

A Baptista Teológiai Akadémia
hallgatói térítési és juttatási szabályzata

2025. június

Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendeletben) előírt feladatokat a Baptista Teológiai Akadémia (továbbiakban: BTA) a következők szerint szabályozza:

Értelmező rendelkezések

1.§

(1) E szabályzat alkalmazásában

a) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

b) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

ca) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

cb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

d) családfenntartó: az a hallgató,

da) akinek legalább egy gyermeke van,

db) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

e) nagycsaládos: az a hallgató, akinek

ea) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

eb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

ec) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

f) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

fa) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

fb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

g) saját bevétel: az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, jogi személytől kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

h) államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

i) külföldi magyar hallgató: külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is.

j) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.

A szabályzat hatálya

2.§

A szabályzat hatálya kiterjed minden, a BTA-val jogviszonyban álló hallgatóra.

A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

3. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást kérleme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon részesülhet a térítési díjak kapcsán részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében mentesíthető a fizetési kötelezettség alól.

(4) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján e szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(5) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelmét a hallgatónak írásban, a BTA rektorának címezve, a Gazdasági Hivatalhoz (továbbiakban: GH) kell benyújtania. A kérelem tárgyában a gazdasági főigazgató ajánlását figyelembe véve a rektor hoz döntést, melyről határozat formájában a GH értesíti a hallgatót.

(6) A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

4. §

Az intézmény a kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgatók költségtérítés-fizetési kötelezettségét elengedheti, amennyiben a hallgatók képzéséhez kapcsolódó költségeket más saját bevétele terhére biztosítja.

Az állami költségvetés, valamint a képzési hozzájárulás terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei

5. §

(1) A hallgató részére

a) szociális alapú juttatás a felsőoktatási intézménynek az Nftv. 84. § (2) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásának terhére nyújtható.

b) teljesítmény alapú juttatás a felsőoktatási intézménynek az Nftv. 84. § (2) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásának terhére nyújtható.

(2) A BTA saját bevétele terhére, e szabályzatban meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

6. §

A BTA a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
- c) egyéb, e szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- d) az intézményi működési költségek finanszírozására
 - da) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - dc) kollégium fenntartása, működtetése,
 - dd) kollégiumi (diákotthoni) férőhely bérlete, kollégiumi (diákotthoni) felújítás,
 - de) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

7. §

(1) A 6. § aa) és ac) pontja szerinti juttatás (teljesítmény alapú ösztöndíj elemei) kifizetésére kell felhasználni a hallgatói normatíva 70 %-át

(2) A 6. § ba)-bb) és be)-bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a Korm. rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított

- a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,
- b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
- c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

(3) Az éves hallgatói normatíva 4 %-át a hallgatók munkájának komplex értékelése alapján évi két alkalommal az intézmény rektora, főtitkára, gazdasági igazgatója és tanulmányi igazgatója együttes értékelése alapján kell a hallgatók részére kifizetni.

(4) A 6. § da) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(5) A 6. § db) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(6) A 6. § ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(7) A 6. § dc) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

(8) A 6. § dd) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított, de legfeljebb 70 %-át.

(9) A 6. § de) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 1%-át.

8. §

(1) A 6. § a)-c) pontjai szerinti jogcímenek a juttatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) A 6. § a), ba), bc)-be), c) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat - e szabályzat eltérő rendelkezése hiányában - havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A GH - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével - legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3)

a) A 6. § aa) és be) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

b) A 6. § ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

c) A 6. § ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

d) A 6. § bd) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.

e) A 6. § ba)-bc) pontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(4) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet (pl. gyülekezeti munkát) végző hallgató a – a főtitkár és a tanulmányi igazgató által kiírt és értékelt pályázat alapján, a HÖK egyetértésével félévente egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. A kifizetéshez szükséges forrást az intézmény a tanév első félévében az elsőéves hallgatókra jutó tanulmányi ösztöndíjra képzett keretből biztosítja, mivel az első évesek az első félévben nem kaphatnak tanulmányi ösztöndíjat. A pályázat kiírása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a kifizetéshez szükséges forrást az állam rendelkezésünkre nem bocsátja.

(5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a BTA jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi.

(6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a GH – az Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján - a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás;

b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(7) A hallgató a 6. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási

intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(8) A 6. § aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(9) A különböző jogcímenek felhasználható hallgatói juttatások kereteit – a teljesítmény-, és a szociális alapú ösztöndíj számításánál a finanszírozott létszám (szociális alapú ösztöndíjnál a második szakos hallgatókkal csökkentett létszám) arányában, – szakonként kell meghatározni, és a szakon belül a szabályok szerint felhasználni.

A teljesítmény alapú ösztöndíjból az első félévben az első évfolyamosok arányában keretet kell képezni a 6.§ ac) pontja szerinti intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra. A maradék összeget a tanulmányi ösztöndíjra kell fordítani. A szakokra történő elosztás számításánál a juttatásban részesíthetők számát kell alapul venni.

9.§

(1) A felsőoktatási intézmény által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) Bármilyen kötelezettség (beiratkozás, tárgyfelvétel, stb.) elmulasztásáért, késedelmes teljesítéséért kiróható összeget a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az egyes tanulmányi ösztöndíjak igénybevételével kapcsolatos feltételek

Tanulmányi ösztöndíj

10. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a BTA államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget. Tanulmányi ösztöndíjban 4,00 átlagnál gyengébb eredményt nyújtó hallgató nem részesülhet.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. Ennek értelmében a BTA-n belül két szakot felvevő hallgatók tanulmányi ösztöndíjának megállapításakor a két szak elkülönítetten kezelendő.

(3) Az első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

11. §

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság 10 km-t meghaladja.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

A rászorultsági alapon adható juttatások

Alaptámogatás

12. §

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) 1 Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

13. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján - e szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. Rendszeres szociális ösztöndíjban a hallgató akkor részesülhet, ha annak kérelmezésére érvényes pályázatot nyújt be a Szociális Bizottság (továbbiakban: SzB) által a pályázati kiírásban megszabott határidőig. A pályázat benyújtásának módja: e szabályzat 4. sz. mellékletét képző űrlapon, postai úton, vagy az űrlappal adataiban megegyező ETN-es kérőíven. A pályázat benyújtásának módjáról az SzB dönt.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, az (5) bekezdés alapján, és

a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, az (5) bekezdés alapján, és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félérvényes, vagy
- d) nem EU-s ország, magyar nemzetiségű állampolgára.

(4) A felosztható rendszeres szociális ösztöndíj keret a 7.§ (2) bekezdése alapján kiszámított összegből úgy kerül megállapításra, hogy kivonjuk belőle az alaptámogatásra-, és szakmai gyakorlat támogatására felhasznált-, valamint a rendkívüli szociális ösztöndíjra elkülönített összeget.

(5) A hallgatók pályázatait a 3. számú melléklet alapján kell értékelni, és megállapítani a pályázatra kapott pontszámot.

a) Azok a hallgatók, akiknek a pályázata nem éri el a 15 pontot, nem részesíthetők rendszeres szociális ösztöndíjban az adott félévben.

b) A (2) és (3) bekezdés alapján minden, az (5)a) pontba nem tartozó pályázó részére meg kell állapítani egy utalandó havi kiindulási összeget. Ehhez az összeghez a hallgatók pályázatának pontszáma alapján emelés-, a (4) bekezdés szerinti összeg nagyságától függően pedig emelés, vagy csökkentés járulhat. Így áll elő az egyes pályázók részére utalandó havi végösszeg.

c) Azoknak a hallgatóknak, akik nem sorolhatók a (2) vagy a (3) bekezdésbe, de érvényes pályázatuk elérte a 15 pontot, az utalandó havi kiindulási összege minimum 9000 Ft.

d) Azon hallgatók esetén, akiknek a pályázata eléri az 50 pontot, az utalandó havi kiindulási összeg a (2) pont szerint kerül megállapításra.

e) Azon hallgatók esetén, akiknek a pályázata 40-49 közötti pontot ér el, az utalandó havi kiindulási összeg a (3) pont szerint kerül megállapításra.

(6) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti összeg nagyobb – mint az (5)a)-e) pontok alapján megállapított utalandó havi kiindulási összegekből kiszámított – a hallgatók részre a félév során utalandó teljes összeg, akkor a fennmaradó részt egyenlően kell szétosztani az (5) b)-c) pont szerinti hallgatói kör részére.

(7) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti összeg kisebb, mint – az (5)a)-e) pontok alapján megállapított utalandó havi kiindulási összegekből kiszámított – a hallgatók részre a félév során utalandó teljes összeg, az (5)c) pont szerinti hallgatói körben a szükséges mértékű csökkentést kell végrehajtani. A csökkentés mértékét úgy kell megállapítani, hogy a hallgatók részére a félév során utalandó teljes összeg ne haladja meg a (4) bekezdés szerinti összeget.

(8) A rendszeres szociális ösztöndíjra a pályázatot minden félévben a SzB által megállapított határidőig, de a tanulmányi időszak kezdetét követően legalább két hétig és legfeljebb két hónapig van lehetőség benyújtani a SzB-hoz, a szociális helyzet részletes ismertetése mellett. A pályázatokat a határidőt követő két héten belül kell elbírálni az (5) bekezdés alapján, és a SzB döntést kell hoznia a rendszeres szociális ösztöndíjakról és az alaptámogatásokról.

14. § ⁵

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgatónak az adott félévben a szociális helyzetének váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás a körülményváltozás eseményének megtörténte után, amely esemény szintén az adott félévben történt meg. Az eseményt igazoló hivatalos dokumentum másolata minden esetben mellékelendő. (Pl. házassági, születési vagy halotti anyakönyvi kivonat, kórházi zárójelentés, közüzemi számla, banki számlalevél, számla, felmondólevél stb.)

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről – ha van(nak) - legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj

15. §

(1) A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a BTA-n e szabályzat alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és szociális juttatásra jogosultak, továbbá teljes idejű alapképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása a BTA költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét a felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) évente az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

(9) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(10) Az ösztöndíjat a BTA folyósítja a hallgatónak. A BTA kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(11) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(12) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak

kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(13) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(14) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a BTA köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(15) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a BTA a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(16) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn - de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
- c) a tanulmányok halasztása.

(17) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(18) A BTA térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a BTA csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(19) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(20) A BTA az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint köteles az ösztöndíj folyósításáról elszámolni az minisztériumnak.

A hallgató szociális helyzete

16. §

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató, vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának rendje és feltételei

17. §

(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.

(3) nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a hirdető táblán közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a BTA-hoz nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot a miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.

(5) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

(7) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

18. §

- (1) Az intézményi támogatás megállapításakor
- a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 - ab) a kollégiumi támogatásra,
 - ac) a lakhatási támogatásra,
 - ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
 - b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében;
 - c) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.
- (2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen az október 15-i állapotát rögzítő, a BTA által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.
- (3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

19. §

- (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma.
- (2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idejű képzésben vesznek részt, és
- a) az intézmény kollégiumában,
 - b) a public private partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,
 - c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen vannak elhelyezve.
- (3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a BTA-n államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.
- (4) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám az (1) bekezdés szerinti jogosulti létszám.
- (5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.
- (6) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret

20.§

- (1) Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.

**Az európai gazdasági térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók
ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje**

21. §

(1) Az Nftv. 81. § (5) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíj esetében

- a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönten;
- b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés;
- c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni;
- d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
- e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
- f) sikertelen résztanulmányok esetében a támogatás 40 %-át vissza kell fizetni.

Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások és a hallgatók által fizetendő díjak

22.§

(1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgatók a szolgáltatások jelentős részét ingyenesen, míg egy részét térítési díj ellenében vehetik igénybe.

(2) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,

b) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

c) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,

d) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

(3) Az államilag támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,

b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

(5) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgákért, az adminisztratív kötelezettség, a diákigazolvány matricájának elvesztéséért, valamint a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztásáért, vagy késedelmes teljesítéséért fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet tartalmazza.

(6) Az államilag támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az Nftv. 81. §-ban és az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

23. §

(1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

(2) A önköltség összegét a felsőoktatási intézmény - a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel - határozza meg. Az önköltség mértékét a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Vissza kell fizetni a hallgató részére a már befizetett önköltséget, vagy annak 90%-os részét, ha a hallgató a regisztrációs időszak vége előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(3) A félévre megállapított önköltséget félévenként egy összegben kell megfizetni, legkésőbb az értesítést követő 30 napon belül, az intézmény bankszámlaszámára átutalással.

(4) A felsőoktatási intézmény a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

(5) Téves önköltség, vagy térítési díj megállapítás miatt a hallgató - a díjfizetési kötelezettség megállapításától számított 15 napon belül - fellebbezéssel élhet a gazdasági főigazgatónál. A fellebbezést az 8 munkanapon belül el kell bírálni.

(6) Az a hallgató, aki a önköltség-fizetési, illetve térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tett eleget és fizetési haladékot nem kapott, a következő tanulmányi félévre nem iratkozhat be.

(7) A hallgatók által befizetett önköltségből és térítési díjakból befolyt összeget az intézmény működési kiadásaira, fejlesztésekre kell fordítani.

Hatályba lépés

24. §

(1) E szabályzatot a BTA Szenátusa 2022. november 16-án, Sz-71/2022 számú határozatával elfogadta. Alkalmazandó az elfogadást követő naptól.

(2) Módosítások:

1. A Szenátus 2024.01.24-i ülésén az Sz-8/2024. számú határozatával módosította.
2. A Szenátus 2024.01.24-i ülésén az Sz-9/2024. számú határozatával módosította.
3. A Szenátus 2024.06.26-i ülésén az Sz-57/2024. számú határozatával módosította.
4. A Szenátus 2024.10.02-i ülésén az Sz-97/2024. számú határozatával módosította.
5. A Szenátus 2025.06.25-i ülésén az Sz-31/2025. számú határozatával módosította.

Fizetendő térítési díjak ³

Megnevezés	Díj mértéke
Késedelmes bejelentkezés/regisztráció	5 000Ft
Tantárgyfelvétel, tantárgytörlés regisztrációs időszakon kívül (önhibából)	2 000Ft/tantárgy
Vizsga ismétlési díj 2. alkalomtól (3. lehetőség)	5.000 Ft/vizsga
Szakdolgozat késedelmes leadása (max. 1 hó)	5 000 Ft
Tagozat váltás (nappali vagy levelező)	5.000Ft/kérelem
Specializáció váltás	3.000Ft/kérelem
Specializáció felvételének kérelme	díjmentes
Tantárgyelismerés, -felmentés	díjmentes
Méltányosság, fellebbezés	díjmentes
Bizottsági vizsgán való megjelenés elmulasztása (önhibából)	5.000 Ft/vizsga
Diákigazolvány matricájának pótlása	3.500 Ft
Tanulási célú fénymásolás díja a Jegyzetárban	20 Ft/oldal
Oklevél, oklevélmelléklet, mikrótanúsítvány pótlása	10000 Ft/okirat

Önköltség mértékének meghatározása ^{2, 3, 4}

Alapszakon (Teológia és Kántor) a 2017/2018-as tanévtől kezdődően egységesen felmenő rendszerben (tanulmányi átlagtól függetlenül) félévenként 157.500 Ft.

Mesterszakon (Teológia) a 2017/2018-os tanévtől kezdődően egységesen felmenő rendszerben (tanulmányi átlagtól függetlenül) félévenként 350.000 Ft.

Szakirányú továbbképzési szakokon a 2023/2024-es tanévtől kezdődően egységesen felmenő rendszerben (tanulmányi átlagtól függetlenül) félévenként 150.000 Ft.

Annak az önköltséges képzésben résztvevő hallgatónak, aki a félévi tárgyfelvétel során:

- nem vesz fel tárgyat, az önköltség 100%-át kell számítani;
- 1-4 db tárgyat vesz fel, az önköltség mértékét kreditarányosan kell számítani, ahol a teljes önköltség 30 kreditnek tekintendő.

Részismereti képzésen a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően egységesen felmenő rendszerben (tanulmányi átlagtól és felvett kredittől függetlenül) félévenként 150.000 Ft.

A BTA egységes pontozási rendszere

Alaptámogatásra és Rendszeres Szociális Ösztöndíjra benyújtott pályázatokhoz ^{1, 4, 5}

Egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme, Ft/fő/hó		Pontszám
-tól	-ig	
-	40.000	31
40.001	42.000	30
42.001	44.000	29
44.001	46.000	28
46.001	48.000	27
48.001	50.000	26
50.001	70.000	25
70.001	90.000	24
90.001	110.000	23
110.001	120.000	22
120.001	130.000	21
130.001	140.000	20
140.001	150.000	19
150.001	155.000	18
155.001	160.000	17
160.001	165.000	16
165.001	170.000	15
170.001	175.000	14
175.001	180.000	13
180.001	182.000	12
182.001	184.000	11
184.001	186.000	10
186.001	188.000	9
188.001	190.000	8
190.001	192.000	7
192.001	194.000	6
194.001	196.000	5
196.001	198.000	4
198.001	200.000	3

A szociális helyzet megállapításakor figyelembe veendő körülmények	Pontszám
egyedül nevelt gyermek	4
hátrányos helyzetű	2
halmozottan hátrányos helyzetű	4
árva	2
félarva	1
gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	2
egy eltartója van a pályázónak	1
a pályázó legalább 50%-ban rokkant	6
a pályázó legalább 40%-ban rokkant	4
nagycsaládos	5
a pályázó testi fogyatékos*	7
a pályázó tartós beteg*	

**Amennyiben a pályázó, vagy a vele közös háztartásban élő, közeli hozzátartozója fogyatékos vagy tartós beteg*

Fogyatékoságból, ill. eü. állapotból eredő havi költség (pl. gyógyszer), Ft.	Pontszám
3000-5000	1
5001-7000	2
7001-9000	3
9001-11000	4
11001-13000	5
13001-15000	6
15001-	7

Albérleti, vagy kollégiumi (diákotthoni) díj hallgatóra eső része (Ft)		Pontszám
-től	-ig	
30.000	50.000	1
50.001	70.000	2
70001	80.000	3
80.001	90.000	4
90.001	95.000	5
95.001	100.000	6
100.000		7

Figyelembe vett háztartás (tartózkodási hely) távolsága az intézménytől (km)		Szorzó
-től	-ig	
0	10	1
10,1	50	1,1
50,1	100	1,2
100,1	150	1,3
150,1	200	1,4
200,1		1,5

Pályázati űrlap rendszeres szociális és alaptámogatási ösztöndíj igényléséhez ⁵

pontszám:
kategória:
adminisztrátor:

1. Személyi adatok

Név: _____, szül. idő: _____

Kérjük, X-szel jelölje, ha önre érvényes az állítás!

A Baptista Teológiai Akadémián kívül más felsőoktatási intézményben nem áll fenn aktív, államilag finanszírozott / állami(rész)ösztöndíjas hallgatói jogviszonyom.	
Első szemeszteres hallgatóként ezúton Alaptámogatást is igényelek.	

Kérjük, _____ aláhúzással _____ jelölje, _____ melyik _____ szak _____ hallgatója!
(Kétszakos hallgató az első szakját jelölje)

Kántor alapképzési szak Teológia alapképzési szak Teológia mesterképzési szak

2. Családi körülmények, jövedelmek

A pályázóval közös háztartásban élők adatai – a pályázót is beleértve! (Az űrlap kizárólag személyi igazolvány/születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya másolat valamint jövedelemigazolás mellékelésével együtt érvényes!) Szükség esetén a felsorolás külön lapon folytatható, és csatolandó.

Név	Születési idő	Rokoni fok	jövedelemszerzés jogcíme	Jövedelem
összesen:				

Az egy háztartásban élők havi nettó összbevételeinek 1 főre jutó összege: _____ Ft

A pályázat során kért jövedelmi adatokat a következők szerint kell számítani:

1. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

1.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

1.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

1.3. a 1.1. és 1.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

1.4. Amennyiben a családtag GYES-en vagy GYED-en lévő, munkanélküli, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló vagy nappali tagozatos hallgató, azt a „Foglalkozás” oszlopban kell feltüntetni. Iskolás kornál fiatalabb családtag esetén az oszlopot üresen kell hagyni.

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

2.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

2.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

2.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

2.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozási segély (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

2.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

2.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj [kivéve, ha a BTA-n folytatott tanulmányokkal összefüggő!], értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

3. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

4. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

5. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

6. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az

8. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 1. pont szerinti személyek 2. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [1. pont].

Kérjük, hogy a VASTAGON keretezett mezőkbe NE írjon!

[illegible]

Információk, nyilatkozatok, hitelesítés

- 1) Az a személy, aki fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. (Orvosi igazolás szükséges!) vagy az a személy, aki munkaképességét legalább 50%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll. (Orvosi igazolás szükséges!)
- 2) Az a hallgató akinek legalább egy gyermeke van, vagy aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.
- 3) Az a hallgató,
 - akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.
- 4) Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- 5) Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- 6) Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította, vagy intézeti, állami nevelt volt. (Határozat mellékelése szükséges!)
- 7) Az életvitel szerinti tartózkodási hely, amelyet hivatalos dokumentummal (lakcímkártya vagy bérleti szerződés, vagy igazolás a felelős kormányzati hivataltól az egy háztartásban élők státuszáról) kell igazolni.
- 8) Bérleti szerződés vagy diákokthontól kapott hatályos szerződés csatolandó.

A pályázat kizárólag a vonatkozó igazolások / okiratok (magyar nyelvű) másolataival együtt érvényes! Az eredeti, aláírt igénylőlapot a csatolt igazoló mellékletekkel együtt (ajánlott) postai küldeményként kell eljuttatni a BTA Szociális Bizottságának, a 1068 Budapest, Benczúr utca 31. címre!

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az űrlapon és a csatolt mellékleteken feltüntetett adatok a valóságnak megfelelek. Ezúton nyilatkozom, hogy adataimat szabad akaratomból bocsátottam rendelkezésre, és hozzájárulok azok kezeléséhez.

Kelt: _____, 202__ . _____ hó ____ nap.

aláírás: