

A

BAPTISTA TEOLÓGIAI AKADÉMIA

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

Budapest, 2019. december

A szabályzat hatálya

1. §

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed:

- a) a Baptista Teológiai Akadémia (a továbbiakban: BTA) hallgatóira és az azok oktatásában bármilyen jogviszony alapján alkalmazott vagy felkért oktatókra.
- b) a BTA külföldi hallgatóira is, ha a rájuk vonatkozó külön jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik.

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek

2. §

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben, valamint a vendéghallgatás engedélyezésében a Felvételi Bizottság, a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság és az Oktatásszervező és Kredittanácsadó Iroda jár el.

3. §^{6, 42}

- (1) A **Felvételi Bizottság** (FB) jár el a BTA bármely szakára, vagy képzésére jelentkezők felvételi vagy átvételi meghallgatása vonatkozásában.
- (2) A Felvételi Bizottság működésére, valamint eljárásra vonatkozó előírásokat a Felvételi Szabályzat határozza meg.

4. §^{7, 36}

- (1) A **Tanulmányi Bizottság** (továbbiakban TB) jár el minden, tanulmányokat érintő kérdésben, amelyet a TVSZ más bizottság vagy hivatal feladatkörébe nem sorolt. A TB tagjai a Szenátus választása alapján:
 - egy vezető oktató, aki egyben a TB elnöke,
 - egy oktató,
 - a TH által delegált állandó képviselő,
 - a HÖK szakonkénti egy-egy delegáltja. Szavazati joggal minden esetben csak az a hallgató rendelkezik, amely szakhoz köthető a döntés.
- (2) A TB szükség szerint, de legalább havonta ülésezik. Minden soron következő ülésen megtárgyalja az előző ülés óta beérkezett valamennyi kérvényt.
- (3) A TB köteles kikérni az érintett szervezeti egység – indokolt esetben a Szenátus – véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekhez annak szakértelme szükséges.

- (4) a) A TB határozatait az elnök írja alá, és az intézmény pecsétjével kerül hitelesítésre.
b) Az első fokon hozott határozat ellen – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a hallgató annak kézbevételeától számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.
c) A TB határozata elleni fellebbezést a rektor bírálja el.
d) A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.
- (5) A TB meghirdeti a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatot, az intézményi jelentkezők pályázatait feldolgozza, és a rangsort a Szenátus elé terjeszti.

5. §^{8, 31}

- (1) A **Kreditárviteli Bizottság** (továbbiakban KB) tagjai:
- a Szenátus által négy évre választott tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, aki egyben a KB elnöke,
- a Szenátus által négy évre választott tudományos fokozattal rendelkező oktató,
- a BTA tanulmányi igazgatója.
- (2) A KB feladatai különösen:
a) kreditbeszámítási eljárás
b) validációs eljárás
c) ekvivalencia eljárás
- (3) A KB szükség szerint ülésezik. Kreditbeszámítási illetve validációs kérvényt az őszi félévben október 30-ig, a tavaszi félévben március 30-ig lehet benyújtani.
- (4) A KB működésére vonatkozó működési és eljárási rend külön szabályzatban foglalva az intézményi SZMSZ mellékletét képezi.
- (5) A KB határozatait az elnök írja alá, és az intézmény pecsétjével kerül hitelesítésre.

6. §

- (1) A **Minősítő Bizottság** végzi a baptista gyülekezeti lelkipásztori szolgálatra készülő hallgatók minősítését.
- (2) A Minősítő Bizottság működésére, valamint a minősítési eljárásra vonatkozó előírásokat a Minősítő Bizottság működésének szabályzata határozza meg.

7. §⁹

A **Tanulmányi Hivatal** (továbbiakban: TH) látja el a képzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatokat:

- beiratkozás, bejelentkezés és halasztás adminisztrálása;
- leckeönnyvek és anyagönnyvek kezelése;

- diákigazolvány ügyintézés;
- a tanév tanulmányi rendjéhez kapcsolódó időpontok ütemezése;
- az ETN-nel kapcsolatos mindennemű feladat;
- vizsgalapok kiadása az oktatók részére, és azok adminisztrálása;
- hallgatói jogviszony igazolás kiadása;
- a TB-hez érkező kérelmek adminisztrálása, előterjesztése; a TB döntéseiről való értesítés;
- a KB-hez érkező kérelmek adminisztrálása, előterjesztése; a KB döntéseiről való értesítés;
- diploma kiállítás.

Amennyiben a TH munkája során határozatot hoz, azokat a tanulmányi igazgató írja alá, és az intézmény pecsétjével kerül hitelesítésre.

8. §

Az Oktatásszervező és Kredittanácsadó Iroda (továbbiakban OKI) feladata:

- a) a hallgatók tanulmányainak támogatása céljából:
 - tanácsadás a hallgatók egyéni tanulmányi rendjének ütemezéséhez;
 - életpálya tanácsadás.
- b) Az OKI feladata továbbá:
 - a féléves órarend összeállítása az aktuális mintatantervek alapján;
 - a vizsgák meghirdetése, koordinálása.
- c) közreműködés:
 - a tentervfejlesztés és minőségbiztosítás feladataiban;
 - továbbképzések és szakmai konferenciák szervezésében.

A hallgatói jogviszony létesítése, beiratkozás, bejelentkezés, regisztráció

9.§

(1) A hallgató a BTA-val hallgatói jogviszonyban áll, amely az első beiratkozással jön létre és az utolsó képzési időszakot követő első vizsgaidőszak utolsó napjáig, vagy az elbocsátás, az intézményből való fegyelmi kizárásról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjáig, ill. a hallgatói névsorból egyéb okokból való törlés napjáig tart.

A sikeres felvételi eljárást követően a beiratkozási időszakot a tanulmányi igazgató határozza meg. Beiratkozni csak a felvételi eljárást közvetlenül követő beiratkozási időszakban lehet. Ennek elteltével a felvételi engedély elévül.

(2) A hallgató maga is kérheti hallgatói jogviszonya megszüntetését. E kérést írásban, az oktatási igazgatónak címezve kell benyújtania. A törlés az erre vonatkozó kérés kézhezvételét követő első munkanapon történhet meg.

(3) A Tanulmányi Hivatal (továbbiakban: TH) a kormányrendeletben meghatározott módon – a hallgatót a hallgatói jogviszonyt tanúsító diákigazolvánnyal látja el, és azt oktatási időszakonként (félévenként) a bejelentkezés alkalmával érvényesíti.

(4) Az aktuális félévre bejelentkezni minden szemeszter elején, a TH által meghirdetett regisztrációs időszakban lehetséges.

a) A felvételt nyert hallgatóknak a beiratkozás bejelentkezésnek is minősül.

b) Minden további félévre bejelentkezni csak akkor lehetséges, ha a hallgatónak nincs fizetési hátraléka.

c) A bejelentkezés elmulasztása esetén a határidőt követően az őszi szemeszterben október 14-ig, a tavaszi szemeszterben március 14-ig külön eljárási díj megfizetése ellenében pótolható a bejelentkezés.

d) A TH által kiírt bejelentkezési időtől, illetve a bejelentkezés rendjétől való eltérésre, a bejelentkezési határidő lejártáig beérkezett kérvény alapján, a TB adhat engedélyt. A TB engedély e bekezdés (c) pontjában található határidőket nem módosíthatja.

(5) A bejelentkezés elmulasztása esetén a félév passzív félévnek minősül. Passzív félévben a hallgató vizsgát nem tehet.

(6) A regisztrációs héten, a beiratkozást követően, a hallgatónak fel kell venni az aktuális félévben - a mintatanterv alapján, illetve fakultációként - meghirdetett kurzusokat az ETN rendszerben. A tárgyfelvétel pótlására a regisztrációs időszakot követően, az aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak a szemeszter végéig külön eljárási díj fizetése ellenében van lehetőség. A vizsgaidőszakban érdemjegyet vagy aláírást szerezni csak az így felvett tárgyakból lehet.

Részismereti jogviszony

9/A §³⁹

(1) A BTA a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgató jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti.

(2) A részismereti jogviszony létesítése iránti kérelmet a Tanulmányi Hivatalnak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felevnni kívánt tárgyakat.

(3) A kérelem elfogadásáról a felvenni kívánt tárgy(ak) felelős(ei)nek és az érintett szak vezetőjének javaslata alapján a tanulmányi igazgató dönt.

(4) A részismereti jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

Vendéghallgatói jogviszony

9/B §³⁹

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányiához kapcsolódó résztanulmányokat folytathat a BTA-n, önköltséges képzési formában.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet a Tanulmányi Hivatalnak kell címezni. A kérelmezőnek csatolnia kell a kérelméhez annak a felsőoktatási intézménynek a vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát, amely felsőoktatási intézménnyel a kérelmező hallgatói jogviszonyban áll. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat.
- (3) A kérelem elfogadásáról a felvenni kívánt tárgy(ak) felelős(ei)nek és az érintett szak vezetőjének javaslata alapján a tanulmányi igazgató dönt.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése és újra létesítése

10. §^{10, 34}

- (1) A beiratkozott hallgatóknak minden szemeszter regisztrációs időszakában az ETN-en fel kell vennie a tárgyait, és ezzel aktiválni a félévét, vagy írásban jeleznie a TH felé, hogy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Első szemeszterben csak különösen indokolt esetben lehet passzív féléven egy hallgató.
- (2) A hallgató az adott félévre való beiratkozását a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem.
- (3) A hallgató már megkezdett tanulmányait egy vagy több félévre akár több ízben is megszakíthatja. A halasztás időtartama egy alkalommal a 2 félévet nem haladhatja meg (kivéve a GYES vagy GYED időtartamát (melynek fennállásáról a TH részére igazolást szükséges leadni), melyek ebbe az időtartamba nem számítanak bele). A több szakot végző hallgató a szakjai közül bármelyiket halaszthatja, ezalatt másik szakján a BTA beiratkozott hallgatója lehet.
- (4) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni az előző bekezdésekben meghatározott korlátozásokat.
- (5) Ha a hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges beiratkozást egymás követő két félévben nem végezte el, vagy a 2 féléves halasztást követő szemeszterben nem iratkozik be, a határidő lejártát követő első regisztrációs időszak utolsó napján a hallgató hallgatói jogviszonyát az intézmény megszünteti.

(6) Ha a hallgató jogviszonya abszolutorium megszerzése nélkül megszűnt, tanulmányait a Felvételi Bizottságtól kapott engedély alapján folytathatja. Ebben az esetben a hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. A korábban szerzett tanegységek érvényességét a KB állapítja meg.

Átvétel

11. §^{11, 42}

(1) A BTA-n belül

a) Szakváltásra, vagy új szak felvételére a Felvételi Bizottság az új szakhoz igazodó sikeres felvételi eljárást követően adhat engedélyt.

b) Ugyanazon a szakon belül specializáció váltásra, vagy új specializáció felvételére, a hallgató kérelme alapján van lehetőség.

ba) Ha a hallgató olyan specializációt kíván felvenni, melyre vonatkozólag az eredeti specializációjához képest további ajánlásokat ír elő a Felvételi Szabályzat, akkor ezen ajánlások ismeretében a specializáció felvételéről a FB dönt.

bb) Ha a hallgató olyan specializációt kíván felvenni, melyre vonatkozólag az eredeti specializációjához képest további ajánlásokat nem ír elő a Felvételi Szabályzat, akkor a specializáció felvételéről a TB dönt.

c) Ugyanazon szakon belüli tagozatváltásra a TB adhat engedélyt.

d) Átvétel esetén a már teljesített tanulmányok beszámításáról az illetékes KB dönt.

(2) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményből történő átvételi kérelem esetén az illetékes Felvételi Bizottság dönt. Az átvételt követően, a tanulmányi program összeállítását a KB határozata alapján az OKI végzi.

(3) A teológia alapképzési szak baptista gyülekezeti lelkipásztori specializációjának hallgatói, és a teológia mesterképzési szak baptista gyülekezeti lelkipásztori specializáció hallgatói minden tanév végén kötelesek részt venni egy, a Minősítő Bizottság hatáskörébe tartozó minősítő meghallgatáson. Aki a minősítés időpontjában a Magyarországi Baptista Egyház lelkipásztorként szolgáló hallgató, mentesül az MB évenkénti minősítő meghallgatása alól.

A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések

12. §^{1, 12, 42}

(1) A BTA-n a képzés szakos keretekben zajlik. A szak tanegységek olyan együttese, amelynek elvégzését a BTA rendszeresen biztosítja. Oklevél csak szak elvégzésével szerezhető.

(2) A szakok mintatantervét, az egyes szakokon megszerzhető szakképzettség megnevezését; a szakokon belül a specializációk által tanúsított kompetenciák és szakmai jogosultságok leírását a szakok Képzési programjai tartalmazzák.

- (3) A szak tanegységeinek szakmai színvonaláról az adott szak szakvezetője gondoskodik. A tanegységek megszervezéséről az OKI vezetője az intézményvezetőkkel konzultálva gondoskodik.
- (4) A tanegységhez tartozó kurzus(ok) óraszámát, és a számonkérés formáját (gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, minősítés) a szakokhoz tartozó képzési programok mellékleteként, a mintatantervek tartalmazzák.
- (5) A mintatanterv felsorolja az oklevél megszerzéséhez szükséges tanegységeket, a szükséges előtanulmányi rendet, a választható alternatívákat, továbbá az egyes tanegységekhez tartozó kurzusok jellegét, óraszámát és a számonkérés formáját.
- (6) A mintatantervben szereplő tanegységek össz kreditértékének legalább 10%-a idegen nyelven is teljesíthető.
- (7) A BTA szakjainak képzési programjai a TVSZ mellékletét képezik, melyek tartalmazzák:
 - a) a szakdolgozat témaválasztásának és elkészítésének rendjét,
 - b) a váróvizsga formáját és rendjét.

Kivételes- és kedvezményes tanulmányi rend

13. §¹³

- (1) Kivételes tanulmányi rend általában a II. évfolyamtól, elsősorban a kiváló teljesítményt nyújtó (4,51 feletti tanulmányi átlag) hallgatóknak engedélyezhető. Célja a hallgató tanulmányi előmenetelének fokozása, a tehetséggondozás.
- (2) Kedvezményes tanulmányi rend kérhető gyermekvárás, szülés, gyermekgondozás esetében, vagy más, elsősorban szociális okra tekintettel.
- (3) A kivételes- és kedvezményes tanulmányi rendet a hallgató írásban benyújtott kérelmére a TB engedélyezi.
 - a) A kivételes tanulmányi rend engedélyezése mindig csak egy félévre adható meg, újabb kéreésre azonban meghosszabbítható. A kérelmezőnek beadványában részleteznie kell a kivételes tanulmányi rend megvalósításának tervét, amelynek elfogadását a szakvezető aláírásával jelzi.
 - (b) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése a fennálló ok, körülmény belátható meglétéig adható meg. A kedvezményes tanulmányi rend ütemezését az OKI adja meg. Amennyiben a kérelemben jelzett okban az engedélyben megadott határidőig változás áll be, azt a hallgatónak 8 napon belül írásban be kell jelenteni a TB-nek. A kedvezményes tanulmányi rend fennmaradásáról vagy megszűnéséről a TB újabb döntést hoz.
 - c) Indokolt esetben a kedvezményes tanulmányi rend jelentheti a teljes idejű képzésről a részidejű képzésre történő váltást is. Ebben az esetben a kedvezmény megadását minden félévben felül kell vizsgálni.
- (4) A kivételes- és kedvezményes tanulmányi rend a tanterv által előírt tanegységek megszerzése alól nem mentesít, a képzési idő ilyen módon nem rövidíthető.
- (5) A fenntartó egyház, valamint a főiskola hallgatói jogviszonnyal rendelkező vezető tisztségviselőinek a tanulmányok teljes idejére vonatkozó kérelméről a szakvezető dönt.

A félév időbeosztása

14. §¹⁴

- (1) A BTA-n az oktatás féléves rendszerben folyik. A félévek megnevezése: ../.. tanév őszi félév, illetve ../.. tanév tavaszi félév.
- (2) Az őszi félév szeptember 1 – január 31-ig, a tavaszi félév február 1 – augusztus 31-ig tart.
- (3) A félév időbeosztása: Regisztrációs időszak: 1 hét. Szorgalmi időszak 14 hét³² (tanulmányi szünetek nélkül). Vizsgaidőszak 6 hét, Javítóvizsga-időszak: 1 hét.
- (4) A félévek részletes időbeosztását, valamint a szünetek (őszi, tavaszi) idejét a tanulmányi igazgató állapítja meg.
- (5) Minden további intézkedés nélkül szünetel a tanítás:
 - a törvényben megállapított munkaszüneti napokon;
 - az MBE hivatalos eseménynaptárában rögzített egyházi ünnepeken.
- (6) A rektor félévenként 3 nap rendkívüli tanítási szünetet engedélyezhet.
- (7) A tanórák időtartalma 45 perc. Ha egybefüggően több mint két óra szerepel az órarendi kiírásban szünetek tartásáról az előadónak kell gondoskodni.

Tájékoztató, kurzusok indítása

15. §^{15, 42}

- (1) A TH köteles gondoskodni arról, hogy a hallgatók és oktatók hozzájuthassanak a rájuk vonatkozó összes szabályzathoz.
- (2) Az oktatók a tanterv által rögzített kurzusokon kívül fakultatív előadásokat és gyakorlatokat hirdethetnek meg. A fakultatív kurzusok meghirdetésének szándékát az őszi félévre tekintettel június 15-ig, a tavaszi félévre tekintettel november 15-ig írásban kell jelezni az OKI felé.
- (3) Az OKI gondoskodik arról, hogy az oktatók legkésőbb a regisztrációs időszak előtt két hónappal hozzájussanak az oktatandó kurzusok listájához, egy hónappal korábban a félévi órarendhez. A hallgatók legkésőbb a regisztrációs időszak előtt egy héttel hozzájussanak a félévi órarendhez, ami tartalmazza a kötelezően előírt és meghirdetett órákat, azok előadóit, és időpontjait.
- (4) A meghirdetett kurzus oktatója gondoskodik arról, hogy hallgatók legkésőbb a regisztrációs időszak kezdetén az ETN rendszeren keresztül megismerhessék:
 - a tárgy tematikáját,
 - az anyaghoz kapcsolódó kötelező és ajánlott irodalmat;
 - az évközi számonkérési formákat (pl. óránkénti szóbeli beszámoló, írásbeli beszámoló, tesztek, zárthelyi dolgozatok stb.);
 - a féléves érdemjegy megszerzésének feltételeit, az esetleges súlypontokat.
- (5) a) 10-nél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett kurzus nem indítható. Ez alól indokolt esetben a szakfelelős a rektor egyetértésével felmentést adhat.

b) 10-nél kevesebb felvett hallgató esetén valamely szak, első évfolyamának indítása nem kötelező. Ebben az esetben a kiadott szakfelvételi engedélyek érvényessége a következő tanévre érvényes.

Részvétel a foglalkozásokon

16.§¹⁶

(1) a) Az előadásokon, szemináriumokon való kötelező voltát a tárgy képzési programja határozza meg.

b) Amennyiben a részvétel kötelező, úgy a jelenlét ellenőrzése az oktató feladata.

c) Amennyiben a részvétel kötelező volt a hallgató vizsgára bocsátása csak abban az esetben tagadható meg, ha a jelenlétet az előadások legalább 2/3-án ellenőrizték, és a hallgató az ellenőrzések több mint feléről hiányzott.

d) Az oktató egyéni mérlegelés alapján a tanegység megszerzésére külön feltételek teljesítése esetén akkor is lehetőséget biztosíthat, ha a hiányzás a hallgatónak fel nem róható okra vezethető vissza. Az előadásokon, szemináriumokon való részvétel, vagy annak hiánya nem befolyásolhatja a teljesítés során szerzett érdemjegyet.

A tanegységek fajtái, értékelés és teljesítés

17. §^{3, 17, 42}

A tanegységekhez kapcsolódó kurzusok fajtái a következők:

(1) Előadás

Az új ismeretanyagokat átadó tannítási forma, mely alkalmával az oktató egyirányú közléssel fordul a hallgatósághoz.

(2) Szeminárium

Szemináriumi foglalkozást és gyakorlati jegyet írhat elő a tanterv, ha az adott ismeret, készség csak aktív foglalkoztatás keretében sajátítható el, vagy ha a gyakorlati alkalmazás, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából meghatározó fontosságú.

(3) Szakmai gyakorlat

a) A gyakorlati foglalkozások célja a tanterv, illetve a képzési és képesítési követelményrendszer által meghatározott készségek és képességek elsajátíttatása, elmélyítése.

b) A tanterv által kötelezően előírt szakmai gyakorlat értékelése – amelyekhez a tanterv kreditet is rendel – háromfokozatú minősítéssel történik. Az egybefüggő külső szakmai gyakorlatok aláírással teljesíthetők.

c) A szakmai gyakorlatok elvégzését igazoló dokumentumokat a hallgatónak összegyűjtve, a Főiskolai Lelkészségen szemeszterenként kell leadni, a vizsgaidőszak utolsó napjáig.

(4) Konzultáció

a) A hallgató egyéni felkészítése, tanulmányi pályájának támogatása. Konzultáció a tantervben szereplő szakmai törzstárgyak, a differenciált szakmai ismeretek körében és a szakdolgozat témájában szervezhető.

18. §^{18., 42}

A vizsgák fajtái:

(1) Kollokvium:

a) A kollokvium valamely tantárgy egy félévet átfogó anyagának írásbeli és/vagy szóbeli számonkérése. Ennek keretében meg kell győződni arról, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el az elméleti tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz az erre épülő további tananyag elsajátítására.

c) Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

(2) Gyakorlati értékelés:

a) A szemináriumot záró gyakorlati jegy kialakításában az esetleges félévvégi beszámoló 50 %-nál nagyobb részt nem képviselhet.

b) A gyakorlati jegy értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik.

(3) A vizsgajegy a félévközi házi és zárthelyi dolgozatok, szóbeli beszámolók alapján meg is ajánlható. A hallgató a megajánlott jegyet nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátást.

(4) Bizottsági vizsga

Több tanegységet összefoglaló vizsga, vagy a tanulmányok, illetve azok egy meghatározott nagyobb részét összefoglaló szóbeli vizsga, ötfokozatú értékeléssel.

a) A bizottságnak az elnökön kívül további 2 tagja van, akiket a szakvezetővel egyeztetve a Tanulmányi Igazgató kér fel.

19. §^{19., 42}

(1) A tanegység értékelése:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjegy;

- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgató munkája az ötfokozatú értékelés esetében kitűnő (5*) érdemjeggyel is minősíthető, amely az átlagszámítás szempontjából jelesnek tekintendő.

b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés lehet.

(2) A hallgató megszerzi a tanegységet, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél, vagy a "nem felelt meg" minősítésnél jobb érdemjegyet, minősítést szerez. A tanegységhez rendelt kreditértéket nem befolyásolja a megszerzett érdemjegy illetve minősítés.

(3) a) Az oktató az érdemjegyet a vizsgalapra és ez ETN felületére bejegyzi,

b) Az oktató az adott vizsganapra vonatkozó kitöltött vizsgalapot 5 napon belül leadja a TH-n. A TH, amennyiben az oktató nem rögzítette az ETN-ben a vizsgajegyeket, megteszi azt.

c) Írásbeli vizsgát követően (házi dolgozat esetében, a leadási határidő szerint) az oktató köteles 10 munkanapon belül a kitöltött vizsgalapot a TH-n leadni.

20. §

- (1) A tanegység teljesítettnek tekintendő, ha a hallgató a kérdéses tudással bizonyíthatóan rendelkezik, vagy ha egy ekvivalens tanegységet előzőleg valamely felsőoktatási intézményben már megszerzett.
- (2) A tanegység teljesített voltát a hallgató írásbeli kérelme alapján a KB állapítja meg. A teljesítettség tényét a KB erre vonatkozó határozatának feltüntetésével a leckekönyvbe a TH jegyzi be, a tanegység sorába.
- (3) Ugyanazon igazolás alapján csak egy tanegység tekintetében van lehetőség a beszámításra.

21. §^{4, 35}

- (1) Ha a hallgató a regisztrációs időszakban felvett tárgyat, a szorgalmi időszakot közvetlenül követő vizsgaidőszakban vagy javítóvizsga-időszakban nem kísérli meg lezárni, a TH a „megjegyzés” rovatban a javító-vizsga időszak utolsó napjának dátumával a vizsga elmaradásának tényét rögzíti, a leckekönyvet lezárja.
 - (2) A felvett tárgy törlésére, külön eljárási díj ellenében, a szorgalmi időszakban van lehetőség.
 - (3) A felvett, de nem teljesített kurzus teljesítésére, a kurzus újrahallgatása nélkül akkor van lehetőség, ha arra a hallgató kérésére, a TB a kurzust tartó oktatóval konzultálva engedélyt ad. Az engedély birtokában a hallgatónak a soron következő félév szorgalmi- vagy vizsgaidőszakában, az oktatóval egyeztetett időpontban, kell a vizsgát teljesítenie.
- A később teljesített vizsga érdemjegye a kurzus felvételének félévében nem, de a vizsga letételének félévében beszámítandó a tanulmányi átlagba.
- A felvett, de nem teljesített kurzust a hallgató második alkalommal térítésmentesen, további felvételek esetén csak költségterítés megfizetése ellenében veheti ismét fel.

A vizsgaidőszak, a vizsgáztatás rendje

22. §^{20, 42}

- (1) A hallgatónak a regisztrációs időszakban felvett vizsgákat az adott félév vizsgaidőszakában kell teljesíteni.
 - a) A javítóvizsga- időszakban történő teljesítésre a TB adhat engedélyt.
 - b) A sikertelen illetve sikeres vizsgák javítására a javítóvizsga- időszakban TB engedély nélkül is van lehetőség.
- (2) A vizsgaidőpontokat beleértve a magasabb szintű vizsgákat is, az OKI határozza meg.
 - a) A vizsgák időpontjait a vizsgák kezdete előtt három héttel elérhetővé kell tenni a hallgatók számára.
 - b) A vizsgákat úgy kell beosztani, hogy a kiírt lehetőségek száma az illetékes vizsgáztató tanárnál az adott tárgyból leteendő vizsgák számának legalább a kétszerese legyen.

- (1) A vizsgára jelentkezés és a vizsgamódosítás az ETN-en keresztül történik.
- (2) Vizsgára jelentkezni, vagy vizsgaidőpontról lejelentkezni legkésőbb a kiírt időpont előtt 48 órával lehetséges.
- (3) A vizsgák megtartásáért és a zavartalan nyugodt légkörért az oktató a felelős.
- (4) A vizsga kezdetén az oktató ellenőrizheti a hallgató személyazonosságát fényképes hatósági igazolvánnyal.
- (5) Szóbeli vizsgán a vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (6) Az oktatónak a vizsgáztatást úgy kell megszerveznie, hogy a kiírt vizsga befejező időpontjára az utolsó hallgató is befejezhesse a vizsgát.
- (7) A kiírt vizsgaidőpont kezdési időpontjától a vizsga folyamatos. Szóbeli vizsga esetén, ha az oktató nem tudja a vizsgáztatást folyamatosan végezni, mert a vizsgára előzetesen bejelentkezett hallgatók nem jelentek meg, beszüntetetheti a vizsgáztatást.
- (8) A félévközi és írásbeli dolgozatok megőrzését az oktatóknak az adott félév végéig kell biztosítani. A hallgató kezdeményezésére az érintett oktató konzultációs lehetőséget biztosít a hallgatónak a dolgozattal kapcsolatban.
- (9) A hallgató, a vizsgáztató oktató eltérő rendelkezésének hiányában, a vizsga folyamán semmiféle segédeszközt nem használhat, különös tekintettel mobiltelefonra, tankönyvre és saját jegyzetre.
- (10) Amennyiben a hallgató a (9) pontot megsérti, a megkezdett vizsgája elégtelennek minősül.
- (11) A leadott szakdolgozatokat a Tanulmányi Hivatal plágiumellenőrző programmal ellenőrzi, s amennyiben a hallgató plagizált, a dolgozatot újra kell írni, amelyet leghamarabb a következő vizsgaidőszakban védhet meg.
- (12) A megvédett szakdolgozatokat digitális adathordozon a TH megőrzésre átadja a BTA Könyvtárának. A bíráló bizottság döntése alapján a kitűnő minősítéssel megvédett dolgozat díszkötéses formában is a BTA könyvtárába kerül.

A sikertelen vizsga kijavítása

24. §²¹

- (1) A megkezdett - a tételhúzástól, illetve az írásbeli vizsga megkezdésétől számított - számonkérés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az "elégtelen (1)" érdemjegyet a vizsgaívre és az ETN-en bejegyezni.
- (2) Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására ugyanabban a félévben nincs lehetőség.
- (3) Elégtelen vizsgajegy kijavítása ugyanabban a vizsga- és javítóvizsga-időszakban két alkalommal kísérelhető meg (B és C vizsga).
- (4) Az utóvizsga eredményét az utóvizsga során nyújtott teljesítmény alapján, az előző sikertelen vizsga figyelmen kívül hagyásával kell megállapítani.
- (5) Az utóvizsga eredményét a vizsgáztató az ETN-en bejegyzi, az elégtelen érdemjegy alá.
- (6) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte,
 - a) az első megismételt vizsgát - a hallgató kérelmére - bizottság előtt lehet;

- b) a második megismételt vizsgát bizottság előtt kell letenni.
- (7) A javítóvizsga-időszak utáni vizsgát csak a TB engedélyezhet.
- (8) Ha a felvett tárgyat a hallgató nem tudja eredményesen lezárni – elégtelen (1) minősítést kapott - azt a későbbi teljesítés érdekében újból fel kell vennie, az ismételt óralátogatás alól azonban az oktató felmentést adhat. Amennyiben a tárgyat második felvételre sem sikerül teljesíteni, úgy azt követően csak díjfizetés ellenében van lehetősége felvenni az adott tárgyat.

A sikeres vizsga javítása

25. §

- (1) Ha a hallgató a kapott érdemjegyet javítani akarja, az adott vizsgaidőszakban újabb vizsgát tehet.
- (2) Az újabb vizsga értékelése végleges, az átlageredménybe beszámít, kivéve: ha az újabb vizsga eredménye rosszabb eredményű, mint az "A" vizsga eredménye.
- (3) Ha a hallgató a sikeres vizsga javítására kitűzött vizsganapon nem jelenik meg, a korábban szerzett érdemjegy véglegessé válik.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

26. § ^{2,22}

- (1) A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követően haladéktalanul meg kell állapítani.
- (2) Tanulmányi eredményhez kötött ösztöndíj elnyeréséhez legalább 18 kreditpont gyűjtése szükséges.
- (3) A tanulmányi átlageredménybe minden felvett, öt- és háromfokozatú minősítésű tantárgy eredménye beszámítandó.
- a) Ha a hallgató egy adott tanegységet nem teljesített "0" értékkel számítandó az átlagba.
- b) Ha a hallgató egy adott tanegységet a TB engedélyével nem teljesítette, leckekönyvében nem teljesített "0" értékkel kerül lezárásra, és a tanulmányi átlagba nem számítandó bele.
- c) Ha a hallgató TB engedéllyel pótlólagosan teljesít egy tanegységet, annak eredménye a teljesítés félévében a tanulmányi átlagba beszámítandó.
- (4) A tanulmányi átlag súlyozott tanulmányi átlagként kerül kiszámításra.
- a) A súlyozott tanulmányi átlag kiszámításának módja: Az adott időszakban felvett tantárgyak kreditértékének szorzatából képezet összeget, a felvett tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- b) A súlyozott tanulmányi átlagot két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani, és az eredményt be kell vezetni a hallgató törzskönyvébe. A tanulmányi átlageredmény:
- | | |
|------------------------|-------------|
| - kitűnő, ha az átlag | 5.00 |
| - jeles, ha az átlag | 4.51 - 4.99 |
| - jó, ha az átlag | 3.51 - 4.50 |
| - közepes, ha az átlag | 2.51 - 3.50 |

- elégséges, ha az átlag 2.00 - 2.50

Átsorolás
27. §^{23, 42}

- (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
- (2) Tanévenként átsorolásra kerül az a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a NFTV 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el a Kormány rendeletében meghatározottak szerint megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az NFTV 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

A Tanulmányi Hivatal minden félév kezdetén, az előző tanévi átsorolások következményében, és a megürült állami helyek függvényében értesíti a hallgatókat az átsorolási kérelem benyújtásának lehetőségéről.

A hallgatói kérelem benyújtására, a tanév mindkét félévében lehetőség van, határideje az őszi félévben: október 1., a tavaszi félévben: március 1. Adott hallgató esetében, a képzésének finanszírozási forma váltásáról a TH határozatot hoz.

Az állami ösztöndíjas képzésre besorolt hallgatónak nyilatkoznia kell az NFTV 48/D § (2) bekezdése szerint.

- (4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) Az átsorolásról szóló határozatot minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. Indokolt esetben a (3) bekezdés szerinti átsorolás január 31-i dátummal is megtörténhet.

A kizárás, törlés

28. §²⁴

- (1) A kizárás a hallgató intézményből történő fegyelmi vétségéből eredő elbocsátása.
- (2) A hallgató csak jogerős fegyelmi határozattal zárható ki.
- (3) A kizárt hallgató visszavételéről a Fegyelmi Szabályzat, ill. a kizárást kimondó határozat rendelkezik.

Méltányosság gyakorlása

29. §²⁵

- (1) A BTA rektora a hallgató kérésére méltányosságot gyakorolhat.
- (2) Méltányosság a szakos tanulmányok során szakonként egy alkalommal gyakorolható.
- (3) A méltányossági hatáskörben hozott döntéseiről a rektor köteles tájékoztatni a Szenátust.

Az abszolutórium (végbizonyítvány)

30. §²⁶

- (1) Az intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette az előírt krediteket megszerezte, abszolutóriumot (végbizonyítványt) állít ki.
- (2) Az abszolutórium kiállítása után a kérdéses szakra nem lehet beiratkozni.
 - a) Az abszolutórium dátuma: ha a hallgató váróvizsgázik a váróvizsga előtti nap, ha a hallgató nem záróvizsgázik, a félév utolsó napja.

A záróvizsga

31. §^{27, 41}

- (1) A záróvizsga a BTA-n az oklevél (diploma) megszerzéséhez szükséges számonkérés, melynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie arról, hogy a célul kitűzött képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek tagjait a szakvezetők egyetértésével az tanulmányi igazgató kéri fel. A bizottságnak az elnökön kívül legalább további 2 tagja van.
- (3) Záróvizsgára minden vizsgaidőszakban sor kerülhet.

- (4) A záróvizsgára a hallgatónak jelentkeznie kell. (a TVSZ mellékletét képező nyomtatványon, a TH által hirdetményben megszabott határidőig)
- (5) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése.
- a) nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az intézménnyel szembeni fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (6) A záróvizsgát az abszolutórium megszerzését követő 5 éven belül az aktuális feltételek mellett bármikor le lehet tenni. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (7) Záróvizsga tartalmát és formáját a szak képzési programja tartalmazza.

Az oklevél

32. §²⁸

- (1) Sikeres záróvizsga esetén a BTA a hallgató számára oklevelet állít ki. Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon, valamint a megszerzett szakképesítést.
- (2) A több szakot végző hallgató szakonként külön oklevelet kap.
- (3) Az oklevél minősítésének rendjét a szak képzési programja tartalmazza.
- (4) Az oklevelet a BTA rektora írja alá.

Az oklevél ünnepélyes átvételére mindenkor a BTA nyilvános diplomaosztó ünnepségén van lehetőség. Az oklevél átvételével kapcsolatos egyéb lehetőségeket és kötelezettségeket e szabályzat mellékletét képező eljárási rend tartalmazza.

Nyelvvizsga

33. §.²⁹

(1) Az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a nyelvvizsgát igazoló okiratot, és az általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett az intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál a hallgatóknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tettek záróvizsgát.

(2) A (1) bekezdés szerinti külön nyelvi vizsgát a megbízott oktatók bevonásával Tanulmányi Hivatal szervezi meg.

(3) A külön nyelvi vizsgát tett hallgatók eredményükről tanúsítványt kapnak, amely az oklevél illetve a bizonyítvány mellékletét képezi.

(4) A külön nyelvi vizsga díját a hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő térítési díjakról szóló intézményi szabályzat határozza meg.

Hatálybalépés

34. §³⁰

Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. május 13-án, az 34/2015 számú határozatával, mint a BTA SZMSZ mellékletét fogadta el.

A 2016. május 1-én elfogadott változásokat 2016. augusztus 15-től felmenő rendszerben kell alkalmazni.

¹ A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-70/2015) határozatával módosította.

² A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-71/2015) határozatával módosította.

³ A Szenátus 2015. decemeber 17-i ülésén (Sz-91/2015) határozatával módosította.

⁴ A Szenátus 2015. decemeber 17-i ülésén (Sz-91/2015) határozatával módosította.

⁵ A Szenátus 2016. március 2-i ülésén (Sz-10/2016) határozatával módosította.

⁶⁻³⁰ A Szenátus 2016. június 1-i ülésén (Sz-28/2016) határozatával módosította.

³¹ A Szenátus 2016. szeptember 27-i ülésén (Sz-63/2016) határozatával módosította.

³² A Szenátus 2017. január 31-i ülésén (Sz-11/2017) határozatával módosította.

³³ A Szenátus 2017. március 23-i ülésén (Sz-27/2017) határozatával módosította.

³⁴ A Szenátus 2017. szeptember 5-i ülésén (Sz-60/2017) határozatával módosította.

³⁵ A Szenátus 2017. szeptember 5-i ülésén (Sz-61/2017) határozatával módosította.

A Szenátus 2017. szeptember 5-i ülésén (Sz-62/2017) határozatával módosította a jelentkezési lapok adattartalmát, melyek a TVSZ mellékleteit képezik.

³⁶ A Szenátus 2017. szeptember 20-i ülésén (Sz-82/2017) határozatával módosította.

³⁷ A Szenátus 2018. május 23-i ülésén (Sz-38/2018) határozatával módosította.

³⁸ A Szenátus 2018. május 23-i ülésén (Sz-38/2018) határozatával módosította.

³⁹ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-53/2018) határozatával módosította.

⁴⁰ A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-54/2018) határozatával módosította.

⁴¹ A Szenátus 2019. október 9-i ülésén (Sz-39/2019) határozatával módosította.

⁴² A Szenátus 2019. december 18-i ülésén (Sz-68/2019) határozatával módosította.

⁴³ A Szenátus 2022. augusztus 31-i ülésén (Sz-52/2022) határozatával módosította.