MÓDSZERTAN
A „TANULMÁNYI ELŐMENETELI ADATOK ALAPJÁN KIEMELT SEGÍTSÉGET IGÉNYLŐ HALLGATÓK AZONOSÍTÁSA”

NEVŰ MINŐSÉGÜGYI VIZSGÁLAT VÉGREHAJTÁSÁHOZ

A Minőségügyi Szabályzat 8. § (3) és (3a) szerint „A minőségügyi szervezet a Tanulmányi Hivataltól kapott graduális, szakdolgozati és záróvizsga eredményeket szemeszterenként feldolgozza, többek között a következő lehetséges vizsgálatok elvégzése érdekében: a) A minőségügyi szervezet azonosítja a hallgatói átlagos teljesítményt visszatérően jelentősen alul teljesítő, vagy saját korábbi eredményeiket jelentősen alul teljesítő hallgatókat, és helyzetük megismerését, megértését követően az Akadémia lelkigondozási, mentorálási vagy kredittanácsadó szervezeti egységének bevonásával megszervezi a számukra a szükséges egyéni segítségnyújtást.”

A fentiek érdekében:

- A Minőségügyi és Akkreditációs Intézet (MAI) megvizsgálja az ETN-ben a hallgatók képzési és leckekönyvi adatait.
- A MAI munkatársai az adatokból szak, képzési rend, szakirány vagy specializáció és évfolyam szerinti bontásban meghatározzák az intézményi átlagos teljesítményt a tanulmányi átlag, a súlyozott átlag, a kreditteljesítmény, a nem teljesített tárgyak aránya, az elégtelen eredménnyel zárt tárgyak aránya tekintetében.
- A MAI a fentiek alapján elvégzi a hallgatók egyéni nyomon követéséhez és a kockázatok azonosításához szükséges lépéseket.
- A MAI a kiemelt segítségnyújtás indikációjának tekinti a következő hallgatói előmeneteli jegyeket:
    - a teljesített tárgyak tanulmányi átlaga legalább két félévben 3,0 alatti, vagy a hallgató tanulmányai alatt több, mint 1,5-et romlott;
    - az elégtelen eredménnyel záruló tárgyak minden lezárt szemeszterben előfordultak, vagy legalább egy szemeszterben elérték a három darabot;
    - a nem teljesített tárgyak, a rendes tárgyfelvételi időszakot követően leadott tárgyak és az egyéni meghirdetéssel vagy vizsgakurzus révén teljesített tárgyak összesített száma legalább két szemeszterben meghaladta az adott szemeszterben teljesített tárgyak számának 20%-át;
    - a passzív félévek összesített száma eléri a két félévet;
    - a teljesített tárgyak félévenkénti kreditértéke több, mint két szemeszterben alatta maradt a 20 kreditnek;
    - a hallgató egy tárgyból már két esetben elégtelen osztályzatot szerzett.

  Amennyiben ezek közül legalább 2 tényező előfordul egy hallgató esetében, úgy a hallgatót a MAI a kiemelt segítséget igénylő hallgatók listájára helyezi.
- A MAI a kiemelt segítséget igénylő hallgatók listáját minden szorgalmi időszak hatodik hetéig aktualizálja a beérkezett adatok, a fenti indikátorok vizsgálata alapján, továbbá a MAI-hoz esetlegesen egyes hallgatókról beérkező, további információk alapján.

- A MAI az aktualizált lista alapján cselekvési tervet fogalmaz meg, ami kiterjed többek között:
    - az érintett hallgatók helyzetének, körülményeinek jobb megismerésére;
    - az egyes hallgatók előmenetelének javítására alkalmas eszközök, beavatkozások azonosítására (pl. kiemelt oktatói figyelem, mentorálás, készséghiányok pótlása, rendszeres szupervízió, egyéni fejlesztési terv, eszközhasználati segítség, stb.)
- A MAI a cselekvési terv szerinti lépések végrehajtásáról – a Rektori Kabinet jóváhagyását követően – a Tanulmányi Hivatal, a Kredittanácsadó Iroda és a mentorálásért felelős rektorhelyettes bevonásával gondoskodik.
- A MAI a kiemelt segítséget igénylő hallgatók listájának aktualizálási folyamata során egyidejűleg megvizsgálja a korábban kiemelt segítségnyújtásba vont hallgatók előmenetelében látható változásokat, s ennek alapján megfogalmazza az alkalmazott módszerekben szükséges változtatásokat.