

# **A Kreditáviteli Bizottság működésének szabályzata**

**2016. szeptember**

## 1. §

(1) A Kreditátviteli Bizottság (KB) szükség szerint ülésezik, olyan módon, hogy a beérkezett kérvényekre a kérvényező 30 napon belül választ kapjon.

(2) A KB ülését az tanulmányi igazgató hívja össze.

(3) A KB tagjai:

- a Szenátus által négy évre választott tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, aki egyben a KB elnöke,
- a Szenátus által négy évre választott tudományos fokozattal rendelkező oktató,
- a BTA tanulmányi igazgatója.

## 2. §

### Kreditbeszámítási eljárás<sup>1</sup>

(1) Más felsőoktatási intézményben teljesített kreditek elismertetését a KB-nak címezve, az ETN kérelemkezelőjén keresztül kell kezdeményezni.

(2) Kreditelismertetést kérvényezni azon kurzusok vonatkozásában lehet, amelyet a hallgató az aktuális félévben felvett, az őszi félévben október 30-ig, a tavaszi félévben március 30-ig.

(3) A kérelemhez csatolni kell minden szükséges dokumentumot, amely a kreditelismeréshez szükséges (az elismertetni kívánt korábbi tanulmányok igazolását, illetve a 75%-os átfedés megállapításához szükséges tárgyleírást).

(4) Egy korábban teljesített ismeretanyag egy alkalommal képezheti kreditelismerés jogalapját. Az elismerés – a tantárgyi programok alapján – kizárólag a korábban teljesített tárgy illetve a kérelmezett kurzus ismeretanyagának összevetésével történik.

(5) Teljesítettnek kell elismerni a kérelmezett krediteket, ha az összevetett ismeretkörök legalább 75%-os átfedésben vannak, függetlenül attól, hogy korábban milyen felsőoktatási intézményben milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során került sor teljesítésükre.

(6) A KB döntésről a kérvényezőt írásban értesíti.

(7) Az elismert krediteket elfogadott kreditekként kell felvezetni a leckekönyvbe, tehát tanulmányi átlag megállapításánál nem számítható be.

## 3. §

### Validációs eljárás<sup>1</sup>

(1) A validációs eljárás: a nem formális képzésben szerzett tudás, illetve munkatapasztalatok elismertetésére szolgáló eljárás.

(2) A kérelmet a KB-nak címezve *az ETN kérelemkezelőjén keresztül* kell leadni.

(3) A validációs eljárást kérvényezni azon kurzusok vonatkozásában lehet, amelyet a hallgató az aktuális félévben felvett, *az őszi félévben október 30-ig, a tavaszi félévben március 30-ig*.

(4) Validációs eljárás során a KB szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájába bizonyosodik meg arról, hogy a kérvényező a kérelemben foglalt ismeretekkel, készségekkel illetve kompetenciákkal valóban rendelkezik.

(5) Az ismeretek ellenőrzését úgy kell megszervezni, hogy annak eredménye az érintett félév szorgalmi időszakának végéig megállapításra kerülhessen.

(6) A KB döntéséről a kérvényezőt írásban értesíti.

(7) Az elismert krediteket elfogadott kreditekként kell felvezetni a leckekönyvbe, tehát tanulmányi átlag megállapításánál nem számítható be.

#### **4. §**

#### **Ekvivalencia eljárás**

(1) Az ekvivalencia eljárás: külföldön, akkreditált felsőoktatási intézményben szerzett oklevél elismerésére irányuló eljárás.

(2) Ekvivalencia eljárást az e célra rendszeresített úrlapon kell kezdeményezni. A kérelmet a Kreditátviteli Bizottságnak címezve a Tanulmányi Hivatalban kell leadni.

(3) Az ekvivalencia eljárásban a KB a kérvényezőnek a megismert tanpályához igazodó, az intézmény által kiadott oklevél által tanúsított ismereteket, kompetenciákat ellenőrző vizsga sort állít össze. A vizsgák letételének ideje nem haladhatja meg az egy tanév hosszúságát. A kérelmezőnek a vizsgák teljesítésének idejére hallgatói jogviszonyt kell létesítenie a BTA-val.

(4) Az ekvivalencia eljárás irányulhat a külföldi oklevél által tanúsított hitéleti képzésben szerzett szakképesítés elismerésére. Ebben az esetben a kérelmezőnek először a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ állapítja meg először az oklevél által tanúsított végzettségi szintet. A kérelmező a kérvényhez csatolja az eredeti oklevelének másolatát, a tanulmányok részletes leírását (diplomamelléklet), szakmai önéletrajzát, illetve a MEIK határozatát a végzettségi szint elismeréséről.

(5) A KB a csatolt dokumentumok alapján hozza meg határozatát a külföldön megszerzett oklevél által tanúsított szakképzettség egyenértékűségéről a kérelmezett szakképzettség vonatkozásában.

(6) A KB döntéséről a kérvényezőt írásban értesíti.

(7) Pozitív döntés esetén a kérelmező a BTA rektora és a KB, Szenátus által megválasztott tagjai által aláírt, a határozatot tartalmazó tanúsítványt vehet át.

#### **5. §**

(1) Ha a kérelmező külföldön, akkreditált felsőoktatásban és képzésben szerzett oklevelét tanulmányi célokra szeretné felhasználni, az ekvivalencia eljárás teljes mértékben a BTA KB hatáskörébe tartozik. Az eljárás ebben az esetben az oklevél által tanúsított végzettségi szinten és szakon a BTA ekvivalens szintű és szakképzettséget tanúsító diplomájának megszerzésére irányul.

(2) A kérvény mellé csatolni kell az eredeti oklevél hiteles másolatát, a külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát, amely igazolja a tanulmányok

időtartalmát és az oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését. Ezen iratok hiteles fordítását, ha az oklevél nyelve nem angol. Többfokozatú felsőoktatási rendszerben szerzett második fokozatú egyetemi / mester végzettség megszerzését tanúsító oklevél esetén az alapdiploma másolatát, hiteles fordítását, a hozzá tartozó tantárgylista másolatával és annak hiteles fordításával.

(3) Amennyiben a KB szükségesnek tartja, kikérheti a MEIK állásfoglalását, illetve újabb dokumentumokat kérhet a kérvényezőtől.

(4) A KB döntéséről a kérvényezőt írásban értesíti.

(5) A szakmai kompetenciák és ismeretek ellenőrzését szolgáló vizsgák eredményes teljesítését követően a kérelmező a BTA képzésében megszerezhető oklevelet kapja.

## **6. §**

### **Hatálybalépés**

Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. május 13-án, az 35/2015 számú határozatával, mint a BTA SZMSZ mellékletét fogadta el.

1. A Szabályzatot a Szenátus Sz-63/2016. számú határozatával 2016. 09.27-én módosította.