyamatosan figyelemmel kísérve javaslatot tesz az RK-nak, a szakvezetőknek és a tanszékvezetőknek az oktatandó aktuális ismeretkörökre és tárgyakra vonatkozóan.
- (4) A szakirány felelős folyamatosan értékeli a megszerzett elméleti-és gyakorlati ismeretek használhatóságát a foglalkoztatók visszajelzései alapján. Továbbá közreműködik a szakirány képzéértékelési és képzésfejlesztési folyamataiban.
- (5) A szakirány felelőse a 75. életév betöltéséig láthatja el feladatát.

Specializáció vezető

22/B §^{48, 55}

- (1) A specializáció az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
- (2) A specializáció felelősét az RK javaslatára a Szenátus választja meg négy évre.
- (3) A specializáció felelőse az lehet, aki egyházi szolgálatban áll és rendelkezik az adott specializációhoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal.
- (4) A specializáció felelőse a 75. életév betöltéséig láthatja el feladatát.
- (5) A specializáció felelős a fenntartó egyház és egyéb foglalkoztatók igényeit folyamatosan figyelemmel kísérve javaslatot tesz az RK-nak, a szakvezetőknek és a tanszékvezetőknek az oktatandó aktuális ismeretkörökre és tárgyakra vonatkozóan.
- (6) A specializáció felelőse folyamatosan értékeli a megszerzett elméleti-és gyakorlati ismeretek használhatóságát a foglalkoztatók visszajelzései alapján. Továbbá közreműködik a szakirány képzéértékelési és képzésfejlesztési folyamataiban.

A főiskola hivatalai

23. §

A BTA ügyviteli, szervezési, személyzeti, adminisztratív, gazdálkodási és oktatásszervező feladatait a Rectori Hivatal, a Gazdasági Hivatal és a Tanulmányi Hivatal látja el.

A Rectori Hivatal

24. §⁴³

(1) A Rectori Hivatal vezetője a rektor, operatív irányítója BTA főtitkára.

25. §

(1) A Rectori Hivatal feladatai különösen:

- a) az FFT, a Szenátus, valamint a rektor döntési, javaslattevési és véleményezési jogkörébe tartozó ügyek előkészítése, és az azokhoz szükséges információk összegyűjtése;
- b) a Szenátus munkájának koordinálása, és az ülések előkészítése;
- c) ügyiratkezelés, különösen az iktató- és mutatókönyvek szabályszerű, naprakész vezetése;
- d) a kötelező adatszolgáltatások biztosítása;
- e) az intézményre vonatkozó egyházi és állami jogszabályok nyilvántartása;
- f) a főtitkár segítőjeként közreműködés az intézményi szabályzatok és a belső utasítások előkészítésében, minden vonatkozó jogszabály bevezetésével;
- g) a kinevezési okiratok elkészítése, és a személyzeti anyagok kezelése;
- h) az intézményi dokumentáció, különösen is a jegyzőkönyvek, szabályzatok, alapító okiratok, tulajdonilap-másolatok, tervdokumentációk, oklevelek, megállapodások, stb. biztonságos megőrzése.

A Gazdasági Hivatal

26. §⁵

(1) A Gazdasági Hivatal a főiskola rektorának közvetlenül alárendelt, a részintézmények előmenetelét segítő és munkáló gazdasági-szervezeti egység, amely a gazdasági főigazgató irányításával látja el feladatát.

(2) A főiskola Gazdasági Hivatalának feladata és célja az intézmény zavartalan működtetése, gazdálkodásának segítése és fejlesztésének munkálása.

27. §

A Gazdasági Hivatal általános feladatai:

- (1) az intézményi költségvetések tervezésének segítése, és a jóváhagyott költségvetések feladatainak végrehajtása;
- (2) az ésszerű munkaerő- és bér-gazdálkodás segítése;

- (3) a pénztár működtetése, ezen belül munkabérek, ösztöndíjak kifizetése, a tandíjak bevételezése;
- (4) az oktatók, a hallgatók és alkalmazottak TB-ügyeinek intézése;
- (5) a hallgatók és a dolgozók étkeztetésének szervezése;
- (6) takarékos energia-, anyag- és készletgazdálkodás megvalósítása;
- (7) a főiskola létesítményeinek üzemeltetése;
- (8) az intézmény műszaki fejlesztési tevékenységének és beruházásainak előkészítése és lebonyolítása;
- (9) általános rendészeti, tűzvédelmi és vagyonvédelmi feladatok ellátása;
- (10) baleseti jegyzőkönyvek elkészítése.

A Tanulmányi Hivatal

28. §

A Tanulmányi Hivatal feladatkörének főbb területei:

- (1) őrzi és naprakészen, pontosan vezeti a hallgatói anyakönyveket, valamint az egyéb nyilvántartásokat;
- (2) végzi a hallgatók nyilvántartását, diákigazolvánnyal való ellátását, igazolások kiállítását;
- (3) egyeztet a leckekönyveket és anyakönyveket;
- (4) kiállítja az okleveleket;
- (5) a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat szükség szerinti módosításának előkészítése, illetve előírásainak folytonos betartásának ellenőrzése;
- (6) a Tanulmányi Bizottság munkájának koordinálása;
- (7) a féléves órarendek összeállítása, a vizgabizottságok munkájának előkészítése;
- (8) a felvételi jelentkezés meghirdetése, a vizsgák megszervezése és lebonyolítása;
- (9) az ösztöndíjakkal kapcsolatos tanulmányi ügyek intézése;
- (10) a hallgatók tanulmányi és adminisztrációs ügyeiben való segítségnyújtás;
- (11) pályázatok, pályatételek kiírásáról való gondoskodás;
- (12) más tanintézményekkel vagy szervezetekkel történő együttműködési tevékenység megszervezése és ápolása.

29. §

A Tanulmányi Hivatal feladatának végzése során folyamatosan együttműködik a Szenátus elnökével, a szakfelelősökkel és a tanszékvezetőkkel.

A hallgatók

30. §

- (1) A BTA hallgatója az lehet,
- a) aki a felvételi követelményeknek megfelelően vállalja az intézmény küldetésnyilatkozatában megfogalmazott célokat, elfogadja az etikai kódexben előírt alapelveket és kész aktívan bekapcsolódni a keresztyén szellemiségű főiskola közösségi életébe;
- b) aki felvétele esetén részt vesz a meghirdetett képzések valamelyikében.

(2) Az intézménybe való felvételt az SZMSZ mellékletét képező Felvételi Szabályzat tartalmazza.

31. §¹

(1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és az oklevél kiállításáig, illetve a hallgatói jogviszonyból való törlés napjáig tart.

(2) A beiratkozást megelőzően az állami ösztöndíjban részesülő hallgatónak alá kell írnia a Kormány által elkészített és a főiskolához eljuttatott állami ösztöndíjszerződést.

(3) Azokkal a hallgatókkal, akik önköltséges képzésben vesznek részt, képzési szerződést köt a főiskola.

(4) A hallgatói jogviszonyra vonatkozó részletes szabályozást az SZMSZ mellékletét képező Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

32. §⁵⁶

A hallgató joga – az Nftv-ben és az egyéb jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – színvonalas oktatásban és személyes lelkigondozásban, valamint mentorálásban és tehetséggondozásban részesülni, valamint részt venni a főiskolai gyülekezet életében.

33. §

A hallgató joga bekapcsolódni a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) és a hallgatói részvétellel működő intézményi bizottságok és testületek munkájába, és megválasztása esetén azokban funkciókat betölteni.

34. §

A hallgató joga – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a személyét érintő döntésekkel kapcsolatban felülvizsgálatot kérni az SZMSZ mellékletét képező, a Hallgatói jogorvoslat rendjét meghatározó intézményi szabályzat alapján.

35. §

A hallgató kötelessége – az Nftv-ben és az egyéb jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – az SZMSZ mellékletét képező intézményi etikai kódex előírásait betartva részt venni a főiskola életében.

36. §

A hallgató kötelessége, hogy az általa okozott kárt az SZMSZ mellékletét képező Kártérítési felelősségről szóló szabályzat szerint megtérítse.

37. §

A hallgatókkal szembeni fegyelmi felelősség szabályait az intézményi SZMSZ mellékletét képező Hallgatói fegyelmi szabályzat tartalmazza.

38. §

A BTA hallgatói – az oktatási formától függetlenül – tagjai a Hallgatói Önkormányzatnak (HÖK), melynek működését az SZMSZ mellékletét képező Hallgatói Önkormányzat működési szabályzata határozza meg.

A foglalkoztatási követelményrendszer általános szabályai

39. §

(1) A BTA-n a felsőoktatás érdekében végzett minden tevékenység egyházi szolgálatnak tekintendő, függetlenül attól, hogy az alaptevékenységre (oktatás, nevelés), vagy az azt kiegészítő, kiszolgáló, kisegítő tevékenységre irányul.

(2) Nem tekintendő egyházi szolgálatnak az intézménynél esetlegesen végzett vállalkozási tevékenység.

40. §

(1) A BTA-n az alkalmazás egyházi szolgálati viszony, munkaviszony, vagy közérdekű önkéntes jogviszony keretében történhet.

(2) Nem egyházi szolgálatnak minősülő tevékenység csak munkaviszony vagy közérdekű önkéntes jogviszonykeretében végezhető.

41. § ⁴⁷

(1) Egyházi szolgálati viszony csak egyházi személlyel létesíthető.

(2) Egyházi személynek tekintendő az, akit az egyház saját szabályai szerint egyházi személynek nyilvánít.

(3) Az egyházi szolgálati viszony kirendeléssel jön létre, amelyet a Szolgálati levélben mindig írásba kell foglalni.

(4) A BTA-n végzett egyházi szolgálatra a Magyarországi Baptista Egyház nevében a rektort az MBE elnöke, minden további szolgálattelvőt az MBE főtitkára rendel ki.

(5) A Szolgálati levelet egyrészt a kirendelőnek (rendelkező), másrészt a szolgálattelvőnek (elfogadó) alá kell írnia. A Szolgálati levélben rögzíteni kell a szolgálati feladatkört, a szolgálati helyet, a szolgálati viszony kezdetét. Határozott idejű kirendelés esetén rögzíteni kell a szolgálati viszony időtartamát.

(6) A szolgálattal kapcsolatos részletesebb feladatköri leírást, és a szolgálatért járó javadalmazást a rektornak a Szolgálati levél mellékletét képező Díjlevélben kell meghatároznia. A rektor Szolgálati leveléhez kapcsolódó Díjlevélben foglaltakat az intézményi Bérbizottság ajánlása alapján az FFT határozza meg.

(7) Az egyházi szolgálati viszony megszűnik a határozott idejű kirendelés lejártával, a kirendelt halálával, illetve az MBE vagy a BTA megszűnésével.

(8) Az egyházi szolgálati viszony megszűnhet mind a kirendelő, mind a szolgálattelvő részéről egyoldalú felmondással. A szolgálat felmondási ideje 60 nap, mely időtartam felére, azaz 30 napra a szolgálattelvőt mentesíteni kell a szolgálati kötelezettségek alól. Fegyelmi határozat alapján létrejött felmondás esetén nincs felmondási idő.

42. §

Az egyházi szolgálati viszonyban alkalmazott személy után a BTA – az egyházon keresztül – a mindenkor érvényes minimálbér alapulvételével fizet járulékot. Az egyházi

szolgálati viszony kevesebb járulékfizetési kötelezettséggel jár, mint a munkaviszony. Az egyházi szolgálati viszonyban álló személy egészségbiztosítását tekintve az államtól csak természetbeni ellátásra jogosult (kórházi ellátás, orvosi ellátás). Pénzbeli juttatásban nem részesülhet (GYES, GYED, táppénz). Állami nyugdíjra a minimálbér után fizetett járulék alapján jogosult.

43. §

(1) A BTA-n munkaviszonyban foglalkoztatottakra a Munka törvénykönyvében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A munkaviszonyban foglalkoztatottakra vonatkozóan a mindenkor érvényes társadalombiztosítási járulékot kell fizetni a munkáltatónak és a munkavállalónak egyaránt.

(3) A BTA-n egyházi személy státusszal rendelkező személy is foglalkoztatható munkaviszonyban, ha ezt kéri.

44. §

(1) A BTA-n közérdekű önkéntes jogviszonyban alkalmazhatók mindazok, akik tevékenységük ellátásáért ellenszolgáltatásra nem tartanak igényt.

(2) A közérdekű önkéntes jogviszonyban alkalmazottak költségtérítésére vonatkozóan a hatályos törvény rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

A főiskola alkalmazottai

45. §⁴⁸

(1) A BTA-n az oktatással összefüggő feladatokat

a) oktatók (tanársegéd, mesteroktató, adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár) és

b) tanárok (mester-, nyelv-, ének- és zenetanár, gyakorlati oktató, kollégiumi nevelőtanár),

c) óraadó oktatók,

d) Professor Emeritusok,

e) címzetes főiskolai tanárok, címzetes főiskolai docensek és címzetes egyetemi docensek látják el.

(2) Önálló kutatói feladatokra a BTA tudományos kutatókat alkalmazhat.

(3) Az oktatók, tanárok és tudományos kutatók munkáját ügyvivő-szakértői, ügyintézői alkalmazottak segítik.

(4) Az intézmény működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli és kisegítő alkalmazottak foglalkoztathatóak.

- (1) A BTA-n a foglalkoztatás feltételei a betöltött feladatra való alkalmasság mellett:
 - a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel;
 - b) büntetlen előéletű és ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
 - c) lehetőleg a fenntartó Magyarországi Baptista Egyházhoz tartozó személy.
- (2) Minden alkalmazottnak nyilatkoznia kell az SZMSZ mellékletét képező intézményi etikai kódex elfogadásáról, és azt mellékelni kell az alkalmazási szerződéshez.
- (3) Azt a tényt, hogy a foglalkoztatni kívánt személy az (1)b)-ben foglaltaknak megfelel az alkalmazandó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja.
- (4) A BTA ellenőrzés céljából kezeli azokat a személyes adatokat, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. a megismert személyes adatokat a főiskola az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott időpontjáig, vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnését vagy megszüntetését követő hatodik hónap végéig kezeli.
- (5) A (3) bekezdés szerinti igazolást nem kell bemutatnia annak, aki a BTA-n korábban fennálló foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel már bemutatta a szükséges igazolást és a jogviszonya megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.

Az oktatókra vonatkozó külön szabályok

47. §

- (1) Oktatói feladatkörben – az alkalmazottakra vonatkozó feltételek megléte mellett – az alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.
- (2) Megbízási jogviszony keretében oktatói feladat akkor látható el, ha a munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.

48. §¹⁶

- (1) A teljes időben foglalkoztatott oktató – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására / a továbbiakban tanításra fordított idő / fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a rektor rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igényli az oktató szakértelmét.
- (2) A rektor a tanításra fordított időt – az SZMSZ mellékletét képező foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti. A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal, hogy a tanításra fordított idő megállapításánál a tanulmányi követelmények számonkérésével, a tananyagfejlesztéssel, a tankönyv, a segédlet készítésével, az oktatói felkészítéssel összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, vagy emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

49. §⁴⁸

(1) A BTA-n létesíthető oktatói feladatkörök a következők:

- a) tanársegéd,
- b) mesteroktató,
- c) adjunktus,
- d) főiskolai docens,
- e) egyetemi docens,
- f) főiskolai tanár,
- g) egyetemi tanár.

(2) Az oktatói feladatkörök betöltésének részletes szabályozását az SZMSZ mellékletét képező foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

50. §

A BTA-n – a Szenátus döntése alapján – oktatói feladatkör pályázati kiírás esetén pályázat, vagy meghívás alapján tölthető be.

51. §^{47, 48}

(1) A tanársegédet, az adjunktust, a főiskolai docenst és az egyetemi docenst a Szenátus javaslata alapján a rektor nevezi ki.

(2) a) A főiskolai tanárt a Szenátus és az FFT javaslata alapján a fenntartó Magyarországi Baptista Egyház Országos Tanácsának kezdeményezésére a miniszterelnök nevezi ki.

b) Az egyetemi tanárt a Szenátus és az FFT javaslata alapján a fenntartó Magyarországi Baptista Egyház Országos Tanácsának kezdeményezésére a köztársasági elnök nevezi ki.

(3) A (2)-ben nevezett oktatók felmentését a rektor kezdeményezheti a kinevezőnél.

(4) Az oktatókat fel kell menteni, illetve kezdeményezni kell felmentésüket 75. életévük betöltése esetén.

(5) A 75. életévét betöltött oktató csak az FFT engedélyével foglalkoztatható.

52. §⁴⁸

(1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és életkorára tekintettel foglalkoztatás megszűnik, a Szenátus a Professor Emeritus címet adományozhatja.

(2) A Professor Emeritus címmel járó lehetőségeket illetve jogokat és kötelezéseket, a juttatásokat, az oktatói illetve más kötelezettségeket és azok időtartamát a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(3) A Szenátus az óraadó oktatóknak ha

- a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári
- b) országosan elismert szaktekintély: címzetes egyetemi vagy főiskolai docens
- c) kiemelkedő gyakorlati oktatói munkát végez: mesteroktató címet adományozhatja.

53. §¹

(1) A 2012. szeptember 1-ét megelőzően kinevezett oktatók és kutatók foglalkoztatását, a velük kötött, az alkalmazásukra vonatkozó szerződést, valamint a részükre kiadott, a főiskolai foglalkoztatáshoz kötődő címet nem érinti az Nftv. hatálybalépése.

(2) Az (1)-ben meghatározott oktatók és kutatók az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is tovább alkalmazhatók. Ebben az esetben az Nftv. 31.§. /1/-/2/ bekezdésben meghatározott időbeli korlátozást nem lehet alkalmazni.

(3) 2012. szeptember 1-ét követően az oktatók és a kutatók csak az Nftv. előírásainak megfelelően alkalmazhatók és nevezhetők ki.

54. §⁵⁷

Az oktatók jogai:

- (1) részt venni az intézményben folyó oktató, nevelő és tudományos munkában;
- (2) az intézményi oktatási alapelvek keretén belül a tanterveknek, tantárgyi programoknak megfelelően megválasztani a tananyagot és az oktatási módszereket;
- (3) a tanszabadság szellemében kifejtteni tudományos meggyőződését és előadásokat tartani;
- (4) a TVSZ-ben meghatározottak szerint értékelni a hallgatók tanulmányi munkáját és eredményeit;
- (5) a TVSZ-ben meghatározott feltételek mellett – tanulmányi és tudományos célok érdekében – a hallgatót megválasztani;
- (6) javaslatot tenni a tantervek, tantárgyi programok és a tananyag tartalmi fejlesztésére;
- (7) kutatási pályázatot benyújtani;
- (8) tudományos fokozatot szerezni és habilitálni;
- (9) az intézmény rendelkezésére álló kereteken belül használni a munkájához szükséges eszközöket;
- (10) részt venni a főiskola életében, mint tisztségekre választó és választható polgár;
- (11) bekapcsolódni az intézmény nemzetközi mobilitási programjaiba;
- (12) részt vállalni az intézmény felnőttképzési és egyéb nem felsőoktatási képzési tevékenységében.
- (13) Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.

55. §⁵⁷

Az oktatók kötelességei:

- (1) részt venni a BTA oktató munkájában, így különösen az oktatási foglalkozások vezetésében, az évközi számonkérésekben és a különféle vizsgáztatásokban;
 - a) az oktató-nevelő és kutatómunkát a mintatantervekben, és a tantárgyi, illetve kutatási programokban foglalt követelményeknek megfelelően végezni;
 - b) a BTA alapvető erkölcsi normáihoz az etikai kódexben foglaltak szerint igazodni;
 - c) eleget tenni – felkérés vagy megbízás alapján – az egész intézmény, az adott szervezeti egység, vagy a tanszék fejlesztéséből reá háruló feladatoknak;
 - d) például részt venni a főiskola polgáraiból álló közösség életében, valamint minden lehetséges módon és eszközzel gyarapítani a BTA jó hírét;
 - d) betölteni a szabályszerűen rá ruházott tisztségeket;

f) a szakdolgozati témavezetői feladatokat – egyidejűleg legfeljebb hat szakdolgozat esetében – valamint az opponensi feladatokat a szakdolgozatokra vonatkozó intézményi szabályoknak megfelelően ellátni;

g) a számukra előírt belső képzési programelemeket teljesíteni.

(2) Az oktató köteles gondoskodni arról, hogy az általa oktatott tárgy tematikáját, az anyaghoz kapcsolódó kötelező és ajánlott irodalmat, az évközi számonkérési formákat, illetve a féléves érdemjegy megszerzésének feltételeit, az esetleges súlypontokat hallgatók a regisztrációs időszak kezdetén az ETN rendszeren keresztül a jelentkezők számára megismerhető legyen.

(3) Az oktató a kitöltött vizsgalapot szóbeli vizsga esetén 5 napon belül, írásbeli vizsgát követően (házi dolgozat esetében, a leadási határidő szerint) 10 munkanapon belül köteles a TH-n leadni.

(4) A BTA egyetemi, illetve főiskolai tanárai, egyetemi docensei és főiskolai docensei kötelesek részt venni az oktatói utánpótlás nevelésében és képzésében.

(5) A BTA oktatói évi rendes szabadságukat – a méltánylást érdemlő esetek kivételével – csak a tanulmányi szünetekben vehetik ki.

(6) A BTA 2. § (1) bekezdés a)-b) és d) pontja szerinti oktatói kötelesek

a) munkaidejük legalább 20 százalékát tudományos kutatómunkára fordítani, és ezt tanévenként 1 darab, a BTA Kutatóintézet validációs eljárása által megfelelőnek nyilvánított tudományos eredménnyel, teljesítménnyel igazolni,

b) munkaidejük legalább 10 százalékát a hallgatói mentorálási tevékenységre fordítani,

c) munkaidejük 5 százalékát tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységekre fordítani.

(7) Az oktatók munkáját az oktatásért felelős rektorhelyettes felügyeli, míg az oktatói munka közvetlen irányítását

a) az oktatás tartalmi és személyi kérdései, az utánpótlásnevelés és a tehetséggondozás, a témavezetés és opponencia, az oktatói mobilitás, a képzéértékelés és képzésfejlesztés tekintetében a tanszékvezetők látják el,

b) az intézményi tudományszervezés tekintetében – ide értve többek között a tudományos konferenciákat, az intézményi kiadványokat és a kutatóintézeti pályázati kiírásokat – a Kutatóintézeti Tanács látja el,

c) a mentorálás, tanítványság, lelki gondozói feladatok tekintetében a Főiskolai Lelkészség látja el,

d) a tanulmányi adminisztrációhoz és oktatásszervezéshez kapcsolódó kérdésekben a Tanulmányi Hivatal és az Oktatásszervező és Kredittanácsadó Iroda látja el.

(8) A kinevezett oktatók tevékenységre vonatkozó részletes elvárásokat, a munkavégzés keretei közé tartozó további kötelezettségeket többek között a 12-13. § szerinti teljesítményértékelési szabályok határozzák meg

(9) Azt az oktatót, aki az e szakaszban foglaltakat nem teljesíti, a rektor személyes pályakép orientációs konzultációban való részvételre kérheti, a követelményeknek való megfelelést segítő intézkedések kialakítása érdekében.

(10) A rektor rektori utasításban határozhatja meg az egyes oktatókat érintő kedvezményes óraterhelés feltételeit és mértékét.

A kutatókra vonatkozó speciális szabályok

56. §¹⁷

(1) A tudományok művelésében és a tudományos programok megvalósításában az oktatók mellett az intézménnyel foglalkoztatási viszonyban álló, vagy az intézmény ösztöndíját élvező doktorok, doktorjelöltek, valamint tudományos főmunkatársak, munkatársak és segédmunkatársak mint kutatók vehetnek részt.

(2) A kutató teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a BTA kutatási tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a főiskola oktatással összefüggő tevékenységében is.

(3) A kutatók kutatói minősítését, beosztását és ösztöndíjban részesítését a Kutatóintézet vezetőjének ajánlására a Szenátus határozza meg.

(4) Ösztöndíjak finanszírozására a BTA a tudományok művelését elősegítő alapítványt hozhat létre.

(5) Kutatói ösztöndíjban elsősorban az intézmény oktatói részesülhetnek.

(6) Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban nem levő kutatók csak pályázat útján nyerhetnek kutatói ösztöndíjat. A pályázatokat a Kutatóintézet írja ki, és a Szenátus bírálja el.

(7) Kutatói ösztöndíjra pályázhatnak külföldi személyek is. Azonos értékű pályázatok esetén lehetőleg előnyben kell részesíteni a határon túli magyar pályázókat.

(8) A BTA-n kutatómunkát végző személyeket megilleti a kutatás szabadsága. A pályázat keretében végzett kutatásokat a pályázati szerződésben foglalt kötelezettségek szabályozzák.

(9) A BTA a kutatói ösztöndíjak kiírására és értékelésére vonatkozóan együttműködhet más szervezetek vagy magánszemélyek által alapított egyesületekkel és alapítványokkal.

Oktatási és egyéb szervezeti egységek

57. §²

A BTA-n az oktató-nevelő tevékenységet, a tudományos kutatást, a gyakorlatok szervezését, a lelkipozíciók koordinálását, a könyvtárszolgáltatást az infrastruktúra hatékony működtetését és folyamatos fejlesztését egymással együttműködő önálló szervezeti egységek végzik.

Közép- és Kelet-Európai Baptista Teológiai Intézet

58. §^{28 43}

/1/ A budapesti Közép- és Kelet-Európai Baptista Teológiai Intézet (Angolul: Central- and Eastern-European Baptist Theological Institute) (továbbiakban: Nemzetközi Intézet), a BTA Szenátusának közvetlenül alárendelt önálló szervezeti egység.

/2/ A Nemzetközi Intézet fő feladatai:

a/ a határon túli magyar,

b/ az Európai Unió tagállamaiból,

c/ valamint az Európai Unión kívüli országokból érkező hallgatók képzése,

d/ kapcsolattartás a külföldi baptista szövetségekkel és teológiai intézményeikkel.

/3/ A Nemzetközi Intézet igazgatója a BTA rektora

/4/ A Nemzetközi Intézeti Tanács tagjai:

a/ a BTA rektorhelyettese

b/ a BTA tanulmányi igazgatója

c/ a Szenátus által 3 évre választott két tanszékvezető,

d/ a Szenátus által választott három külföldi tag, akiket a Nemzetközi Intézet igazgatójának előterjesztésére a Szenátus választ 2 éves időtartamra.

/5/ A Nemzetközi Intézet feladatára és működésére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ melléklete tartalmazza.

A Tanszékek

59. § 2, 11, 23, 24, 48, 54, 55

(1) A tanszék szervezi a tanulmányi hivatal által előírt oktatási feladatokat.

(2) A tanszékvezetőt a Szenátus választja a vezető oktatók vagy a Professzor Emeritusok közül 4 évre.

(3) A tanszékvezető 75. évének betöltéséig láthatja el feladatát, kivéve ha Professzor Emeritus.

(4) A tanszékvezető gondoskodik a tárgyleírások karbantartásáról, az oktatás és vizsgáztatás megfelelő minőségéről. Továbbá közreműködik a képzésértékelési- és képzésfejlesztési folyamatokban különös tekintettel minden őszi és tavaszi félév végén a tanszékvezetői jelentés elkészítésében.

(5) A tanszékvezető tagja a Szenátusnak

(6) A tanszékvezető felelős a tanszéki adatszolgáltatásért.

(7) A BTA-n működő tanszékek:

a) Ószövetségi Tanszék,

b) Újszövetségi Tanszék

c) Rendszeres Teológiai Tanszék,

d) Egyháztörténeti és Segédtudományi Tanszék,

e) Gyakorlati Teológiai- és Missziológiai Tanszék,

f) Neveléstudományi Tanszék,

g) Egyházzenei Tanszék.

(8) A tanszékhez tartozó egyes tárgyak gondozását a tantárgyfelelős oktató végzi, akinek a feladata különösen:

a) kialakítja a tárgy tartalmát,

b) meghatározza a tárgy oktatásának a módszerét,

c) meghatározza a számonkérés módszerét,

d) folyamatosan fejleszti a tárgyat,

e) kapcsolatot tart szakmai kérdésekben a tárgy oktatóival, ha más is oktatja az adott tárgyat.

(9) Egy oktató több tantárgynak is lehet a tantárgyfelelőse

(10) A tantárgyfelelős feladatait a tanszékvezető irányítása alatt látja el.

(11) A tantárgyfelelősöket a tanszékvezető bízza meg.

A Főiskolai Lelkészség

60. §⁴³

(1) A BTA-n a gyakorlati képzés és a hallgatók lelkipendozásának koordinálását a Főiskolai Lelkészség végzi.

(2) A Főiskolai Lelkészség szervezi és vezeti – a hallgatók és az oktatók közreműködésével az akadémiai istentiszteleteket.

(3) A Főiskolai Lelkészség vezetőjét Szenátus választja négy évre.

(4) A gyakorlati képzés rendjét részleteiben a TVSZ szabályozza.

A Baptista Teológiai Akadémia Kutatóintézete

61. §^{42, 43, 46}

(1) A Baptista Teológiai Akadémia Kutatóintézete /a továbbiakban: BTAK/ a BTA-n működő szervezeti egység, amely az intézmény kutatói tevékenységének irányítója és szervezője.

(2) A BTAK igazgatóját az intézmény vezető oktatói vagy professor emeritusai közül a Szenátus választja öt évre.

(3) A Kutatóintézet feladataira és működésére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ melléklete tartalmazza.

A Minőségbiztosítási- és Akkreditációs Intézet

62. §^{42, 52, 53}

(1) A Minőségbiztosítási- és Akkreditációs Intézet (továbbiakban: MAI) az intézményi minőségbiztosítási- és akkreditációs tevékenység irányítója és szervezője.

(2) A MAI igazgatójának legalább 2 éves, magyarországi akkreditált felsőoktatási intézményben, felsőoktatási minőségbiztosítási gyakorlattal kell rendelkeznie.

(3) A MAI Tanácsának tagjai: a MAI igazgatója, a BTA egy rektorhelyettese, a BTA gazdasági főigazgatója, a BTA főtitkára, a BTA tanulmányi igazgatója, valamint a HÖK Küldöttgyűlés tagjai közül a Rectori Kabinet által tanévenként kijelölt egy tag.

(4) A MAI feladatára és működésére vonatkozó részletes szabályozást az SzMSz melléklete tartalmazza.

A Baptista Teológiai Akadémia Könyvtára

63. §^{18, 42}

(1) A Baptista Teológiai Akadémia Könyvtára az intézmény önálló szervezeti egysége.

(2) A Szenátus a Könyvtár felügyeletére és működésének koordinálására intézményi Könyvtárbizottságot hoz létre.

(3) A Könyvtárbizottság tesz javaslatot a könyvtárosi munkakör betöltőjének személyére, aki fölött a munkáltatói jogokat a BTA rektora gyakorolja.

(4) A Könyvtár működésével kapcsolatos rendelkezéseket az SZMSZ melléklete tartalmazza.

A Gondnokság

64. §⁴²

(1) A BTA Gondnoksága a gazdasági főigazgató felügyelete alatt működő szervezeti egység.

(2) A Gondnokságra vonatkozó szabályozás az SZMSZ mellékletét képezi.

Hatálybalépés

65. §^{1, 53}

Jelen szabályzat a Szenátus döntését követően az Igazgató Tanács jóváhagyásával, 2012. május 15-től érvényes.

¹ A Szenátus 2012. szeptember 18-i ülésén (Sz-58/2012) határozatával módosította.

² A Szenátus 2012. október 29-i ülésén (Sz-70/2012) határozatával módosította.

³ A Szenátus 2012. október 29-i ülésén (Sz-81/2012) határozatával módosította.

⁴ A Szenátus 2013. február 21-i ülésén (Sz-58/2012) határozatával módosította.

⁵ A Szenátus 2013. június 4-i ülésén (Sz-50/2013) határozatával módosította.

⁶ A Szenátus 2013. szeptember 24-i ülésén (Sz-69/2013) határozatával módosította.

⁷ A Szenátus 2013. szeptember 24-i ülésén (Sz-70/2013) határozatával módosította.

⁸ A Szenátus 2014. június 17-i ülésén (Sz-15/2014) határozatával módosította.

⁹ A Szenátus 2014. szeptember 10-i ülésén (Sz-39/2014) határozatával módosította.

¹⁰ A Szenátus 2015. február 24-i ülésén (Sz-16/2015) határozatával módosította.

¹¹ A Szenátus 2015. február 24-i ülésén (Sz-22/2015) határozatával módosította.

¹² A Szenátus 2015. május 13-i ülésén (Sz-32/2015) határozatával módosította.

¹³ A Szenátus 2015. május 13-i ülésén (Sz-33/2015) határozatával módosította.

¹⁴ A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-61/2015) határozatával módosította.

¹⁵ A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-62/2015) határozatával módosította.

¹⁶ A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-63/2015) határozatával módosította.

¹⁷ A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-64/2015) határozatával módosította.

¹⁸ A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-65/2015) határozatával módosította.

¹⁹ A Szenátus 2015. december 17-i ülésén (Sz-84/2015) határozatával módosította.

²⁰ A Szenátus 2015. december 17-i ülésén (Sz-63/2015) határozatával módosította.

²¹ A Szenátus 2016. március 2-i ülésén (Sz-7/2016) határozatával módosította.

²² A Szenátus 2016. március 2-i ülésén (Sz-8/2016) határozatával módosította.

²³ A Szenátus 2016. március 2-i ülésén (Sz-9/2016) határozatával módosította.

²⁴ A Szenátus 2017. január 31-i ülésén (Sz-12/2017) határozatával módosította.

²⁵ A Szenátus 2017. március 23-i ülésén (Sz-25/2017) határozatával módosította.

²⁶ A Szenátus 2017. szeptember 5-i ülésén (Sz-59/2017) határozatával módosította.

²⁷ A Szenátus 2017. szeptember 20-i ülésén (Sz-81/2017) határozatával módosította.

²⁸ A Szenátus 2018. január 31-i ülésén (Sz-4/2018) határozatával módosította.

²⁹ A Szenátus 2018. január 31-i ülésén (Sz-5/2018) határozatával módosította.

³⁰ A Szenátus 2018. május 23-i ülésén (Sz-24/2018) határozatával módosította.

- ³¹ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-45/2018) határozatával módosította.
- ³² A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-46/2018) határozatával módosította.
- ³³ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-47/2018) határozatával módosította.
- ³⁴ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-48/2018) határozatával módosította.
- ³⁵ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-49/2018) határozatával módosította.
- ³⁶ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-50/2018) határozatával módosította.
- ³⁷ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-51/2018) határozatával módosította.
- ³⁸ A Szenátus 2018. december 12-i ülésén (Sz-75/2018) határozatával módosította.
- ³⁹ A Szenátus 2018. december 12-i ülésén (Sz-76/2018) határozatával módosította.
- ⁴⁰ A Szenátus 2020. augusztus 18-i ülésén (Sz-8/2020) határozatával módosította.
- ⁴¹ A Szenátus 2020. december 16-i ülésén (Sz-53/2020) határozatával módosította.
- ⁴² A Szenátus 2021. február 10-i ülésén (Sz-7,8,9,10,11,12/2021) határozatával módosította.
- ⁴³ A Szenátus 2021. augusztus 25-i ülésén (Sz-44/2021 és Sz-46/2021) határozatával módosította.
- ⁴⁴ A Szenátus 2021. október 27-i ülésén (Sz-79/2021) határozatával módosította.
- ⁴⁵ A Szenátus 2022. február 9-i ülésén (Sz-12/2022) határozatával módosította.
- ⁴⁶ A Szenátus 2022.május 11-i ülésén (Sz-30/2022) határozatával módosította.
- ⁴⁷ A Szenátus 2022. október 30-i ülésén (Sz-64/2022) határozatával módosította.
- ⁴⁸ A Szenátus 2023. március 29-i ülésén (Sz-10/2023) határozatával módosította.
- ⁴⁹ A Szenátus 2024. január 24-i ülésén (Sz-10/2024) határozatával módosította.
- ⁵⁰ A Szenátus 2024. október 2-i ülésén (Sz-95/2024) határozatával módosította.
- ⁵¹ A Szenátus 2024. december 20-i ülésén (Sz-112/2024) határozatával módosította.
- ⁵² A Szenátus 2024. december 20-i ülésén (Sz-113/2024) határozatával módosította.
- ⁵³ A Szenátus 2025. október 01-i ülésén (Sz-65/2025) határozatával módosította.
- ⁵⁴ A Szenátus 2026. június 24-i ülésén (Sz-39/2026) határozatával módosította.
- ⁵⁵ A Szenátus 2026. június 24-i ülésén (Sz-43/2026) határozatával módosította.
- ⁵⁶ A Szenátus 2026. augusztus 26-i ülésén (Sz-78/2026) határozatával módosította.
- ⁵⁷ A Szenátus 2026. augusztus 26-i ülésén (Sz-87/2026) határozatával módosította.