

A

Baptista Teológiai Akadémia

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Baptista Teológiai Akadémia Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. /a továbbiakban: Nftv./ és a Magyarországi Baptista Egyház Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó fejezetei alapján, az alábbiakban határozza meg a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatát /a továbbiakban: SZMSZ/.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A főiskola neve: Baptista Teológiai Akadémia /BTA/
Baptist Theological Seminary
Baptistische Theologische Akademie
- (2) Székhelye: 1068 Budapest, Benczúr u. 31.

2. §

- (1) A Baptista Teológiai Akadémia az 1906-ban alapított Baptista Teológiai Szeminárium jogutódja.
- (2) A BTA a 2011. évi CCIV. tv. 1. sz. melléklete szerint egyházi fenntartású főiskola.
- (3) A BTA egy karral rendelkező, a hitéleti képzést alapszakokon, mesterszakon és szakirányú továbbképzési szakokon folytató intézmény.
- (4) A BTA lehetőségei függvényében felnőttképzést is szervez.
- (5) A BTA fenntartója a Magyarországi Baptista Egyház.
- (6) A főiskolán a hitéleti képzés sajátosságai a 2011. évi CCIV. tv. 91.§ - 93.§ -ainak keretei között, a BTA küldetésnyilatkozatának megfelelően valósulnak meg.

3. §

A főiskola alaptevékenysége mellett vállalkozási tevékenységet is folytathat.

4. §

- (1) A BTA feladatait más felsőoktatási illetve egyéb intézménnyel együttműködve, társulások formájában is végezheti.
- (2) A főiskola oktató és tudományos munkájában együttműködik hazai és külföldi felsőoktatási és tudományos intézményekkel és egyéb szervezetekkel.

Az Igazgató Tanács

5. §

A Magyarországi Baptista Egyház /a továbbiakban: MBE/ mint a BTA fenntartója – az intézmény Alapító okiratában foglaltaknak megfelelően – Igazgató Tanácsra bízta a főiskola feladatainak végrehajtását megalapozó stratégiai döntéseket és azok megvalósításának ellenőrzését. Az Igazgató Tanács közreműködik a fenntartói feladatok ellátásában is.

6. §

Az Igazgató Tanács felelős az intézmény rendelkezésére bocsátott közpénz, az egyházi vagyon, az adományok és az egyéb források hatékony és felelős használatáért.

7. §

Az Igazgató Tanács tagjai kötelesek az intézménnyel kapcsolatos döntéshozó munkájukat legjobb tudásuk alapján, lelkiismeretesen, a bibliai normák szerint, a fennálló törvények és belső szabályzatok maradéktalan betartásával, felelősségteljesen, hűséggel ellátni.

8. § ^{12, 31}

(1) Az Igazgató Tanácsnak öt tagja van. A testület négy delegált tagjának megbízása öt évre szól. Megbízásuk ismételhető.

(2) Az Igazgató Tanács elnöke a BTA mindenkori rektora.

(3) Az Igazgató Tanácsba a Magyarországi Baptista Egyház Országos Tanácsa és a BTA Szenátusa 2-2 főt delegál.

(4) A BTA Szenátusa két rektor helyett delegál az Igazgató Tanácsba

(5) Az Igazgató Tanács delegált tagjainak – megbízásuk kezdetén – a főiskola oktatási, tudományos, kutatási, művészeti tevékenységének megfelelő felsőfokú végzettséggel és legalább öt év, baptista egyházi vezetői vagy egyházi intézményvezetői gyakorlattal kell rendelkezniük.

(6) Az Igazgató Tanács tagjaival a fenntartó képviselője köt megállapodást.

a) Az Igazgató Tanács tagjait havi rendszerességgel fizetett tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj az Igazgató Tanács elnöke esetén a mindenkori minimálbér háromszorosa, az Igazgató Tanács delegált tagjai esetében a mindenkori minimálbér kétszerese.

b) Aki két egymást követő ülésen nem vesz részt, annak tiszteletdíjának folyósítását szüneteltetni kell.

9. §

(1) Az Igazgató Tanács maga dönt működési rendjéről.

(2) Az Igazgató Tanács alakuló ülését az MBE elnöke hívja össze.

(3) Az Igazgató Tanács üléseit a testület elnöke hívja össze és vezeti le.

(4) Az Igazgató Tanács akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább négy fő jelen van.

(5) Az Igazgató Tanács döntéseit tagjainak név szerinti, többségi szavazatával hozza.

(6) Személyi kérdésekben az Igazgató Tanács tagjainak titkos, többségi szavazatával hozza döntéseit.

(7) Az Igazgató Tanács szükség szerint, de évente legalább kilenc alkalommal tart ülést, amelyre az Igazgató Tanács elnöke tanácskozási joggal, alkalmi jelleggel szakértőket hívhat meg.

(8) Az Igazgató Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a döntéseket határozatokba kell foglalni.

(9) Az Igazgató Tanács elnöke – a delegált tagok többségének egyetértésével – zárt ülést rendelhet el, és titoktartási kötelezettséget írhat elő.

(10) Az Igazgató Tanács tagjai személyükkel, valamint közeli hozzátartozójukkal kapcsolatos döntéshozatalban nem vehetnek részt. A közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk. 685. § (b) bekezdése szerint kell érteni.

10. §

(1) Az Igazgató Tanács fogadja el az Intézményfejlesztési Tervet

(2) Az Igazgató Tanács

a) elfogadja a BTA

aa) költségvetését, valamint költségvetési beszámolóját,

ab) intézményi minőségfejlesztési programjának végrehajtásáról szóló beszámolót;

b) jóváhagyja a BTA szervezeti tagozódását és a Szervezeti és Működési Szabályzatát /továbbiakban SZMSZ/;

c) egyetértési jogot gyakorol a Szenátus által kezdeményezett képzés indításánál illetve megszüntetésénél;

d) egyetértési jogot gyakorol a Szenátussal a rektoron kívüli magasabb vezetők választásánál és megbízásánál, illetve a megbízás visszavonásánál;

e) kezdeményezheti a fenntartónál az intézmény

ea) alapító okiratának módosítását,

eb) egyesülését,

ec) megszűnését;

f) az intézmény érdekében dönt

fa) fejlesztés indításáról;

fb) gazdasági társaság alapításáról, gazdasági társaságban való részvételről, gazdasági társasággal való együttműködésről;

fc) az intézmény részére bocsátott ingatlanvagyon hasznosításáról és az esetleges befektetésekről;

fd) az oktatási tevékenységet meghaladó együttműködési és társulási megállapodás megkötéséről;

fe) az intézmény költségvetésén belüli átcsoportosításról;

ff) az intézmény gazdaságtalan tevékenységének, és az ahhoz kapcsolódó szervezetének, szervezeti egységének átalakításáról, megszüntetéséről;

fg) esetleges hitelfelvételről;

g) tárgyi és személyi feltételek biztosítása mellett kezdeményezheti, hogy az intézmény indítson új képzést;

h) javaslatot tesz az MBE Országos Tanácsának – a Szenátus ajánlásának figyelembevételével – a rektor személyére;

i) javaslatot tesz az MBE Országos Tanácsának – a Szenátus ajánlásának figyelembevételével – főiskolai és egyetemi tanárok kinevezésére.

(3) A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott döntéseket a fenntartó hozza meg.

(4) Az Igazgató Tanács a BTA költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban meghatározhatja azt az összeghatárt, amely feletti kötelezettségvállalás csak a testület hozzájárulásával lehetséges.

11. §

(1) Az Igazgató Tanács elnökének tagsága megszűnik lemondásával, visszahívásával, illetőleg a rektori megbízatás lejártával.

(2) A rektor lemondását az Igazgató Tanács véleményezéssel továbbítja az MBE Országos Tanácsának.

(3) Az Igazgató Tanács delegált tagjainak megbízása megszűnik a megbízatás lejártával, a tag lemondásával, illetőleg visszahívásával. A lemondásról az Igazgató Tanács véleményezéssel értesíti a tagot delegáló testületet. A lemondás elfogadása a delegáló testület hatásköre.

(4) Az Igazgató Tanácsnak kezdeményeznie kell a delegáló testületnél annak a tagnak a visszahívását,

a) aki egy éven keresztül az Igazgató Tanács üléseinek több mint a felén nem vett részt, és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni;

b) aki bármilyen okból az Igazgató Tanácsi tagságából eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni;

c) akinek leváltását a többi tag egyhangú szavazással kezdeményezte;

d) akivel szemben delegálása után következik be olyan körülmény, amely miatt az Igazgató Tanácsnak nem lehet tagja.

(5) Lemondás és visszahívás esetén az a testület, amely az érintett tagot delegálta, hatvan napon belül köteles új tagot delegálni. Az újonnan delegált tag megbízatása öt évre szól, függetlenül attól, hogy a lemondott, illetve visszahívott tag megbízásából mennyi idő telt el.

A rektor

12. §

(1) A főiskola felelős vezetője a rektor.

(2) A rektor személyére a főiskola egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, vagy egyetemi docensei közül, a szenátus ajánlásának figyelembevételével az Igazgató Tanács tesz javaslatot az MBE Országos Tanácsának, figyelembe véve, hogy a jelölt rendelkezék vezetési, szervezési és gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal, valamint legalább öt éve tagja a BTA Szenátusának.

(3) Az Országos Tanács által megválasztott rektort Magyarország²⁵ miniszterelnöke bízza meg és menti fel.

(4) A rektor megbízása határozott időre, de legfeljebb öt évre szólhat.

(5) A rektor megbízása ismételtető.

(6) Rektori megbízás 75. év betöltése után nem adható.²²

(7) Amennyiben Professor Emeritus tölti be a rektori feladatkört, a megkezdett rektori ciklus kitölthető.

13. §

A rektor feladat- és hatásköre:

1) irányítja az Igazgató Tanács munkáját, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról;

- 2) a BTA szervezeti egységeinek, képzési, továbbképzési, valamint tudományos-kutatási tevékenységének és oktató-nevelő munkájának, valamint a szakvezetőknek az irányítása, felügyelete és a törvényesség felügyelete;²
- 3) felel a beszámolási és információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- 4) a BTA gazdálkodásának, a pénzügyi keretek felhasználásnak irányítása;
- 5) kiadmányozási, utalványozási, szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása;
- 6) a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja a munkáltatói jogkört – az egyetemi tanár, főiskolai tanár esetében a kinevezés és felmentés kivételével – a BTA valamennyi oktatója, kutatója és alkalmazottja felett;
- 7) kiadói és terjesztői jogkör gyakorlása;
- 8) a BTA kapcsolatainak fenntartása a fenntartó egyház gyülekezeteivel;
- 9) a BTA kapcsolatainak fenntartása és fejlesztése magyarországi és külföldi felsőoktatási intézményekkel, tudományos és egyházi szervezetekkel;
- 10) a Rektori Hivatal irányítása;
- 11) a BTA vezetése és képviselése mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az intézményi SZMSZ nem utal más személy, vagy testület hatáskörébe;
- 12) eljárás minden olyan esetben, amelyre vonatkozóan az SZMSZ, a Szenátus által elfogadott más intézményi szabályzat, a Szenátus, vagy az Igazgató Tanács feladatott vagy kötelezettséget ír elő.⁶

14. §³²

- (1) A rektort munkájában a Szenátus döntése alapján megválasztott, és az Igazgató Tanács által megerősített rektor helyettesek segítik.
- (2) A rektor helyettesek feladat- és hatásköréről az intézményi SZMSZ-ben kell rendelkezni.

A Rektori Tanácsadó Testület

14/A §^{8, 33}

- (1) A Rektori Tanácsadó Testület (továbbiakban RTT) a rektor munkáját támogatja az intézmény szervezeti, személyi, és minőségbiztosítási kérdéseiben.
- (2) Az RTT tagjai:
 - a) a rektor,
 - b) a rektor helyettesek,²¹
 - c) a gazdasági főigazgató,
 - d) a főtitkár,
 - e) a tanulmányi igazgató,
 - f) a BTA Kutatóintézet igazgatója,
 - g) a szakvezetők,
- (3) Az RTT szükség szerint, de legalább szemeszterenként kétszer ülészik
- (4) Az RTT üléseiről feljegyzést kell vezetni

A Szenátus

15. §

(1) A Szenátus a BTA Alapító okiratában meghatározottak, és az Igazgató Tanács által hozott stratégiai döntések figyelembevételével határozza meg a képzési, a kutatási és a nevelési feladatokat, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.

(2) A Szenátus maga határozza meg működési rendjét, amely az SZMSZ mellékletét képezi.

16. §^{1, 2., 3, 4, 5, 14, 21, 26, 38}

(1) A Szenátus tagjai:

- a) a rektor,
- b) a rektor helyettesek
- c) a kinevezett tanszékvezetők,
- d) a BTA Kutatóintézet igazgatója
- e) a főtitkár,
- f) a megbízott gazdasági igazgató,
- g) a tanulmányi igazgató,
- h) a Tanulmányi Hivatal képviselője,
- i) a HÖK küldöttgyűlés egy tagja,
- j) az intézményi dolgozók képviselője,
- k) a Magyarországi Baptista Egyház két lelkipásztora,
- l) a Magyarországi Baptista Egyház két gyülekezetének egy-egy köztiszteletben álló tagja,
- m) a fenntartó MBE intézményekért felelős főtitkára,
- n) a szakvezetők,
- o) az oktatási intézetek igazgatói.

(2) A Szenátus elnöke a rektor.

(3) A Szenátus, az alelnökét maga közül választja meg, úgy, hogy annak kinevezése a rektor kinevezésének lejártáig szóljon.

(4) Az (1) bekezdés (i), (k) és (l) pontjában felsorolt tagokat a Szenátus választja meg öt évre.¹

(5) A HÖK Küldöttgyűlés tagjaiból a Szenátus minden tavaszi szemeszter első ülésén egy naptári évre választ egy tagot a Magyarországi Baptista Egyház valamelyik gyülekezetéhez tartozó, legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgatók közül. A Szenátus által megválasztott HÖK küldött elháríthatatlan akadályoztatása esetén a Szenátus elnöke tanácskozási joggal meghív egy HÖK képviselőt.

17. §^{34,39}

(1) A Szenátus készítteti és fogadja el:

- a) a Szervezeti- és Működési Szabályzatot és annak mellékleteit,
- b) a képzési programot,
- c) a minőségbiztosítás és minőségfejlesztés rendszerét,
- d) az oktatói és kutatói követelményrendszert,

- e) a foglalkoztatási tervet,
 - f) a hallgatói tanácsadás rendszerét.
- (2) A Szenátus kiírja és rangsorolja az oktatói, a vezetői és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó pályázatokat, dönt a meghívással betöltendő oktatói, vezetői és alkalmazotti feladatkörökről.
- (3) A Szenátus javaslatot tesz a fenntartónak a kollégium vezetőjére.
- (4) A Szenátus javaslatot tesz az Igazgató Tanácsnak:
- a) képzések indítására és megszüntetésére,
 - b) címek és kitüntetések adományozására,
 - c) a rektor személyére,
 - d) főiskolai és egyetemi tanárok kinevezésére.
- (5) A Szenátus két rektor helyettest delegál az Igazgató Tanácsba.
- (6) A Szenátus javaslatot tesz a rektornak – a főiskolai és az egyetemi tanárok kivételével – oktatók kinevezésére.
- (7) A Szenátus megválasztja:
- a) a rektor-helyetteseket,
 - b) a gazdasági főigazgatót,⁵
 - c) a főtitkárt,
 - d) a Tanulmányi igazgatót,
 - e) a Kutatóintézet igazgatóját,⁴
 - f) a Tanulmányi Bizottság általa delegált tagjait,
 - g) a Minőségbiztosítási Bizottság tagjait,
 - h) a Kredit Tanács tagjait,
 - i) a Fegyelmi Bizottság általa delegált tagjait,
 - j) a Hallgatói szociális ügyek Bizottsága általa delegált tagjait,
 - k) a szakvezetőket,²
 - l) az oktatási intézetek igazgatóit,⁴
 - m) a tanszékvezetőket,²
 - n) a TDK elnökét,¹⁹
 - o) az intézményi fogyatékos ügyi koordinátort,¹⁹
 - p) a Nyelvi Lektorátus vezetőjét.
- (8) A Szenátus szükség szerint létrehoz eseti és állandó bizottságokat.
- (9) A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságokban, úgy, mint a tanulmányi és szociális bizottságban, a hallgatók száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 25%-a.
- (10) Javaslatot tesz az Igazgató Tanácsnak oktatási és egyéb szervezeti egységek létrehozására, átszervezésére vagy megszüntetésére.
- (11) A Szenátus dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket az SZMSZ nem utal kifejezetten más testületek hatáskörébe.
- (12) A Tanulmányi Bizottság előterjesztése alapján, a Szenátus dönt a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra az illetékes miniszternek felterjesztendő hallgatók névsoráról.²⁷

18. §

- (1) A Szenátus szükség szerint ülészik, de szemeszterenként legalább két alkalommal.
- (2) A Szenátus ülésére az elnök tanácskozási joggal egy-egy napirendi pont tárgyalására külső szakértőket hívhat.
- (3) A (2)-ben foglaltakon túl meg kell hívni a vonatkozó napirend tárgyalására azt a szakértőt, akinek a jelenlétét a Szenátus tagjainak 1/3-a szükségesnek tartja.
- (4) A Szenátus határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van.

- (5) A Szenátus döntéseit többségi szavazattal hozza meg.
- (6) A Szenátus személyi kérdésekben, valamint – ha a jelenlevők legalább 50%- a kéri – egyéb esetekben is titkos szavazással dönt.
- (7) A döntéshozatal egyéb eseteit a Szenátus működéséről szóló szabályzat tartalmazza.
- (8) A Szenátus ülései nem nyilvánosak.

19. §

- (1) A Szenátus üléseiről határozati jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (2) A Szenátus döntéseit a Szenátusi Határozatok Tára tartalmazza, melybe a működési rendben foglaltak szerint az érintetteknek betekintési joga van.
- (3) A Szenátus határozatait – kivéve az egyedi határozatban nem nyilvánosnak minősítettet – az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

A Főiskola magasabb vezetői

Az általános rektor-helyettes

19/A §^{10, 22, 35}

- (1) Az általános rektor-helyettes a rektornak közvetlenül alárendelt magasabb vezető.
- (2) Az általános rektor-helyettest a rektor ajánlása alapján a Szenátus választja, az Igazgató Tanács erősíti meg, és a rektor nevezi ki 5 éves időtartamra.
- (3) Az általános rektor-helyettes kinevezése ismételhető.
- (4) Az általános rektor-helyettesi kinevezés a 75. életév betöltéséig szólhat.
- (5) Általános rektor-helyettesnek választható, aki rendelkezik:
 - a) PHD fokozattal,
 - b) a feladat ellátásához szükséges egyházi és társadalmi elismertséggel, valamint széles körű kapcsolatrendszerrel.
- (6) Főbb feladatai:
 - a) a rektor megbízásából a rektor helyettesítése
 - b) a rektor megbízásából az intézmény képviselőjének ellátása,
 - c) az intézményi alumni szervezése és koordinálása
- (7) A rektor helyettes ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel alkalmanként a rektor megbízza.

A kapcsolatokért felelős rektor-helyettes

19/B §^{7, 30, 35}

- (1) A kapcsolatokért felelős rektor-helyettes a rektornak közvetlenül alárendelt magasabb vezető.
- (2) A kapcsolatokért felelős rektor-helyettest a rektor ajánlása alapján a Szenátus választja, az Igazgató Tanács erősíti meg, és a rektor nevezi ki 5 éves időtartamra.

- (3) A kapcsolatokért felelős rektor-helyettes kinevezése ismételtető.
- (4) A kapcsolatokért felelős rektor-helyettesi kinevezés a 75. életév betöltéséig szólhat.²²
- (5) Kapcsolatokért felelős rektor-helyettesnek választható aki:
- a) a feladatkörhöz illeszkedő, legalább egyetemi (MA) szintű végzettséggel,
 - b) a feladat ellátásához szükséges egyházi és társadalmi elismertséggel és széles körű kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- (6) Főbb feladatai:
- a) a rektor megbízásából a rektor helyettesítése
 - b) a rektor megbízásából az intézmény képviselőjének ellátása,
 - c) a fenntartó egyház gyülekezeteivel való kapcsolattartás,
 - d) kapcsolattartás a magyarországi és a határon túli magyar felsőoktatási intézményekkel,
 - e) a főiskola társadalmi kapcsolatainak ápolása és fejlesztése
 - f) a főiskola hagyományainak ápolása,
 - g) az intézmény külső kommunikációjának koordinálása
- (7) A kapcsolatokért felelős rektor-helyettes ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel alkalmanként a rektor megbízza.

A főtitkár

20. §

- (1) A BTA főtitkára a rektornak közvetlenül alárendelt magasabb vezető, aki a feladatkörhöz illeszkedő felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik.
- (2) A főtitkárt a Szenátus választja és az Igazgató Tanács jóváhagyásával a rektor nevezi ki öt éves időtartamra.
- (3) A főtitkár kinevezése ismételtető.
- (4) A főtitkári kinevezés a 75. év betöltéséig szólhat.²²

21.§

- A főtitkár feladatai különösen a következők:
- a) mint a Rektori Hivatal vezetője biztosítja az intézmény szervezeti rendjének működését és ügyviteli folyamatosságát;
 - b) irányítja az intézményi szabályzatok és belső utasítások szakmai előkészítését és gyakorlati bevezetését;
 - c) részt vesz az Igazgató Tanács, valamint a rektor javaslattevési és véleményezési jogkörébe tartozó ügyek szakmai elkészítésében, beleértve az ahhoz szükséges szakmai információk biztosítását is;
 - d) biztosítja az intézményen belüli információáramlást, koordinálja az Igazgató Tanács és a Szenátus tevékenységét;
 - e) szakmai segítséget nyújt a rektornak a munkáltatói jogok gyakorlásában;
 - f) szervezeti és ügyviteli tanácsosa a rektornak;
 - g) ügyel az ünnepélyes alkalmak méltó lebonyolítására;
 - h) a fentiekben túlmenően, részletesebb igazgatási és ügyviteli feladatait – ha erre igény és szükség mutatkozik – a Szenátus határozhatja meg.

i) a rektor egyedi döntése alapján, az általa meghatározott ügyben és keretek között helyettesítheti a rektort

22. §

A főtitkár hatáskörébe tartozik az intézmény információs rendszerének és a Főiskolai Tanácsadó Testület működésének felügyelete.

A gazdasági főigazgató⁵

23. §

(1) A gazdasági főigazgató⁵ a rektornak közvetlenül alárendelt magasabb vezető, aki a feladatkörhöz illeszkedő felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik.

(2) A gazdasági főigazgató⁵ a Szenátus választja, és az Igazgató Tanács jóváhagyásával a rektor nevezi ki öt éves időtartamra.

(3) A gazdasági főigazgató⁵ kinevezése ismételhető.

(4) Gazdasági főigazgató⁵ kinevezés a 75. év betöltéséig szólhat.²²

(5) A gazdasági főigazgató⁵ a BTA működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében az intézmény vezetőjének helyettese.

(6) A gazdasági főigazgató⁵ általánosan meghatározott, elsődleges feladata az intézmény gazdasági tevékenységének megszervezése, irányítása és ellenőrzése. Ellenjegyzése nélkül terhelő gazdasági kötelezettség nem vállalható.

24. §

A gazdasági főigazgató⁵ fő feladatai:

a) szervezi és irányítja az egész főiskola gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét, munkaügyi tevékenységét;

b) felelős a BTA költségvetésének elkészítéséért, majd a jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért;

c) közvetlenül irányítja a Gazdasági Hivatal munkáját;

d) irányítja és ellenőrzi a gazdasági tevékenységet végző egységeket;

e) felelős az egész intézmény számviteli rendjéért;

f) foganatosítja a gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket;

g) a Rektor által meghatározott körben kiadási és utalványozási jogot gyakorol;

h) irányítja a vagyonvédelmet, valamint a munka- és tűzvédelmi tevékenységet, illetve ellátja a polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat.

25. §

A gazdasági főigazgató⁵ az elfogadott költségvetési irányzattól csak az Igazgató Tanács hozzájárulásával térhet el. Sürgős esetben a rektor az előirányzattól eltérést engedélyezhet, melyről az Igazgató Tanácsot haladéktalanul köteles tájékoztatni.

A tanulmányi igazgató

26. §

(1) A BTA tanulmányi igazgatója a rektornak közvetlenül alárendelt magasabb vezető, aki a feladatkörhöz illeszkedő felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik.

(2) A Tanulmányi igazgatót a Szenátus választja és az Igazgató Tanács jóváhagyásával a rektor nevezi ki öt éves időtartamra.

(3) A tanulmányi igazgató kinevezése ismételhető.

(4) A kinevezés a 75. év betöltéséig szólhat.²²

(5) A tanulmányi igazgató feladatai különösen a következők:

a) az Intézmény oktatási feladatainak koordinálása a képzési tervnek megfelelően,

b) a Tanulmányi Hivatal vezetőjeként az intézményi tanulmányi ügyek szervezése, irányítása és ellenőrzése,

c) az Oktatásszervező és Kredittanácsadó Iroda tevékenységének irányítása;

d) a BTA-n a Főiskolai Lelkészség gyakorlatszervező és lelkipáter munkájának irányítása.

e) hazai- és nemzetközi szervezetek által szervezett oktatási- és kutatási programokhoz kapcsolódó hallgatók ajánlása.⁵

A szakvezetők

26/ A. §. ^{2, 29}

(1) A BTA szakjain folyó képzés szakmai irányítói a szakvezetők.

(2) A szakvezetők a BTA oktatásért és kutatásért felelős első számú vezetőjének a rektornak alárendelve és a Tanulmányi Hivatal igazgatójával egyeztetve látják el feladatukat.

(3) A szakvezetőket a rektor javaslatára a Szenátus választja meg a BTA főiskolai tanárai, egyetemi docensei, egyetemi tanárai és Professzor Emeritusai közül 4 éves időtartamra.

(4) A szakvezető 75. életév betöltéséig láthatja el feladatát.²²

(4) Egy szakvezető több egymásra épülő szak vezetését is elláthatja.

(5) A szakvezető feladata:

a) a szak tantervének összeállítása,

b) a tanterv megvalósításának irányítása és ellenőrzése.

(6) A szakvezetők tagjai a Szenátusnak.

A főiskola hivatalai

27. §

A BTA ügyviteli, szervezési, személyzeti, adminisztratív, gazdálkodási és oktatásszervező feladatait a Rektori Hivatal, a Gazdasági Hivatal és a Tanulmányi Hivatal látja el.

A Rektori Hivatal

28. §

(1) A Rektori Hivatal vezetője a BTA főtitkára.

29. §

(1) A Rektori Hivatal feladatai különösen:

- a) az Igazgató Tanács, a Szenátus, valamint a rektor döntési, javaslattételi és véleményezési jogkörébe tartozó ügyek előkészítése, és az azokhoz szükséges információk összegyűjtése;
- b) az Igazgató Tanács és a Szenátus munkájának koordinálása, és az ülések előkészítése;
- c) ügyiratkezelés, különösen az iktató- és mutatókönyvek szabályszerű, naprakész vezetése;
- d) a kötelező adatszolgáltatások biztosítása;
- e) az intézményre vonatkozó egyházi és állami jogszabályok nyilvántartása;
- f) a főtitkár segítőjeként közreműködés az intézményi szabályzatok és a belső utasítások előkészítésében, minden vonatkozó jogszabály bevezetésével;
- g) a kinevezési okiratok elkészítése, és a személyzeti anyagok kezelése;
- h) az intézményi dokumentáció, különösen is a jegyzőkönyvek, szabályzatok, alapító okiratok, tulajdonilap-másolatok, tervdokumentációk, oklevelek, megállapodások, stb. biztonságos megőrzése.

A Gazdasági Hivatal

30. §

(1) A Gazdasági Hivatal a főiskola rektorának közvetlenül alárendelt, a részintézmények előmenetelét segítő és munkáló gazdasági-szervezeti egység, amely a gazdasági főigazgató⁵ irányításával látja el feladatát.

(2) A főiskola Gazdasági Hivatalának feladata és célja az intézmény zavartalan működtetése, gazdálkodásának segítése és fejlesztésének munkálása.

31. §

A Gazdasági Hivatal általános feladatai:

- (1) az intézményi költségvetések tervezésének segítése, és a jóváhagyott költségvetések feladatainak végrehajtása;
- (2) az ésszerű munkaerő- és bérgazdálkodás segítése;
- (3) a pénztár működtetése, ezen belül munkabérek, ösztöndíjak kifizetése, a tandíjak bevételezése;
- (4) az oktatók, a hallgatók és alkalmazottak TB-ügyeinek intézése;
- (5) a hallgatók és a dolgozók étkeztetésének szervezése;
- (6) takarékos energia-, anyag- és készletgazdálkodás megvalósítása;
- (7) a főiskola létesítményeinek üzemeltetése;

- (8) az intézmény műszaki fejlesztési tevékenységének és beruházásainak előkészítése és lebonyolítása;
- (9) általános rendészeti, tűzvédelmi és vagyonvédelmi feladatok ellátása;
- (10) baleseti jegyzőkönyvek elkészítése.

A Tanulmányi Hivatal

32. §

A Tanulmányi Hivatal feladatkörének főbb területei:

- (1) őrzi és naprakészen, pontosan vezeti a hallgatói anyakönyveket, valamint az egyéb nyilvántartásokat;
- (2) végzi a hallgatók nyilvántartását, diákigazolvánnyal való ellátását, igazolások kiállítását;
- (3) egyezteti a leckekönyveket és anyakönyveket;
- (4) kiállítja az okleveleket;
- (5) a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat szükség szerinti módosításának előkészítése, illetve előírásainak folytonos betartásának ellenőrzése;
- (6) a Tanulmányi Bizottság munkájának koordinálása;
- (7) a féléves órarendek összeállítása, a vizsgabizottságok munkájának előkészítése;
- (8) a felvételi jelentkezés meghirdetése, a vizsgák megszervezése és lebonyolítása;
- (9) az ösztöndíjakkal kapcsolatos tanulmányi ügyek intézése;
- (10) a hallgatók tanulmányi és adminisztrációs ügyeiben való segítségnyújtás;
- (11) pályázatok, pályatételek kiírásáról való gondoskodás;
- (12) más tanintézményekkel vagy szervezetekkel történő együttműködési tevékenység megszervezése és ápolása.

33. §

A Tanulmányi Hivatal feladatának végzése során folyamatosan együttműködik a Szenátus elnökével, a szakfelelősökkel és a tanszékvezetőkkel.

A hallgatók

34. §

- (1) A BTA hallgatója az lehet,
 - a) aki a felvételi követelményeknek megfelelően vállalja az intézmény küldetésnyilatkozatában megfogalmazott célokat, elfogadja az etikai kódexben előírt alapelveket és kész aktívan bekapcsolódni a keresztyén szellemiségű főiskola közösségi életébe;
 - b) aki felvétele esetén részt vesz a meghirdetett képzések valamelyikében.
- (2) Az intézménybe való felvételt az SZMSZ mellékletét képező Felvételi Szabályzat tartalmazza.

35. §¹

(1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és az oklevél kiállításáig, illetve a hallgatói jogviszonyból való törlés napjáig tart.

(2) A beiratkozást megelőzően az állami ösztöndíjban részesülő hallgatónak alá kell írnia a Kormány által elkészített és a főiskolához eljuttatott állami ösztöndíjszerződést.

(3) Azokkal a hallgatókkal, akik önköltséges képzésben vesznek részt, képzési szerződést köt a főiskola.

(4) A hallgatói jogviszonyra vonatkozó részletes szabályozást az SZMSZ mellékletét képező Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

36. §

A hallgató joga – az Nftv-ben és az egyéb jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – színvonalas oktatásban és személyes lelkigondozásban részesülni, valamint részt venni a főiskolai gyülekezet életében.

37. §

A hallgató joga bekapcsolódni a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) és a hallgatói részvétellel működő intézményi bizottságok és testületek munkájába, és megválasztása esetén azokban funkciókat betölteni.

38. §

A hallgató joga – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a személyét érintő döntésekkel kapcsolatban felülvizsgálatot kérni az SZMSZ mellékletét képező, a Hallgatói jogorvoslat rendjét meghatározó intézményi szabályzat alapján.

39. §

A hallgató kötelessége – az Nftv-ben és az egyéb jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – az SZMSZ mellékletét képező intézményi etikai kódex előírásait betartva részt venni a főiskola életében.

40. §

A hallgató kötelessége, hogy az általa okozott kárt az SZMSZ mellékletét képező Kártérítési felelősségről szóló szabályzat szerint megtérítse.

41. §

A hallgatókkal szembeni fegyelmi felelősség szabályait az intézményi SZMSZ mellékletét képező Hallgatói fegyelmi szabályzat tartalmazza.

42. §

A BTA hallgatói – az oktatási formától függetlenül – tagjai a Hallgatói Önkormányzatnak (HÖK), melynek működését az SZMSZ mellékletét képező Hallgatói Önkormányzat működési szabályzata határozza meg.

A foglalkoztatási követelményrendszer általános szabályai

43. §

(1) A BTA-n a felsőoktatás érdekében végzett minden tevékenység egyházi szolgálatnak tekintendő, függetlenül attól, hogy az alaptevékenységre (oktatás, nevelés), vagy az azt kiegészítő, kiszolgáló, kisegítő tevékenységre irányul.

(2) Nem tekintendő egyházi szolgálatnak az intézménynél esetlegesen végzett vállalkozási tevékenység.

44. §

(1) A BTA-n az alkalmazás egyházi szolgálati viszony, munkaviszony, vagy közérdekű önkéntes jogviszony keretében történhet.

(2) Nem egyházi szolgálatnak minősülő tevékenység csak munkaviszony vagy közérdekű önkéntes jogviszonykeretében végezhető.

45. §

(1) Egyházi szolgálati viszony csak egyházi személlyel létesíthető.

(2) Egyházi személynek tekintendő az, akit az egyház saját szabályai szerint egyházi személynek nyilvánít.

(3) Az egyházi szolgálati viszony kirendeléssel jön létre, amelyet a Szolgálati levélben mindig írásba kell foglalni.

(4) A BTA-n végzett egyházi szolgálatra a Magyarországi Baptista Egyház nevében a rektort az MBE elnöke, minden további szolgálattelvőt az MBE főtitkára rendel ki.

(5) A Szolgálati levelet egyrészt a kirendelőnek (rendelkező), másrészt a szolgálattelvőnek (elfogadó) alá kell írnia. A Szolgálati levélben rögzíteni kell a szolgálati feladatkört, a szolgálati helyet, a szolgálati viszony kezdetét. Határozott idejű kirendelés esetén rögzíteni kell a szolgálati viszony időtartamát.

(6) A szolgálattal kapcsolatos részletesebb feladatköri leírást, és a szolgálatért járó javadalmazást a rektornak a Szolgálati levél mellékletét képező Díjlevélben kell meghatároznia. A rektor Szolgálati leveléhez kapcsolódó Díjlevélben foglaltakat az intézményi Bérbizottság ajánlásának figyelembevételével az Igazgató Tanács két tagja határozza meg.

(7) Az egyházi szolgálati viszony megszűnik a határozott idejű kirendelés lejártával, a kirendelt halálával, illetve az MBE vagy a BTA megszűnésével.

(8) Az egyházi szolgálati viszony megszűnhet mind a kirendelő, mind a szolgálattelvő részéről egyoldalú felmondással. A szolgálat felmondási ideje 60 nap, mely időtartam felére, azaz 30 napra a szolgálattelvőt mentesíteni kell a szolgálati kötelezettségek alól. Fegyelmi határozat alapján létrejött felmondás esetén nincs felmondási idő.

46. §

Az egyházi szolgálati viszonyban alkalmazott személy után a BTA – az egyházon keresztül – a mindenkor érvényes minimálbér alapulvételével fizet járulékot. Az egyházi szolgálati viszony kevesebb járulékfizetési kötelezettséggel jár, mint a munkaviszony. Az egyházi szolgálati viszonyban álló személy egészségbiztosítását tekintve az államtól csak természetbeni ellátásra jogosult (kórházi ellátás, orvosi ellátás). Pénzbeli juttatásban nem

részesülhet (GYES, GYED, táppénz). Állami nyugdíjra a minimálbér után fizetett járulék alapján jogosult.

47. §

(1) A BTA-n munkaviszonyban foglalkoztatottakra a Munka törvénykönyvében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A munkaviszonyban foglalkoztatottakra vonatkozóan a mindenkor érvényes társadalombiztosítási járulékot kell fizetni a munkáltatónak és a munkavállalónak egyaránt.

(3) A BTA-n egyházi személy státusszal rendelkező személy is foglalkoztatható munkaviszonyban, ha ezt kéri.

48. §

(1) A BTA-n közérdekű önkéntes jogviszonyban alkalmazhatók mindazok, akik tevékenységük ellátásáért ellenszolgáltatásra nem tartanak igényt.

(2) A közérdekű önkéntes jogviszonyban alkalmazottak költségtérítésére vonatkozóan a hatályos törvény rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

A főiskola alkalmazottai

49. §

(1) A BTA-n az oktatással összefüggő feladatokat

a) oktatók (tanársegéd, adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár) és

b) tanárok, (nyelvtanár, ének-, zenetanár, gyakorlati oktató, kollégiumi nevelőtanár)

c) óraadó oktatók,

d) Professor Emeritusok,

e) címzetes főiskolai tanárok, címzetes főiskolai docensek és címzetes egyetemi docensek látják el.

(2) Önálló kutatói feladatokra a BTA tudományos kutatókat alkalmazhat.

(3) Az oktatók, tanárok és tudományos kutatók munkáját ügyvivő-szakértői, ügyintézői alkalmazottak segítik.

(4) Az intézmény működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli és kisegítő alkalmazottak foglalkoztathatóak.

50. §

(1) A BTA-n a foglalkoztatás feltételei a betöltött feladatra való alkalmasság mellett:

a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel;

b) büntetlen előéletű és ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.⁹

c) lehetőleg a fenntartó Magyarországi Baptista Egyházhoz tartozó személy.

(2) Amennyiben az (1) c)-ban foglalt nem teljesül, foglalkoztatás csak az Igazgató Tanács jóváhagyásával jöhet létre;

(3) Minden alkalmazottnak nyilatkoznia kell az SZMSZ mellékletét képező intézményi etikai kódex elfogadásáról, és azt mellékelni kell az alkalmazási szerződéshez.

(4) Azt a tényt, hogy a foglalkoztatni kívánt személy az (1)b)-ben foglaltaknak megfelel az alkalmazandó személyi hatósági bizonyítvánnyal igazolja.⁹

(5) A BTA ellenőrzés céljából kezeli azokat a személyes adatokat, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. a megismert személyes adatokat a főiskola az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott időpontjáig, vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnését vagy megszüntetését követő hatodik hónap végéig kezeli.⁹

(6) A (4) bekezdés szerinti igazolást nem kell bemutatnia annak, aki a BTA-n korábban fennálló foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel már bemutatta a szükséges igazolást és a jogviszonya megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.¹⁵

Az oktatókra vonatkozó külön szabályok

51. §

(1) Oktatói feladatkörben – az alkalmazottakra vonatkozó feltételek megléte mellett – az alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

(2) Megbízási jogviszony keretében oktatói feladat akkor látható el, ha a munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.

52. §¹⁶

(1) A teljes időben foglalkoztatott oktató – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására / a továbbiakban tanításra fordított idő / fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a rektor rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggenek a felsőoktatási intézmény működésével és igényli az oktató szakértelmét.

(2) A rektor a tanításra fordított időt – az SZMSZ mellékletét képező foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti. A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal, hogy a tanításra fordított idő megállapításánál a tanulmányi követelmények számonkérésével, a tananyagfejlesztéssel, a tankönyv, a segédlet készítésével, az oktatói felkészítéssel összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, vagy emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

53. §

(1) A BTA-n létesíthető oktatói feladatkörök a következők:

- a) tanársegéd
- b) adjunktus

- c) főiskolai docens
- d) egyetemi docens
- e) főiskolai tanár
- f) egyetemi tanár

(2) Az oktatói feladatkörök betöltésének részletes szabályozását az SZMSZ mellékletét képező foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

54. §

A BTA-n – a Szenátus döntése alapján – oktatói feladatkör pályázati kiírás esetén pályázat, vagy meghívás alapján tölthető be.

55. §

(1) A tanársegédet, az adjunktust, a főiskolai docenst és az egyetemi docenst a Szenátus javaslata alapján a rektor nevezi ki.

(2) A főiskolai tanárt a Szenátus és az Igazgató Tanács javaslata alapján a fenntartó Magyarországi Baptista Egyház Országos Tanácsának kezdeményezésére a miniszterelnök, az egyetemi tanárt a köztársasági elnök nevezi ki.

(3) A (2)-ben nevezett oktatók felmentését a rektor kezdeményezheti a kinevezőnél.

(4) Az oktatókat fel kell menteni, illetve kezdeményezni kell felmentésüket 70. életévük betöltése esetén.

56. §

(1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatás megszűnik, a Szenátus a Professor Emeritus címet adományozhatja.

(2) A Professor Emeritus címmel járó lehetőségeket illetve jogokat és kötelezéseket, a juttatásokat, az oktatói illetve más kötelezettségeket és azok időtartamát a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(3) A Szenátus az óraadó oktatóknak ha

- a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári
- b) országosan elismert szaktekintély: címzetes egyetemi vagy főiskolai docens
- c) kiemelkedő gyakorlati oktatói munkát végez: mesteroktató címet adományozhatja.

57. §¹

(1) A 2012. szeptember 1-ét megelőzően kinevezett oktatók és kutatók foglalkoztatását, a velük kötött, az alkalmazásukra vonatkozó szerződést, valamint a részükre kiadott, a főiskolai foglalkoztatáshoz kötődő címet nem érinti az Nftv. hatálybalépése.

(2) Az (1)-ban meghatározott oktatók és kutatók az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is tovább alkalmazhatók. Ebben az esetben az Nftv. 31.§. /1/-/2/ bekezdésben meghatározott időbeli korlátozást nem lehet alkalmazni.

(3) 2012. szeptember 1-ét követően az oktatók és a kutatók csak az Nftv. előírásainak megfelelően alkalmazhatók és nevezhetők ki.

58. §

Az oktatók jogai:

- (1) részt venni az intézményben folyó oktató, nevelő és tudományos munkában;
- (2) az intézményi oktatási alapelvek keretén belül a tanterveknek, tantárgyi programoknak megfelelően megválasztani a tananyagot és az oktatási módszereket;
- (3) a tanszabadság szellemében kifejezni tudományos meggyőződését és előadásokat tartani;
- (4) a TVSZ-ben meghatározottak szerint értékelni a hallgatók tanulmányi munkáját és eredményeit;
- (5) a TVSZ-ben meghatározott feltételek mellett – tanulmányi és tudományos célok érdekében – a hallgatót megválasztani;
- (6) javaslatot tenni a tantervek, tantárgyi programok és a tananyag tartalmi fejlesztésére;
- (7) kutatási pályázatot benyújtani;
- (8) tudományos fokozatot szerezni és habilitálni;
- (9) az intézmény rendelkezésére álló kereteken belül használni a munkájához szükséges eszközöket;
- (10) részt venni a főiskola életében, mint tisztségekre választó és választható polgár.

59. §

Az oktatók kötelességei:

- (1) részt venni a BTA oktató munkájában, így különösen az oktatási foglalkozások vezetésében, az évközi számonkérésekben és a különféle vizsgáztatásokban;
 - a) az oktató-nevelő és kutatómunkát a mintatantervekben, és a tantárgyi illetve kutatási programokban foglalt követelményeknek megfelelően végezni;
 - b) a BTA alapvető erkölcsi normáihoz az etikai kódexben foglaltak szerint igazodni;
 - c) eleget tenni – felkérés vagy megbízás alapján – az egész intézmény, az adott szervezeti egység, vagy a tanszék fejlesztéséből reá háruló feladatoknak;
 - d) példásan részt venni a főiskola polgáraiból álló közösség életében, valamint minden lehetséges módon és eszközzel gyarapítani a BTA jó hírét;
 - d) betölteni a szabályszerűen rá ruházott tisztségeket;
- (2) Az oktató köteles gondoskodni arról, hogy az általa oktatott tárgy tematikáját, az anyaghoz kapcsolódó kötelező és ajánlott irodalmat, az évközi számonkérési formákat, illetve a féléves érdemjegy megszerzésének feltételeit, az esetleges súlypontokat hallgatók a regisztrációs időszak kezdetén az ETN rendszeren keresztül a jelentkezők számára megismerhető legyen.
- (3) Az oktató a kitöltött vizsgalapot szóbeli vizsga esetén 5 napon belül, írásbeli vizsgát követően (házi dolgozat esetében, a leadási határidő szerint) 10 munkanapon belül köteles a TH-n leadni.
- (4) A BTA egyetemi illetve főiskolai tanárai, egyetemi docensei és főiskolai docensei kötelesek részt venni az oktatói utánpótlás nevelésében és képzésében.
- (5) Az az oktató, aki az (1) bekezdésben foglaltakat nem teljesíti, feladatköre ellátására alkalmatlannak minősíthető.
- (6) A BTA oktatói évi rendes szabadságukat – a méltánylást érdemlő esetek kivételével – csak a tanulmányi szünetekben vehetik ki.

A kutatókra vonatkozó speciális szabályok

60. §¹⁷

(1) A tudományok művelésében és a tudományos programok megvalósításában az oktatók mellett az intézménnyel foglalkoztatási viszonyban álló, vagy az intézmény ösztöndíját élvező doktorok, doktorjelöltek, valamint tudományos főmunkatársak, munkatársak és segédmunkatársak mint kutatók vehetnek részt.

(2) A kutató teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a BTA kutatási tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a főiskola oktatással összefüggő tevékenységében is.

(3) A kutatók kutatói minősítését, beosztását és ösztöndíjban részesítését a Kutatóintézet vezetőjének ajánlására a Szenátus határozza meg.

(4) Ösztöndíjak finanszírozására a BTA a tudományok művelését elősegítő alapítványt hozhat létre.

(5) Kutatói ösztöndíjban elsősorban az intézmény oktatói részesülhetnek.

(6) Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban nem levő kutatók csak pályázat útján nyerhetnek kutatói ösztöndíjat. A pályázatokat a Kutatóintézet írja ki, és a Szenátus bírálja el.

(7) Kutatói ösztöndíjra pályázhatnak külföldi személyek is. Azonos értékű pályázatok esetén lehetőleg előnyben kell részesíteni a határon túli magyar pályázókat.

(8) A BTA-n kutatómunkát végző személyeket megilleti a kutatás szabadsága. A pályázat keretében végzett kutatásokat a pályázati szerződésben foglalt kötelezettségek szabályozzák.

(9) A BTA a kutatói ösztöndíjak kiírására és értékelésére vonatkozóan együttműködhet más szervezetek vagy magánszemélyek által alapított egyesületekkel és alapítványokkal.

Oktatási és egyéb szervezeti egységek

61. §²

A BTA-n az oktató-nevelő tevékenységet, a tudományos kutatást, a gyakorlatok szervezését, a lelkipozíciók koordinálását, a könyvtárszolgáltatást az infrastruktúra hatékony működtetését és folyamatos fejlesztését egymással együttműködő önálló szervezeti egységek végzik.

Közép- és Kelet-Európai Baptista Teológiai Intézet

62. §²⁸

/1/ A budapesti Közép- és Kelet-Európai Baptista Teológiai Intézet (Angolul: Central- and Eastern-European Baptist Theological Institute) (továbbiakban: Nemzetközi Intézet), a BTA Szenátusának közvetlenül alárendelt önálló szervezeti egység.

/2/ A Nemzetközi Intézet fő feladatai:

a/ a határon túli magyar,

- b/ az Európai Unió tagállamaiból,
- c/ valamint az Európai Unión kívüli országokból érkező hallgatók képzése,
- d/ kapcsolattartás a külföldi baptista szövetségekkel és teológiai intézményeikkel.

/3/ A Nemzetközi Intézet igazgatója a BTA rektora

/4/ A Nemzetközi Intézeti Tanács tagjai:

a/ a BTA egyik rektorhelyettese

b/ a BTA tanulmányi igazgatója

c/ a Szenátus által 3 évre választott két tanszékvezető,

d/ a Szenátus által választott három külföldi tag, akiket a Nemzetközi Intézet igazgatójának előterjesztésére a Szenátus választ 2 éves időtartamra.

/5/ A Nemzetközi Intézet feladatára és működésére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Az Oktatási Intézetek

63.§^{2, 37}

(1) Az Oktatási intézetek feladata különösen

- a) a BTA intézményfejlesztési tervének érvényesítése az adott területen,
- b) a képzési tervhez igazodó tantárgyfejlesztések koordinálása,
- c) a hozzárendelt tanszékek és egyéb szervezeti egységek munkájának koordinálása, ellenőrzése
- d) közreműködés a minőségbiztosításban és minőségellenőrzésben,
- e) az intézményi oktatói követelményrendszer megvalósulásának támogatása,
- f) az oktatói utánpótlás szervezése,
- g) az oktatók előre menetelére és értékelésére vonatkozó előterjesztések előkészítése,
- h) részvétel hazai-és nemzetközi együttműködésekben,
- i) ajánlásokat ad könyvtári beszerzésekhez.

(2) A Zenetudományi Intézet feladata az (1) ponton túl:

- a) a BTA zeneművészeti tevékenységének irányítása
- b) a főiskola zenei hagyományainak ápolása

(3) Az Oktatási intézetek igazgatóit⁴ a Szenátus választja 5 évre, a főállású, tudományos fokozattal rendelkező tanszékvezetők, vagy Professor Emeritusok közül.

(4) Az Oktatási intézetek igazgatói⁴ tagjai a Szenátusnak.

(5) A BTA-n működő intézetek:

- a) Bibliatudományi Intézet,
- b) Rendszeres teológiai- és Társadalomtudományi Intézet,
- c) Alkalmazott Teológiai tudományi Intézet.
- d) Zenetudományi Intézet

A Tanszékek

64. §^{2, 11, 23, 24}

- (1) A tanszék a vonatkozó intézet vezetőjének alárendelten végzi feladatait.
- (3) A tanszék szervezi a tanulmányi hivatal által előírt oktatási feladatokat.
- (4) A tanszékvezetőt a Szenátus választja a vezető oktatók vagy a Professor Emeritusok közül 4 évre.
- (5) A tanszékvezető 75. évének betöltéséig láthatja el feladatát, kivéve ha Professor Emeritus.
- (6) A tanszékvezető gondoskodik a tárgyleírások karbantartásáról, az oktatás és vizsgáztatás megfelelő minőségéről.
- (7) A tanszékvezető tagja a Szenátusnak
- (8) A tanszékvezető felelős a tanszéki adatszolgáltatásért.
- (9) A BTA-n működő tanszékek:
 - a) Ószövetségi Tanszék,
 - b) Újszövetségi Tanszék
 - c) Rendszeres Teológiai Tanszék,
 - d) Egyháztörténeti- és Segédtudományi Tanszék,
 - e) Gyakorlati Teológiai- és Missziológiai Tanszék,
 - f) Neveléstudományi Tanszék,
 - g) Himnológia – Orgona Tanszék,
 - h) zeneelmélet – Karvezetés Tanszék.
- (10) A tanszékhez tartozó egyes tárgyak gondozását a tantárgyfelelős oktató végzi, akinek a feladata különösen:
 - a) kialakítja a tárgy tartalmát,
 - b) meghatározza a tárgy oktatásának a módszerét,
 - c) meghatározza a számonkérés módszerét,
 - d) folyamatosan fejleszti a tárgyat,
 - e) kapcsolatot tart szakmai kérdésekben a tárgy oktatóival, ha más is oktatja az adott tárgyat.
- (11) Egy oktató több tantárgynak is lehet a tantárgyfelelőse
- (12) A tantárgyfelelős feladatait a tanszékvezető irányítása alatt látja el.
- (13) A tantárgyfelelősöket az intézetvezetőkkel egyetértésben a tanszékvezető bízza meg.

A Főiskolai Lelkészség

65. §

- (1) A BTA-n a gyakorlati képzés és a hallgatók lelkipozásának koordinálását a Főiskolai Lelkészség végzi.
- (2) A Főiskolai Lelkészség szervezi és vezeti – a hallgatók és az oktatók közreműködésével – a teológiai gyülekezetet.
- (3) A Főiskolai Lelkészség vezetőjét az oktatók közül a Szenátus négy évre választja.
- (4) A gyakorlati képzés rendjét részleteiben a TVSZ szabályozza.

A Baptista Teológiai Kutatóintézet

66. §

(1) A Baptista Teológiai Kutatóintézet /a továbbiakban: BTKut/ a BTA-n működő önálló szervezeti egység, amely az intézmény kutatói tevékenységének irányítója és szervezője.

(2) A BTKut igazgatóját az intézmény főiskolai vagy egyetemi tanárai közül a Szenátus választja négy évre.

(3) A BTKut igazgatója⁴ feladatát 75. életévének a betöltéséig végezheti.²²

(4) A Kutatóintézet feladataira és működésére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ melléklete tartalmazza.

A Baptista Teológiai Akadémia Könyvtára

67. §¹⁸

(1) A Baptista Teológiai Akadémia Könyvtára az intézmény önálló szervezeti egysége.

(2) A Szenátus a Könyvtár felügyeletére és működésének koordinálására intézményi Könyvtárbizottságot hoz létre.

(3) A Könyvtárbizottság tesz javaslatot a könyvtárosi munkakör betöltőjének személyére, aki fölött a munkáltatói jogokat a BTA rektora gyakorolja.

(4) A Könyvtár működésével kapcsolatos rendelkezéseket az SZMSZ melléklete tartalmazza.

A Gondnokság

68. §

(1) A BTA Gondnoksága a gazdasági igazgató felügyelete alatt működő szervezeti egység.

(2) A Gondnokságra vonatkozó szabályozás az SZMSZ mellékletét képezi.

Hatálybalépés

69. §

Jelen szabályzat a Szenátus döntését követően az Igazgató Tanács jóváhagyásával, 2012. május 15-től érvényes.¹

1 A Szenátus 2012. szeptember 18-i ülésén (Sz-58/2012) határozatával módosította

2 A Szenátus 2012. október 29-i ülésén (Sz-70/2012) határozatával módosította

3 A Szenátus 2012. október 29-i ülésén (Sz-81/2012) határozatával módosította

4 A Szenátus 2013. február 21-i ülésén (Sz-58/2012) határozatával módosította

5 A Szenátus 2013. június 4-i ülésén (Sz-50/2013) határozatával módosította

6 A Szenátus 2013. szeptember 24-i ülésén (Sz-69/2013) határozatával módosította

- 7 A Szenátus 2013. szeptember 24-i ülésén (Sz-70/2013) határozatával módosította
- 8 A Szenátus 2014. június 17-i ülésén (Sz-15/2014) határozatával módosította
- 9 A Szenátus 2014. szeptember 10-i ülésén (Sz-39/2014) határozatával módosította
- 10 A Szenátus 2015. február 24-i ülésén (Sz-16/2015) határozatával módosította
- 11 A Szenátus 2015. február 24-i ülésén (Sz-22/2015) határozatával módosította
- 12 A Szenátus 2015. május 13-i ülésén (Sz-32/2015) határozatával módosította
- 13 A Szenátus 2015. május 13-i ülésén (Sz-33/2015) határozatával módosította
- 14 A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-61/2015) határozatával módosította
- 15 A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-62/2015) határozatával módosította
- 16 A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-63/2015) határozatával módosította
- 17 A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-64/2015) határozatával módosította
- 18 A Szenátus 2015. szeptember 23-i ülésén (Sz-65/2015) határozatával módosította
- 19 A Szenátus 2015. december 17-i ülésén (Sz-84/2015) határozatával módosította
- 20 A Szenátus 2015. december 17-i ülésén (Sz-63/2015) határozatával módosította
- 21 A Szenátus 2016. március 2-i ülésén (Sz-7/2016) határozatával módosította
- 22 A Szenátus 2016. március 2-i ülésén (Sz-8/2016) határozatával módosította
- 23 A Szenátus 2016. március 2-i ülésén (Sz-9/2016) határozatával módosította
- 24 A Szenátus 2017. január 31-i ülésén (Sz-12/2017) határozatával módosította.
- 25 A Szenátus 2017. március 23-i ülésén (Sz-25/2017) határozatával módosította.
- 26 A Szenátus 2017. szeptember 5-i ülésén (Sz-59/2017) határozatával módosította.
- 27 A Szenátus 2017. szeptember 20-i ülésén (Sz-81/2017) határozatával módosította.
- 28 A Szenátus 2018. január 31-i ülésén (Sz-4/2018) határozatával módosította.
- 29 A Szenátus 2018. január 31-i ülésén (Sz-5/2018) határozatával módosította.
- 30 A Szenátus 2018. május 23-i ülésén (Sz-24/2018) határozatával módosította.
- 31 A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-45/2018) határozatával módosította.
- 32 A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-46/2018) határozatával módosította.
- 33 A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-47/2018) határozatával módosította.
- 34 A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-48/2018) határozatával módosította.
- 35 A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-49/2018) határozatával módosította.
- 36 A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-50/2018) határozatával módosította.
- 37 A Szenátus 2018. október 10-i ülésén (Sz-51/2018) határozatával módosította.
- 38 A Szenátus 2018. december 12-i ülésén (Sz-75/2018) határozatával módosította.
- 39 A Szenátus 2018. december 12-i ülésén (Sz-76/2018) határozatával módosította.